



# Годишњи план рада за школску 2024/25.

Септембар 2024.

## 1. УВОД

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Концепција и садржај Годишњег плана рада произилази из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања ( „Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. Закон 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
- Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС” бр.55/2013, 101/2017 и 27/2018-др. Закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.Закон и 92/2023);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (“Сл. гласник РС” бр. 21/2015, 16/2018-споразум, 8/2019-споразум, 92/2020 и 27/2022-споразум и 123/2022);
- Закон о уџбеницима („Сл. гласнику РС“, бр. 27/2018 и 92/2023);
- Плавилник о плану уџбеника („Сл. гласнику РС“, бр. 9/2016, [10/2016](#)-исп, [10/2017](#) и 11/2019 и 7/2021);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 6/2024);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/20202, 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” - Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014,11/2016 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник Републике Србије“ - Просветни гласник бр. 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник Републике Србије“ - Просветни гласник бр. [5/2019](#), [1/2020](#), [6/2020](#), 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник Републике Србије“ - Просветни гласник бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 1/2023 и 13/2023);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);

## Годишњи план рада за школску 2024/25

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник, број [15/2018](#), [18/2018](#), [3/2019](#), [3/2020](#), [6/2020](#), [17/2021](#), [16/2022](#), [13/2023](#), [14/2023](#) и [3/2024](#));
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016 и 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник Републике Србије“ - Просветни гласник бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник Републике Србије“ - Просветни гласник бр 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2023);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 10/2024);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024 );
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник, бр. [11/2012](#), [15/2013](#), [10/2016](#), [11/2016](#), [2/2017](#), 11/2017, [16/2020](#), 3/2021 и 7/2023);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник - Просветни гласник", број 5/2012 и 6/2021);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, број 10/2019 и 77/2024);
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл. гласнику РС", бр. [42/2016](#) и 45/2018);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник - Просветни гласник", број 30/2019 );
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласнику РС“, бр. 65/2018);

Годишњи план рада за школску 2024/25

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ( „Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ 2/92 и 2/2000);
- Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада („Сл. Гласник РС“, бр. 10/2024);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 11/2024);
- Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину број 512-1/24 од 13.09.2024.године;
- Школски развојни план за период од 2022. до 2027. године број 186-4/22 од 27.05.2022.године;
- Школски програм за за период од 2021. до 2025. године број 227-8/21 од 15.09.2021.године;

## АНАЛИЗА ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Школска 2023/2024. година започела је у петак 1. Септембра 2023. године према Правилнику о календару образовног- васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, који доноси Министар просвете.

Министарство просвете упутило је свим школама у Србији Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама за школску годину 2023/2024. годину са основним циљем унапређивања васпитног рада са ученицима.

Циљ образовно-васпитног рада у овој школској години је развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, са уважавањем различитости. У складу са тим, предвиђене су следеће активности:

Тематска настава у првој наставној недељи: Ученици су били упознати са планом рада, а заједнички разговори са свим учесницима школског живота били су покренути у циљу формирања образовне стратегије базиране на поштовању, уважавању, сарадњи и солидарности.

Организоване су радионице и друге активности које ће подстицати развој емпатије, вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, са уважавањем наше различитости.

Одређене су теме за тематске дане и договорено да се сви учитељи придржавају истих.

Сви треба да знају шта другарство значи

Шта осећаш, желим да знам.

Волим и поштујем себе и друге

Ми смо деца једног света

У туђим ципелама

Вођени вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости чланови Стручних већа су реализоване следеће теме:

Шта мислиш и осећаш, хтео бих да знам;

Нађи времена за пријатељство, то је пут до среће;

Ја волим и поштујем себе и друге;

Толеранција је највећи резултат образовања;

Емпатија – слушање срцем.

Од укупно 315 ученика у млађим разредима је било 154 ученика, а у старијим 161 ученика, од тога са позитивним успехом 315, 4 ученика су радила по ИОП 2 и 9 ученика по ИОП 1. За ученика генерације за школску 2023/24. годину, изабрана је Милица Димитров, а за спортисту генерације изабран је Давид Евтимов.

Сви одлични ученици су за уложени труд и постигнуте успехе награђени похвалницама, а ученици који имају успех 5,00 и књигом.

## Годишњи план рада за школску 2024/25

Школа у свом саставу има 25 одељења у вишим разредима и 31 одељење у нижим разредима или укупно од првог до осмог разреда 56 одељења. У саставу школе припадају интернати при осморазредним одељењима у Бистру и Доњој Љубати. И ове школске године настављен је Пилот пројекат, Једносменски рад и то у Матичној школи и у издвојеним одељењима у с. Бистар и у с. Д. Љубата.

- у **првом разреду** Од укупно 38 ученика , 14 су савладала наставни садржај самостално, 23 уз мању помоћ и један ученик уз већу помоћ.

- у **другом разреду** уписано је **40** ученика, једна ученица се одселила у иностранство, 36 ученика је завршило разред са одличним успехом, 2 са врло добрим, 1 са добрим. Други разред је завршило 39.

- у **трећем разреду** уписано 42 ученика, 34 ученика је завршило разред са одличним успехом, 6 са врло добрим и 2 са добрим успехом, два ученика су пратила наставу по ИОП 1

- у **четвртном разреду** уписано **35** ученика, 23 ученика је завршило разред са одличним успехом, 8 са врло добрим, и 4 са добрим успехом, један ученик је пратио наставу по ИОП-2 и један ученик по ИОП-1.

- у **петом разреду** од уписаних **41** ученика, 20 ученика је завршило разред са одличним успехом, 12 са врло добрим и 9 са добрим, 4 ученика по ИОП1

- у **шестом разреду** од укупно **37** ученика 20 ученика је завршило разред са одличним успехом, 9 са врло добрим и 8 са добрим успехом, наставу по ИОП-1. пратио је један ученик, и два ученика по ИОП-2

- у **седмом разреду** од **36** ученика , 19 ученика је завршило разред са одличним успехом, 9 са врло добрим, 8 са добрим, једна ученица је пратила наставу по ИПО-1,

- у **осмом разреду** од **47** ученика, 31 ученик је завршило разред са одличним успехом, 16 са врло добрим, једна ученица по ИОП - 2.

Рад школе одвијао се у једној смени.

## УСЛОВИ РАДА

- Материјално-технички и просторни услови рада- Објекти наставног рада

| Назив просторије                | Број просторија | Ниво опремљености |        |           |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|--------|-----------|
|                                 |                 | класична          | средња | оптимална |
| Учионице за I-IV разред         | 38              | класична          | -      | -         |
| Учионице за V-VIII разред       | 28              | класична          | -      | -         |
| Просторије за рад група         | 1               | класична          | -      | -         |
| Кабинети за V – VIII разред     | 1               | класична          | -      | -         |
| Кабинети за техничко образовање | 2               | -                 | средња | -         |
| Кабинет за информатику          | 1               | -                 | -      | Оптимална |
| Библиотека                      | 1               | класична          | -      | -         |
| Фискултурна сала                | 1               | класична          | -      | -         |
| Кухиња са трпезаријом           | 3               | класична          | -      | -         |
| Секретаријат школе              | 1               | класична          | -      | -         |
| Наставничка канцеларија         | 5               | класична          | -      | -         |
| Педагошко – психолошка служба   | 1               | класична          | -      | -         |
| Дефектолошки кабинет            | 1               | класична          |        |           |
| Директор и помоћник директора   | 1               | класична          | -      | -         |
| Спортски терени                 | 5               | класична          |        | -         |

## Наставна средства

Што се тиче опремљености школе наставним средствима и дидактичким материјалом, тешко је рећи у ком су односу са најновијим нормативом. Од важнијих наставних средстава школа има:

| Редни број | Назив средства     | Количина |
|------------|--------------------|----------|
| 1.         | Касетофон          | 10       |
| 2.         | TV                 | 8        |
| 3.         | DVD плејер         | 6        |
| 4.         | Рачунар            | 65       |
| 5.         | Лап топ            | 50       |
| 6.         | Видео бим          | 24       |
| 7.         | Штампач            | 9        |
| 8.         | Интерактивна табла | 2        |
| 9.         |                    |          |

Дидактичко-техничка опремљеност школе је солидна. Материјална база школе је слаба, те не постоји могућност куповине нових наставних средстава.

Пројектом Министарства просвете-„Дигитална школа“, Матична школа је добила опремљен информатички кабинет, а сва издвојена одељења одређен број компјутера, лаптопова и видео-проектора за квалитетније извођење наставе из свих предмета.

Што се тиче школске библиотеке, како ученичке тако и наставничке, сматрамо да су солидно опремљене и сваке године се, перманентно, врши одређено попуњавање и проширивање књижног фонда. У библиотеци у Матичној школи има преко 6 000 књига. Школска библиотека ради од 8 до 13 сати.

Школа је претплаћена на следеће часописе:

електронска база Параграф и часопис Образовни информатор.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**  
**И**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ШКОЛИ**

| Садржај рада                                    | Време                               | Реализатор                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Прва смена</b>                               |                                     |                                              |
| Отварање школе                                  | 6 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>  | Помоћни радник<br>( чистачице и домари)      |
| Долазак директора и административно Техн.особље | 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>  | Директор и административно техн.особље       |
| Долазак дежурних наставника                     | 7 <sup>30</sup>                     | Дежурни наставник                            |
| Долазак стручних сарадника                      | 7 <sup>30</sup>                     | Педагог, Психолог, Дефектолог и Библиотекари |
| Улазак ученика у школу                          | 7 <sup>45</sup>                     | Дежурни наставник                            |
| Долазак наставника                              | 7 <sup>40</sup>                     | Наставници                                   |
| Почетак наставе                                 | 8 <sup>00</sup>                     | Наставници                                   |
| Први час                                        | 8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>   | Наставници                                   |
| Велики одмор                                    | 20 минута                           | Ужина за ученике нижих и виших разреда,      |
| Други час                                       | 9 <sup>05</sup> - 9 <sup>50</sup>   |                                              |
| Мали одмор                                      | 10 минута                           |                                              |
| Трећи час                                       | 10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup> |                                              |
| Мали одмор                                      | 5 минута                            |                                              |
| Четврти час                                     | 10 <sup>50</sup> – 11 <sup>35</sup> |                                              |
| Мали одмор                                      | 5 минута                            |                                              |
| Пети час                                        | 11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup> |                                              |
| Мали одмор                                      | 5 минута                            |                                              |
| Шести час                                       | 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup> |                                              |
| Мали одмор                                      | 5 минута                            |                                              |
| Седми час                                       | 13 <sup>20</sup> - 14 <sup>05</sup> |                                              |
| Продужени боравак                               | До 16 <sup>00</sup>                 |                                              |

У току дневног рада запослени имају право на одмор у временском трајању од 30 минута и то од 09.30 до 10.00 часова.

У издвојеним осмобразредним одељењима Бистар, Горња Љубата, Доња Љубата и Горња Лисина, настава почиње у 7: 45.

### Распоред звоњења у издвојеним одељењима

- |    |             |                   |           |
|----|-------------|-------------------|-----------|
| 1. | 7,45-----   | 8,30              |           |
|    |             | Одмор траје ----- | 5 минута  |
| 2. | 8,35-----   | 9,20              |           |
|    |             | Одмор траје ----- | 10 минута |
| 3. | 9,30-----   | 10,15             |           |
|    |             | Одмор траје ----- | 5 минута  |
| 4. | 10,20-----  | 11,05             |           |
|    |             | Одмор траје ----- | 5 минута  |
| 5. | 11,10-----  | 11,55             |           |
|    |             | Одмор траје ----- | 5 минута  |
| 6. | 12,00-----  | 12,45             |           |
|    |             | Одмор траје ----- | 5 минута  |
| 7. | 12,50 ----- | 13,35             |           |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ ШКОЛЕ**

Матична основна школа „Георги Димитров“ лоцирана је у Босилеграду у улици Иво Лола Рибар б.б. Школа има један објекат укупне површине око 2850 m<sup>2</sup>, са 20 учионица, кабинет за информатику, кабинет за технику и технологију, кабинет за музичку културу и један мањи кабинет за изборну наставу, фискултурном салом, библиотеком, канцеларијским просторијама и двориштем. У дворишту се налазе уређени отворени спортски терени: кошаркашки (26x15m), рукометни (39x22m) и одбојкашки (18x9m). Од ове школске године ученици првог и другог разреда имају продужени боравак у школи. Целодневна настава је облик образовно - васпитног рада који пружа могућност боравка ученика у школи док су родитељи на послу у коме се смењују часови редовне наставе и различити облици слободних активности и у оквиру кога ученици имају оброке и час самосталног рада.

**Удаљеност издвоједних одељења од Матичне школе у Босилеграду**

|                                   |          |        |
|-----------------------------------|----------|--------|
| Босилеград - Рајчиловци           | I – IV   | 2,5 km |
| Босилеград – Радичевци            | I –IV    | 5 km   |
| Босилеград – Млекоминци           | I –IV    | 7 km   |
| Босилеград – Паралово             | I –IV    | 7 km   |
| Босилеград – Извор                | I –IV    | 5 km   |
| Босилеград – Груинци              | I –IV    | 9 km   |
| Босилеград – Милевци              | I –IV    | 11 km  |
| Босилеград – Рибарци              | I –IV    | 10 km  |
| Босилеград - Гложје               | I –IV    | 12 km  |
| Босилеград - Зли дол              | I –IV    |        |
| Босилеград - Горња Лисина         | I – VIII | 15 km  |
| Босилеград - Доња Лисина          | I –IV    | 10 km  |
| Босилеград - Горња Љубата         | I – VIII | 19 km  |
| Босилеград - Мусуљ                | I –IV    | 23 km  |
| Босилеград - Доња Љубата          | I – VIII | 14 km  |
| Босилеград - Црноштица “Две реке” | I –IV    | 12 km  |
| Босилеград - Бистар               | I – VIII | 25 km  |
| Босилеград - Бранковци            | I –IV    | 16 km  |
| Босилеград - Рикачево             | I –IV    | 18 km  |
| Босилеград – Доње Тламино         | I –IV    | 30 km  |
| Босилеград – Горње Тламино        | I –IV    | 33 km  |
| Босилеград – Баратарци            | I –IV    | 40 km  |
| Босилеград - Плоча                | I –IV    | 30 km  |
| Босилеград - Белут                | I - IV   | 5 km   |

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ |     |    |    |     |    |    |     |    |
|------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| М                | РН  | П  | У  | С   | Ч  | П  | С   | Н  |
| Септембар        |     |    |    |     |    |    |     | 1  |
|                  | 1.  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  |
|                  | 2.  | 9  | 10 | 11  | 12 | 13 | 14  | 15 |
|                  | 3.  | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21  | 22 |
|                  | 4.  | 23 | 24 | 25  | 26 | 27 | 28  | 29 |
| 5.               | 30  |    |    |     |    |    |     |    |
| Октобар          |     |    | 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  |
|                  | 6.  | 7  | 8  | 9   | 10 | 11 | 12* | 13 |
|                  | 7.  | 14 | 15 | 16  | 17 | 18 | 19  | 20 |
|                  | 8.  | 21 | 22 | 23  | 24 | 25 | 26  | 27 |
|                  | 9.  | 28 | 29 | 30  | 31 |    |     |    |
| Новембар         |     |    |    |     |    | 1  | 2   | 3  |
|                  | 10. | 4  | 5  | 6   | 7  | 8  | 9   | 10 |
|                  | 11. | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16  | 17 |
|                  | 12. | 18 | 19 | 20  | 21 | 22 | 23  | 24 |
|                  | 13. | 25 | 26 | 27  | 28 | 29 | 30  |    |
| Децембар         |     |    |    |     |    |    |     | 1  |
|                  | 14. | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  |
|                  | 15. | 9  | 10 | 11  | 12 | 13 | 14  | 15 |
|                  | 16. | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21  | 22 |
|                  | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28  | 29 |
|                  | 30  | 31 |    |     |    |    |     |    |

Укупно наставних дана: 83

Легенда

Наставни дани

\*

Верски празници

Државни празници

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита

Недеља сећања и заједништва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Број наставних дана у месецу

| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ |     |     |    |    |    |     |     |     |
|-------------------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| М                 | РН  | П   | У  | С  | Ч  | П   | С   | Н   |
| Јануар            |     |     |    | 1  | 2  | 3   | 4   | 5   |
|                   |     | 6   | 7* | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|                   |     | 13  | 14 | 15 | 16 | 17  | 18  | 19  |
|                   | 18. | 20  | 21 | 22 | 23 | 24  | 25  | 26  |
|                   | 19. | 27* | 28 | 29 | 30 | 31  |     |     |
| Фебруар           |     |     |    |    |    |     | 1   | 2   |
|                   | 20. | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |
|                   | 21. | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  |
|                   | 22. | 17  | 18 | 19 | 20 | 21  | 22  | 23  |
|                   | 23. | 24  | 25 | 26 | 27 | 28  |     |     |
| Март              |     |     |    |    |    |     | 1   | 2   |
|                   | 24. | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |
|                   | 25. | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  |
|                   | 26. | 17  | 18 | 19 | 20 | 21  | 22  | 23  |
|                   | 27. | 24  | 25 | 26 | 27 | 28  | 29  | 30* |
|                   | 28. | 31  |    |    |    |     |     |     |
| Април             |     |     | 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
|                   | 29. | 7   | 8  | 9  | 10 | 11  | 12  | 13  |
|                   | 30. | 14  | 15 | 16 | 17 | 18* | 19* | 20* |
|                   | 31. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25  | 26  | 27  |
|                   | 32. | 28  | 29 | 30 |    |     |     |     |
| Мај               |     |     |    |    | 1  | 2   | 3   | 4   |
|                   | 33. | 5   | 6  | 7  | 8  | 9   | 10  | 11  |
|                   | 34. | 12  | 13 | 14 | 15 | 16  | 17  | 18  |
|                   | 35. | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24  | 25  |
|                   | 36. | 26  | 27 | 28 | 29 | 30  | 31  |     |
| Јун               |     |     |    |    |    |     | 1   |     |
|                   | 37. | 2   | 3  | 4  | 5  | 6*  | 7   | 8   |
|                   | 38. | 9   | 10 | 11 | 12 | 13  | 14  | 15  |
|                   |     | 16  | 17 | 18 | 19 | 20  | 21  | 22  |
|                   |     | 23  | 24 | 25 | 26 | 27  | 28* | 29  |
|                   | 30  |     |    |    |    |     |     |     |

Укупно наставних дана: 97

У среду, 13. новембра 2024. год. настава се изводи по распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Ритам рада у току школске године и календар значајних активности у школи

| Редни број | Трајање рада и одмора                                                                                                                                                                       | Трајање                |                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                             | од                     | До                     |
|            | <b>Васпитно –образовни рад у I полугодишту</b>                                                                                                                                              | 2.9.2024.              | 27.12.2024.            |
|            | Први класификациони период                                                                                                                                                                  | 2.9.2024.              | 4.11.2024              |
|            | Обележавање Дечје недеље                                                                                                                                                                    | 7.10.2024.             | 13.10.2024.            |
|            | Недеља спорта                                                                                                                                                                               | 7.10.2024.             | 13.10.2024.            |
|            | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату                                                                                                                                           | 21.10.2024.            | 21.10.2024.            |
|            | Дан просветних радника                                                                                                                                                                      | 8.11.2024.             | 8.11.2024.             |
|            | Јесењи распуст                                                                                                                                                                              | 11.11.2024.            | 12.11.2024.            |
|            | Дан примирја                                                                                                                                                                                | 11.11.2024.            | 11.11.2024.            |
|            | Други класификациони период                                                                                                                                                                 | 27.12.2024.            |                        |
|            | Саопштавање успеха и подела ђачких књижица                                                                                                                                                  | 27.12.2024.            |                        |
|            | Зимски распуст                                                                                                                                                                              | 30.12.2024.            | 17.01.2025             |
|            | <b>Васпитно – образовни рад у II полугодишту</b>                                                                                                                                            | 20.1.2025.             | 30.05.25.<br>13.06.25. |
|            | Школска слава Свети Сава-Дан духовности                                                                                                                                                     | 27.1.2025.             |                        |
|            | Међународни дан матерњег језика                                                                                                                                                             | 21.2.2025.             |                        |
|            | Пробни завршни за ученике осмог разреда                                                                                                                                                     | 21.3.2025.             | 22.3.2025.             |
|            | Трећи класификациони период?????                                                                                                                                                            | 6.4.2025.              |                        |
|            | Сећања на Доситеја Обрадовића                                                                                                                                                               | 10.4.2025.             | 10.4.2025.             |
|            | Организација школских такмичења из свих наставних предмета                                                                                                                                  | По календару такмичења |                        |
|            | Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату                                                                                                      | 22.4.2025.             | 22.4.2025.             |
|            | Пролећни распуст                                                                                                                                                                            | 16.4.2025.             | 21.4.2025.             |
|            | Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама кроз примере добре праксе: развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовање и дијалог. | 5.5.2025.              | 9.5.2025.              |
|            | Дан победе                                                                                                                                                                                  | 9. мај 2025            |                        |
|            | Једнодневни излет за ученике III и IV разреда                                                                                                                                               | мај                    |                        |
|            | Дводневна екскурзија за ученике VII и VIII разреда                                                                                                                                          | јун                    |                        |
|            | Завршетак школске године за ученике осмог разреда                                                                                                                                           | 30.5.2025.             |                        |
|            | Подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда                                                                                                                                      | Након Завршног испита  |                        |
|            | Завршетак школске године за ученике од првог до седмог разреда                                                                                                                              | 13.6.2025.             |                        |
|            | Полагање завршног испита                                                                                                                                                                    | 16.6.2025.             | 18.6.2025.             |
|            | Летњи распуст за ученике од I до VII                                                                                                                                                        | 16.6.2025.             | 29.8.2025.             |
|            | Свечана подела ђачких књижица ученицима од I до VII разреда, Видовдан- спомен на Косовску битку.                                                                                            | 28.6.2025.             |                        |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград

Бројно стање ученика за школску **2024/2025. годину**

|            | I  | II | III | IV | I-IV | V  | VI | VII | VIII | V-<br>VIII | I-VIII |
|------------|----|----|-----|----|------|----|----|-----|------|------------|--------|
| Босилеград | *  | *  | *   | *  |      |    | *  | *   | *    |            |        |
| 1          | 24 | 18 | 28  | 19 | 89   | 4  | 6  | 8   | 9    | 27         | 116    |
| 2          | 4  | 5  | 0   | 6  | 15   | 15 | 15 | 25  | 20   | 75         | 90     |
| 3          |    |    |     |    |      | 14 | 14 | 0   | 0    | 28         | 28     |
|            | 28 | 23 | 28  | 25 | 104  | 33 | 35 | 33  | 29   | 130        | 234    |
| Рајчиловци | 5  | 7  | 9   | 7  | 28   |    |    |     |      |            | 28     |
| Радичевци  | 0  | 1  | 0   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Млекоминци | 1  | 0  | 0   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Зли дол    | 1  | 0  | 0   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Паралово   | 1  | 0  | 0   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Извор      | 0  | 0  | 0   | 1  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Белут      | 1  | 0  | 0   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Груинцу    | 0  | 0  | 1   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Милевци    | 0  | 0  | 0   | 1  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Рибарци    | 0  | 0  | 1   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Гложје     | 0  | 1  | 0   | 0  | 1    |    |    |     |      |            | 1      |
| Укупно     | 37 | 32 | 39  | 34 | 142  | 33 | 35 | 33  | 29   | 130        | 272    |
| Г.Лисина   | 1  | 0  | 0   | 0  | 1    | 1  | 1  | 1   | 2    | 5          | 6      |
| Д. Лисина  | 0  | 0  | 0   | 1  | 1    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 1      |
| Укупно     | 1  | 0  | 0   | 1  | 2    | 1  | 1  | 1   | 2    | 5          | 7      |
| Г.Љубата   | 1  | 0  | 0   | 1  | 2    | 1  | 1  | 1   | 1    | 4          | 6      |
| Плоча      | 0  | 1  | 0   | 0  | 1    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 1      |
| Мусуљ      | 0  | 1  | 0   | 0  | 1    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 1      |
| Укупно     | 1  | 2  | 0   | 1  | 4    | 1  | 1  | 1   | 1    | 4          | 8      |
| Д.Љубата   | 1  | 0  | 0   | 1  | 2    | 0  | 1  | 1   | 1    | 3          | 5      |
| Две реке   | 1  | 0  | 0   | 0  | 1    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 1      |
| Укупно     | 2  | 0  | 0   | 1  | 3    | 0  | 1  | 1   | 1    | 3          | 6      |
| Бистар     | 0  | 0  | 0   | 1  | 1    | 1  | 3  | 1   | 2    | 7          | 8      |
| Бранковци  | 1  | 0  | 0   | 1  | 2    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 2      |
| Рикачево   | 0  | 1  | 0   | 1  | 2    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 2      |
| Г.Тламино  | 0  | 1  | 0   | 0  | 1    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 1      |
| Баратарци  | 0  | 0  | 0   | 1  | 1    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 1      |
| Д.Тламино  | 0  | 0  | 0   | 1  | 1    | 0  | 0  | 0   | 0    | 0          | 1      |
| Укупно     | 1  | 2  | 0   | 5  | 8    | 1  | 3  | 1   | 2    | 7          | 15     |
| СВЕГА      | 42 | 36 | 39  | 42 | 159  | 36 | 41 | 37  | 35   | 149        | 308    |

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Укупан број ученика</b>    | <b>308</b>   |
| Број разведених               | 5,28 %       |
| Брачна заједница              | 94,72%       |
| Остало                        | -            |
| <b>Укупно</b>                 | <b>100 %</b> |
| Број очева са високом спремом | 11,18 %      |
| Број очева са средњом спремом | 73,91 %      |
| Број очева са ниском спремом  | 12,42 %      |
| Без оца                       | 2,48 %       |
| <b>Укупно</b>                 | <b>100 %</b> |
| Број мајки са високом спремом | 23,60 %      |
| Број мајки са средњом спремом | 59,00 %      |
| Број мајки са ниском спремом  | 16,15 %      |
| Без мајке                     | 1,24 %       |
| <b>Укупно</b>                 | <b>100 %</b> |
| Решени стамбени услови        | 96,27 %      |
| Подстанари                    | 3,73 %       |
| <b>Укупно</b>                 | <b>100 %</b> |

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ДВОЈЕЗИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ НА  
СРПСКОМ И БУГАРСКОМ ЈЕЗИКУ  
ФОНД ЧАСОВА И ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА  
РЕДОВНА НАСТАВА**

**Табеларни приказ предмета и фонда часова редовне наставе**

| Разредна настава                                                                         |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| Разред                                                                                   | I                 |            | II                |            | III               |            | IV                |            |
| Број одељења                                                                             |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |
| Фонд часова                                                                              | Недељно           | Годишње    | Недељно           | Годишње    | Недељно           | Годишње    | Недељно           | Годишње    |
| Бугарски језик *                                                                         | 2(5)              | 72(180)    | 2 (5)             | 72(180)    | 3                 | 108        | 3(5)              | 108(180)   |
| Српски језик                                                                             | 5(2)              | 180(72)    | 5(2)              | 180 (72)   | 5                 | 180        | 5(3)              | 180(108)   |
| Страни језик                                                                             | 2                 | 72         | 2                 | 72         | 2                 | 72         | 2                 | 72         |
| Математика                                                                               | 5                 | 180        | 5                 | 180        | 5                 | 180        | 5                 | 180        |
| Свет око нас                                                                             | 2                 | 72         | 2                 | 72         | 0                 | 0          | 0                 | 0          |
| Природа и друштво                                                                        | 0                 | 0          | 0                 | 0          | 2                 | 72         | 2                 | 72         |
| Лик.култура                                                                              | 1                 | 36         | 2                 | 72         | 2                 | 72         | 2                 | 72         |
| Музичка култура                                                                          | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         |
| Физичко и здравствено васпитање                                                          | 3                 | 108        | 3                 | 108        | 3                 | 108        | 3                 | 108        |
| Дигитални свет                                                                           | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         |
| <b>УКУПНО:А</b>                                                                          | <b>22</b>         | <b>792</b> | <b>23</b>         | <b>828</b> | <b>24</b>         | <b>864</b> | <b>24</b>         | <b>864</b> |
| ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ:                                                                        |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |
| Грађанско васпитање или верска настава                                                   | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         |
| <b>УКУПНО:Б</b>                                                                          | <b>1</b>          | <b>36</b>  | <b>1</b>          | <b>36</b>  | <b>1</b>          | <b>36</b>  | <b>1</b>          | <b>36</b>  |
| <b>УКУПНО: А+Б</b>                                                                       | <b>23</b>         | <b>828</b> | <b>24</b>         | <b>864</b> | <b>25</b>         | <b>900</b> | <b>24</b>         | <b>900</b> |
| Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети |                   |            |                   |            |                   |            |                   |            |
| Пројектна настава                                                                        | -                 | -          | -                 | -          | -                 | -          | 1                 | 36         |
| Допунска настава                                                                         | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         | 1                 | 36         |
| Додатна настава                                                                          |                   |            |                   |            |                   |            | 1                 | 36         |
| Настава у природи                                                                        | 7-10 дана годишње |            | 7-10 дана годишње |            | 7-10 дана годишње |            | 7-10 дана годишње |            |

| Остали облици васпитног рада | I                |         | II               |         | III              |         | IV               |         |
|------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|
| Фонд часова                  | Недељно          | Годишње | Недељно          | Годишње | Недељно          | Годишње | Недељно          | Годишње |
| Час одељенског старешине     | 1                | 36      | 1                | 36      | 1                | 36      | 1                | 36      |
| Ваннаставне активности       | 1-2              | 36-72   | 1-2              | 36-72   | 1-2              | 36-72   | 1-2              | 36-72   |
| Екскурзија                   | 1-3 дана годишње |         | 1-3 дана годишње |         | 1-3 дана годишње |         | 1-3 дана годишње |         |

\*Број часова где се настава изводи на Матерњем бугарском језику.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ДВОЈЕЗИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ НА СРПСКОМ И БУГАРСКОМ ЈЕЗИКУ

| Предметна настава                  |           |             |           |             |           |             |           |             |
|------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Разред                             | V         |             | VI        |             | VII       |             | VIII      |             |
| Број недеља                        | 36        |             | 36        |             | 36        |             | 34        |             |
| Фонд часова                        | Недељно   | Годишње     | Недељно   | Годишње     | Недељно   | Годишње     | Недељно   | Годишње     |
| Српски језик и књижевност          | 4         | 144         | 4         | 144         | 4         | 144         | 3         | 108         |
| Бугарски језик и књижевност        | 4         | 144         | 4         | 144         | 4         | 144         | 3         | 108         |
| Страни језик                       | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 68          |
| Ликовна култура                    | 2         | 72          | 1         | 36          | 1         | 36          | 1         | 34          |
| Музичка култура                    | 2         | 72          | 1         | 36          | 1         | 36          | 1         | 34          |
| Историја                           | 1         | 36          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 68          |
| Географија                         | 1         | 36          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 68          |
| Физика                             | -         | -           | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 68          |
| Математика                         | 4         | 144         | 4         | 144         | 4         | 144         | 4         | 136         |
| Биологија                          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 68          |
| Хемија                             | -         | -           | -         | -           | 2         | 72          | 2         | 68          |
| Техника и технологија              | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 68          |
| Информатика и рачунарство          | 1         | 36          | 1         | 36          | 1         | 36          | 1         | 34          |
| Физичко и здравствено васпитање    | 3         | 108         | 3         | 108         | 3         | 108         | 3         | 102         |
| <b>УКУПНО: А</b>                   | <b>28</b> | <b>1008</b> | <b>29</b> | <b>1044</b> | <b>31</b> | <b>1116</b> | <b>30</b> | <b>1020</b> |
| Обавезни изборни наставни предмети | Недељно   | Годишње     | Недељно   | Годишње     | Недељно   | Годишње     | Недељно   | Годишње     |
| Грађанско (верска настава)         | 1         | 36          | 1         | 36          | 1         | 36          | 1         | 34          |
| Страни језик                       | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 68          |
| <b>УКУПНО: Б</b>                   | <b>5</b>  | <b>180</b>  | <b>3</b>  | <b>108</b>  | <b>3</b>  | <b>108</b>  | <b>5</b>  | <b>170</b>  |
| <b>УКОПНО: А+Б</b>                 | <b>33</b> | <b>1188</b> | <b>32</b> | <b>1152</b> | <b>34</b> | <b>1224</b> | <b>35</b> | <b>1190</b> |

| Облик образовно васпитног рада | V       |         | VI      |         | VII     |         | VIII    |         |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Фонд часова                    | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње | Недељно | Годишње |
| Слободне наставне активности   | 1       | 36      | 1       | 36      | 1       | 36      | 1       | 34      |
| Допунска настава               | 1       | 36      | 1       | 36      | 1       | 36      | 1       | 34      |
| Додатна настава                | 1       | 36      | 1       | 36      | 1       | 36      | 1       | 34      |

| Остали облици образовно-васпитног рада | V                |         | VI               |         | VII              |         | VIII             |         |
|----------------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|
| Фонд часова                            | Недељно          | Годишње | Недељно          | Годишње | Недељно          | Годишње | Недељно          | Годишње |
| Час одељенског старешине               | 1                | 36      | 1                | 36      | 1                | 36      | 1                | 34      |
| Ваннаставне активности                 | 1                | 36      | 1                | 36      | 1                | 36      | 1                | 34      |
| Екскурзија                             | 1-3 дана годишње |         | 1-3 дана годишње |         | 1-3 дана годишње |         | 1-3 дана годишње |         |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех, ове школске године ученици су се определили за следеће слободне наставне активности:

| Слободне наставне активности |                                                     |                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Матична школа                |                                                     |                          |
| Љубиша Пенев                 | V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> ,                   | Цртање, вајање и сликање |
| Миријана З. Арсов            | V <sub>3</sub>                                      | Чувари природе           |
| Оливера Евтимов              | VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> | Чувари природе           |
| Љубиша Пенев                 | VII <sub>1,2</sub>                                  | Уметност                 |
| Оливера Евтимов              | VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> ,             | Моја животна средина     |
| Издвојена одељења            |                                                     |                          |
| Радица В.Митков              | Бистар V                                            | Медијска писменост       |
| Слаћан Дончев                | Бистар VI                                           | Чувари природе           |
| Горан Младенов               | Бистар VII                                          | Уметност                 |
| Горан Младенов               | Бистар VIII                                         | Моја животна средина     |
| Силвана Стојанчов            | Д. Љубата VI                                        | Чувари природе           |
| Славица Василова             | Д. Љубата VII                                       | Уметност                 |
| Наталија Стиљковић           | Д. Љубата VIII                                      | Моја животна средина     |
| Анелија Крумов               | Г. Љубата V                                         | Медијска писменост       |
| Жика Митрев                  | Г. Љубата VI                                        | Чувари природе           |
| Љубиша Пенев                 | Г. Љубата VII                                       | Уметност                 |
| Ивица Арсов                  | Г. Љубата VIII                                      | Моја животна средина     |
| Наташа Антимов               | Г. Лисина V                                         | Медијска писменост       |
| Данијела Спасова             | Г. Лисина VI                                        | Чувари природе           |
| Мирослав Александров         | Г. Лисина VII                                       | Моја животна средина     |
| Марина Стоименов             | Г. Лисина VIII                                      | Медијска писменост       |

**СПИСАК УЏБЕНИКА****СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

| Тачан наслов уџбеника                | Пуна имена аутора уџбеника                          | Тачан назив издавача       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| Бугарски језик<br>Буквар             | Дарина Дончева<br>Нели Трифунова                    | Завод за уџбенике<br>2008. |
| Читанка – бугарски јез.              | Дарина Дончева<br>Дешка Георгиева                   | Завод за уџбенике<br>2012  |
| Српски језик, Читанка 1. и<br>2. део | Биљана Алавања                                      | Клет 2024                  |
| Српски језик, Буквар 1. и 2.<br>део  | Биљана Алавања                                      | <b>Клет 2024</b>           |
| Енглески језик, Rise and<br>Shine    | Helen Dineen                                        | Пеарсон 2023               |
| Математика Уџбеник,<br>4 дела        | Небојша Икодиновић,<br>Сандра Пајић                 | Клет 2024                  |
| Свет око нас, уџбеник 1. и<br>2. део | Тања Витас, Санела Крстић,<br>Момћило Степановић    | Клет 2024                  |
| Ликовна култура, Уџбеник             | Сања Филиповић                                      | Клет 2022                  |
| Музичка култура, Уџбеник             | Габријела Грујић, Маја С.<br>Игњачевић              | Клет 2022                  |
| Дигитални свет                       | Наташа Анђелковић, Биљана<br>Калафатић, Марина Ињац | Логос 2024                 |

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

| Тачан наслов уџбеника             | Пуна имена аутора уџбеника        | Тачан назив издавача                                                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Српски језик, Читанка 1. и 2. део | Биљана Алавања                    | Клет 2024.                                                              |
| Граматопис                        | Биљана Алавања                    | Клет 2024.                                                              |
| Српски језик, Латиница            | Биљана Алавања                    | Клет 2024.                                                              |
| Читанка – бугарски језик          | Дешка Георгиева                   | Читанка за други разред ОШ, Завод за уџбенике и наставна средства, 2005 |
| Математика I, II, III и IV део    | Небојша Икодиновић , Сандра Пајић | Математика 2, 1., 2.,3.,и 4.део, Клет, 2024.                            |
| Математика                        | Бранка Матијевић                  | Радни листови, Клет, 2024                                               |

|                                                        |                                               |                                                          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Свет око нас I и II део                                | Тања Витас , Санела Крстић                    | Свет око нас 2, 1. и 2. део, Клет, 2024.                 |
| Свет око нас                                           | Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић          | Радни листови, Клет, 2024                                |
| Енглески језик New English Advеanture Akronolo Pearson | Tessa Lochowski<br>Cristina Bruni             | 2018.                                                    |
| Руски језик Родничок (уџбеник и радна свеска)          | Јелена Гинић<br>Људмила Поповић               |                                                          |
| Музичка култура,                                       | Габријела Грујић<br>Маја Соколовић Игњатовић  | Клет 2019.                                               |
| Ликовна култура,                                       | Сања Филиповић                                | Ликовна култура- уџбеник за други разред ОШ, Клет, 2024. |
| Дигитални свет                                         | Марина Ињац, Јован Јовановић , Стефан Поповић | Дигитални свет 2, Логос, 2022                            |

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

| Тачан наслов уџбеника                                           | Имена аутора уџбеника                                                  | Тачан назив издавача                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Читанка – Искрице речи                                          | Радмила Жежељ                                                          | Клет 2021.                          |
| Српски језик -Грамматика -<br>Наш језик и култура<br>изражавања | Радмила Жежељ                                                          | Клет 2021.                          |
| Радна свеска                                                    | Радмила Жежељ                                                          | Клетб 2021.                         |
| Математика, уџбеник<br>I, II, III и IV део                      | Бранислав Поповић<br>Ненад Вуловић<br>Петар Анокић<br>Мирјана Кандић   | Клет 2021.                          |
| Природа и друштво,<br>уџбеник I и II део                        | Зоран Б. Гаврић<br>Данијела Т. Павловић                                | Клет 2021.                          |
| Музичка култура                                                 | Габријела Грујић<br>Маја Соколовић Игњатовић                           | Клет 2020.                          |
| Ликовна култура                                                 | Сања Филиповић                                                         | Клет 2021.                          |
| Бугарски језик,                                                 | Александра Чирећ                                                       | Завод за уџбенике 2007.             |
| Бугарски језик, Читанка                                         | Дешка Георгијев                                                        | Завод за уџбенике 2005.             |
| Радна свеска, Помагало                                          | Милан Миланов<br>Драган Петков<br>Стана Смиљковић<br>Славка Стојановић | Завод за уџбенике 2004.             |
| Енглески језик (1. страни<br>језик)                             | Judy Boyle                                                             | Discover English, Akronolo,<br>2023 |
| Руски језик Родничок<br>(уџбеник и радна свеска)                | Јелена Гинић<br>Људмила Поповић                                        | Завод за уџбенике 2003.             |
| Верска настава<br>Православни катихизис                         | Игњатие Мидић                                                          | Фреска 2016.                        |

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| Тачан наслов уџбеника                          | Имена аутора уџбеника                                                        | Тачан назив издавача    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Српски језик Наш језик и<br>култура изражавања | Радмила Жежељ                                                                | Клет 2024.              |
| Српски језик радна свеска                      | Радмила Жежељ                                                                | Клет 2024.              |
| Српски језик<br>Река речи                      | Радмила Жежељ                                                                | Клет 2024.              |
| Српски језик радна свеска                      | Радмила Жежељ, Бранка<br>Матијевић                                           | Клет 2024.              |
| Бугарски језик                                 | Мариана Алексић                                                              | Завод за уџбенике 2008. |
| Помагало- Бугарски језик                       | Дешка Георгијева<br>Снежана Станчева<br>Стана Смиљковић<br>Славка Стојановић | Завод за уџбенике 2004. |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                               |                                              |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Читанка бугарски језик                        | Јасмина Јовановић                            | Завод за уџбенике 2006.                                                                                                             |
| Радна свеска, бугарски језик                  | Јасмина Јовановић                            | Завод за уџбенике 2006.                                                                                                             |
| Математика<br>Уџбеник I,II,III и IV           | Бранислав Поповић<br>Ненад Вуловић           | Клет 2023.                                                                                                                          |
| Математика                                    | Бранка Матијевић                             | Радни листови, Математика за четврти разред основне школе, КЛЕТ, 2023                                                               |
| Ликовна култура                               | Сања Филиповић                               | Клет 2022.                                                                                                                          |
| Музичка култура                               | Габријела Грујић<br>Маја Соколовић Игњатовић | Клет 2021.                                                                                                                          |
| Природа и друштво<br>уџбеник I и II део       | Зоран Б.Габрић<br>Данијела Т.Павловић        | Клет 2023.                                                                                                                          |
| Природа и друштво                             | Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић         | Радни листови, Природа и друштво за четврти разред основне школе, КЛЕТ, 2022                                                        |
| Енглески језик                                | Catherine Bright                             | Discover English 1, Akronolo, 2023                                                                                                  |
| Руски језик Родничок (уџбеник и радна свеска) | Јелена Гинић<br>Људмила Поповић              | Завод за уџбенике 2005.                                                                                                             |
| Верска настава<br>Православни катихизис       | Игњатие Мидић                                | Фреска 2016.                                                                                                                        |
| Грађанско васпитање (обавезни изборни)        | Валерија Живковић и Марина Остојић           | Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе, Република Србија Министарство просвете и спорта, 2003 |
| Дигитални свет (обавезни изборни)             | Марина Ињац                                  | ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4 Уџбеник за четврти разред основне школе, КЛЕТ, 2023                                                                |

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

| Тачан наслов уџбеника                                                 | Имена аутора уџбеника                                               | Тачан назив издавача                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Христоматия по българска литература; Български език, Работна тетрадка | Дарина Дончева, Мариана Алексич, Стана Смилкович, Славка Стоянович. | Завод за уџбенике 2011.                                |
| Матерњи језик са елементима националне културе                        | Кирил Динчев. Ина Комарска, Ангел Петров                            | Булвест 2000, 2008.                                    |
| Математика                                                            | Небојш Икодиновић. Слађана Димитријевић                             | Математика-уџбеник, Збирка задатака за 5, Klett, 2022. |
| Биологија                                                             | Ена Хорват, Горан Миличев                                           | Клетт 2022                                             |
| Географија                                                            | Тања Плазинић                                                       | Клетт 2020                                             |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                             |                                                                        |                                                                                     |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Историја                                    | Никола Топаловић, Перо Јелић                                           | Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, Klett, 2023 |
| Руски језик (2 страни језик) Орбита 1       | Предраг Пипер, Светлана Мирковић, Марина Петкович                      | Завод за уџбенике, Београд 2013                                                     |
| Музичка култура                             | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњатовић, Саша Кесић, Биљана Лековић | Клетт 2019                                                                          |
| Информатика и рачунарство                   | Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић                      | БИГЗ школство д.о.о Београд 2018                                                    |
| Техника и технологија                       | Слободан Попов, Мирослав Парошкај                                      | Завод за уџбенике-Београд 2018                                                      |
| Руски језик (1 страни језик) Родничок       | Људмила Поповић, Јелена Гинић                                          | Завод за уџбенике, Београд 2014                                                     |
| Српски језик и књижевност-Расковник читанка | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић                                          | Клетт 2022                                                                          |
| Српски језик и књижевност-Граматика         | Весна Ломпар                                                           | Клетт 2018                                                                          |
| Ликовна култура                             | Сања Филиповић                                                         | Клетт 2019                                                                          |
| Енглески језик (1. страни језик)            | Elizabeth Feedy, Amanda Davles                                         | I Succeed in English 2, Longman Pearson - Akronolo, 2023                            |

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

| Тачан наслов уџбеника                         | Имена аутора уџбеника                            | Тачан назив издавача                                                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Христоматия, Български език, Работна тетрадка | Дешка Георгиев, Дарина Дончева, Маријана Алексић | Завод за уџбенике 2009.                                                      |
| Discover English 3, уџбеник                   | Jayne Wildman, Izabella Hearn                    | Pearson Akronolo 2012.                                                       |
| Читанка српски језик Извор                    | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић                    | Читанка за 6. разред основне школе, Klett, 2024.                             |
| Граматика Српски језик и књижевност           | Весна Ломпар                                     | ГРАМАТИКА, Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе, Klett, 2023 |
| Српски језик и књижевност                     | Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић      | Klett, 2023                                                                  |
| Ликовна култура, уџбеник                      | Сања Филиповић                                   | Клет 2020.                                                                   |
| Музичка култура, уџбеник                      | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњатовић       | Клет 2019.                                                                   |
| Математика - уџбеник                          | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић         | Клет 2023.                                                                   |
| Математика – збирка                           | Бранислав Поповић, Марија                        | Клет 2023..                                                                  |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                     |                                                                            |                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задатака                            | Станић, Сања Милојевић,<br>Ненад Вуловић                                   |                                                                                                          |
| Физика                              | Марина Радојевић                                                           | Klett, 2023.                                                                                             |
| Информатика и<br>рачунарство        | Дијана Крумовић и Душан<br>Мицић                                           | Нови логос 2019.                                                                                         |
| Биологија                           | Горан Корићанац<br>Марина Ђуришин<br>Данијела Радивојевић<br>Драгана Јешић | Биологија за 6.разред<br>основне школе, Klett, 2023                                                      |
| Енглески језик (1. страни<br>језик) | Natalija Kantar                                                            | Talk Talk2, Zavod za<br>udžbenike, 2008                                                                  |
| Енглески језик (1. страни<br>језик) | Zoltan Rezmues, Elizabeth<br>Foody, Amanda Davies                          | I Succeed in English,<br>Pearson, 2023                                                                   |
| Физичко и здравствено<br>васпитање  | др Драгољуб Вишњић                                                         | Настава физичког<br>васпитања, ЗУНС, 2007                                                                |
| Историја                            | Душко Лопандић. Ивана<br>Петровић                                          | Нови Логос, 2024                                                                                         |
| Руски језик (2. страни<br>језик)    | Предраг Пипер , Марина<br>Петковић , Светлана Мирковић                     | Орбита 2 , уџбеник и радна<br>свеска за 6. разред основне<br>школе, Завод за уџбенике ,<br>Београд, 2010 |
| Чувари природе                      | Ђорђевић Вера, Јовановић<br>Слободан                                       | Завод за уџбенике 2018.                                                                                  |
| Грађанско васпитање                 | Т. Ацић, В. Вујић                                                          | (Приручник за наставнике)<br>Министарство просвете<br>2006.                                              |
| Руски језик, Орбита                 | Предраг Пипер, Марина Петковић                                             | Завод уџбенике 2013.                                                                                     |
|                                     |                                                                            |                                                                                                          |
| Географија                          | Тања Парезановић                                                           | Клет 2019.                                                                                               |

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

| Тачан наслов уџбеника                                                 | Имена аутора уџбеника                       | Тачан назив издавача    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| Христоматия – Словесе<br>светлик, Български език,<br>Работна тетрадка | Снежана Видановић                           | Завод за уџбенике       |
|                                                                       | Мариана Алексић                             | Завод за уџбенике 2004. |
| Плетисанка-читанка                                                    | Зона Мркаљ, Зорица<br>Несторовић            | Клет 2020.              |
| Граматика                                                             | Весна Ломпар                                | Клет 2020.              |
| Математика, уџбеник                                                   | Небојша Икодиновић, Слађана<br>Димитријевић | Клет 2019.              |
| Физика                                                                | Марина Радојевић                            | Клет 2020.              |
| Хемија                                                                | Татјана Недељковић, Драгана<br>Анђелковић   | Нови логос 2021.        |
| Discover English 4, уџбеник                                           | Liz Kilbey                                  | Akronolo2023.           |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                         |                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Talk Talk 3                             | Наталија Кантор                                                                                       | Завод за уџбенике           |
| Родничок                                | Људмила Поповић, Јелена Гинић                                                                         | Завод за уџбенике           |
| Орбита 3, уџбеник                       | Предраг Пипер, Марина Петковић                                                                        | Завод за уџбенике 2013.     |
| Ликовна култура, уџбеник                | Сања Филиповић                                                                                        | Клет 2020.                  |
| Музичка култура, уџбеник                | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић                                | Клет 2019.                  |
| Историја                                | Александар Тодосијевић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић, Сања Петровић Тодосијевић | Клет 2020.                  |
| Географија                              | Тања Плазинић                                                                                         | Клет 2020.                  |
| Биологија I и II део                    | Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски                                                               | Логос 2020.                 |
| Физичко васпитање                       | Др Драгољуб Вишњић                                                                                    | Завод за уџбенике 2007.     |
| Приручник грађанско васпитање           | С. Грујић и М. Тркуља                                                                                 | Министарство просвете 2008. |
| Верска настава<br>Православни катихизис | Епископ Браничевски<br>Игњатије Мидућ                                                                 | Београд 2011.               |

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

| Тачан наслов уџбеника                                                | Имена аутора уџбеника                             | Тачан назив издавача    |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| Христоматия, Български език, Помагало по български език и литература | Марин Младенов, Маријана Алексић, С. Стојановић   | Завод за уџбенике 2009. |
| Српски језик                                                         | Весна Ломпар                                      | Клет 2024.              |
| Читанка, Цветник                                                     | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић                     | Клет 2024.              |
| Историја                                                             | Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић | Клет 2020.              |
| Географија                                                           | Тања Плазинић                                     | Клет 2021.              |
| Discover English 5                                                   | Liz Kilbey                                        | Pearson Akronolo        |
| Talk Talk 4                                                          | Наталија Кантор                                   | Завод за уџбенике       |
| Родничок                                                             | Људмила Поповић, Јелена Гинић                     | Завод за уџбенике 2010. |
| Орбита 4, уџбеник                                                    | Предраг Пипер, Марина Петковић                    | Завод за уџбенике 2010. |
| Математика                                                           | Вера Јоцковић, Владимир Мићић                     | Клет 2020.              |
| Збирка задатака                                                      | Вера Јоцковић, Владимир Мићић                     | Завод за уџбенике       |
| Ликовна култура, уџбеник                                             | Сања Филиповић                                    | Клет 2019.              |
| Музичка култура, уџбеник                                             | Мирослава Петров, Драган Грујић                   | Бигз                    |
| Биологија                                                            | Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски           | Логос 2021.             |
| Информатика и рачунарство                                            | Дијана Каруовић, Ерика Елевен                     | Логос 2021.             |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                      |                                                   |                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Техничка и технологија                               | Вјекослав Сајферт, Иван Тасић,<br>Марина Петровић | Завод за уџбенике                                             |
| Физика                                               | Марина Радојевић                                  | Физика-уџбеник за 8.<br>разред основне школе,<br>Klett, 2020. |
| Хемија                                               | Татјана Недељковић, Драгана<br>Анђелковић,        | Логос 2020.                                                   |
| Настава физичког<br>васпитања                        | Драгољуб Вишњић                                   | ЗУНС 2007.                                                    |
| Грађанско васпитање<br>(приручник за наставнике)     | Ј. Врањешевећ и<br>Група аутора                   | Министарство просвете и<br>спорта Р. Србије                   |
| Матерњи језик са<br>елементима националне<br>културе | Милена Васева, Тина Велева                        | Просвета 2009.                                                |

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОШ ГЕОРГИ ДИМИТРОВ БОСИЛЕГРАД ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

| Одељење          | Укупан бр. ученика | Верска настава |   |        | БРОЈ ГРУПА | НАПОМЕНА                                     |
|------------------|--------------------|----------------|---|--------|------------|----------------------------------------------|
|                  |                    | М              | Ж | укупно |            |                                              |
| I/1              | 24                 | 9              | 6 | 15     | 1          |                                              |
| I/2              | 4                  | 2              | 2 | 4      | 1          | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| II/1             | 18                 | 11             | 7 | 18     | 1          |                                              |
| II/2             | 5                  | 3              | 2 | 5      | 1          | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| III/1            | 28                 | 3              | 7 | 10     | 1          |                                              |
| IV/1             | 19                 | 5              | 2 | 7      | 1          |                                              |
| IV/2             | 6                  | 3              | 3 | 6      | 1          | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| V/1              | 4                  | 3              | 0 | 3      | 1          | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез  |
| V/2              | 15                 | 2              | 5 | 7      | 1          | .                                            |
| V/3              | 14                 | 6              | 3 | 9      | 1          |                                              |
| VI/1             | 6                  | 2              | 2 | 4      | 1          | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VI/2             | 15                 | 4              | 3 | 7      | 1          |                                              |
| VI/3             | 14                 | 3              | 5 | 8      | 1          | .                                            |
| VII/1            | 8                  | 4              | 2 | 6      | 1          | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез  |
| VII/2            | 25                 | 7              | 6 | 13     | 1          |                                              |
| VIII/1           | 0                  | 0              | 0 | 0      | 0          | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VIII 2           | 20                 | 3              | 1 | 4      | 1          |                                              |
| Рајчил. I        | 5                  | 4              | 1 | 5      | 1          |                                              |
| Рајчил. II       | 7                  | 1              | 1 | 2      | 1          |                                              |
| Рајчил. III      | 9                  | 1              | 8 | 9      | 1          |                                              |
| Рајчил. IV       | 7                  | 0              | 1 | 1      | 1          |                                              |
| Радичевц<br>и II | 1                  | 1              | 0 | 1      | 1          |                                              |
| Млекоми<br>нци I | 1                  | 1              | 0 | 1      | 1          |                                              |
| Паралово<br>I    | 1                  | 0              | 1 | 1      | 1          |                                              |
| Извор IV         | 1                  | 0              | 1 | 1      | 1          |                                              |
| Белут I          | 1                  | 1              | 0 | 1      | 1          |                                              |
| Милевци<br>IV    | 1                  | 1              | 0 | 1      | 1          |                                              |
| Рибарци<br>III   | 1                  | 0              | 1 | 1      | 1          |                                              |
| Г.Лисина<br>I    | 1                  | 0              | 1 | 1      | 1          |                                              |
| Г.Лисина         | 0                  | 0              | 0 | 0      | 0          |                                              |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                |   |   |   |   |   |  |
|----------------|---|---|---|---|---|--|
| V              |   |   |   |   |   |  |
| Г.Лисина VI    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Г.Лисина VII   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Г.Лисина VIII  | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| Д. Лисина IV   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Г. Љубата I    | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |
| Г. Љубата IV   | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| Г. Љубата V    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Г. Љубата VI   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Г. Љубата VII  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Г. Љубата VIII | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Мусуљ II       | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| Д. Љубата I    | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| Д. Љубата IV   | 1 | 1 | 0 | 1 |   |  |
| Д. Љубата VIII | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |
| Две реке I     | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| Бистар IV      | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |
| Бистар V       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Бистар VII     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Бистар VIII    | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |
| Бранковци I    | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |
| Бранковци IV   | 1 | 0 | 1 | 1 |   |  |
| Зли дол I      | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОШ ГЕОРГИ ДИМИТРОВ БОСИЛЕГРАД ПО  
ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025**

| Одељење | укупно | Грађанско<br>Васпитање |    |        | БРОЈ<br>ГРУПА | НАПОМЕНА                                     |
|---------|--------|------------------------|----|--------|---------------|----------------------------------------------|
|         |        | М                      | Ж  | укупно |               |                                              |
| I/1     | 24     | 8                      | 1  | 9      | 1             |                                              |
| I/2     | 4      | 0                      | 0  | 0      | 0             | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| II/1    | 18     | 0                      | 0  | 0      | 0             |                                              |
| II/2    | 5      | 0                      | 0  | 0      | 0             | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| III/1   | 28     | 9                      | 9  | 18     | 1             |                                              |
| IV/1    | 19     | 5                      | 7  | 12     | 1             |                                              |
| IV/2    | 6      | 0                      | 0  | 0      | 0             | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| V/1     | 4      | 1                      | 0  | 1      | 1             | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| V/2     | 15     | 3                      | 5  | 8      | 1             |                                              |
| V/3     | 14     | 0                      | 5  | 5      | 1             |                                              |
| VI/1    | 6      | 2                      | 0  | 2      | 1             | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VI/2    | 15     | 4                      | 4  | 8      | 1             |                                              |
| VI/3    | 14     | 5                      | 1  | 6      | 1             |                                              |
| VII/1   | 8      | 2                      | 0  | 2      | 1             | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VII/2   | 25     | 7                      | 5  | 12     | 1             |                                              |
| VIII/1  | 9      | 4                      | 5  | 9      | 1             | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VIII/2  | 20     | 6                      | 10 | 16     | 1             |                                              |

|                |   |   |   |   |   |                                              |
|----------------|---|---|---|---|---|----------------------------------------------|
| Рајчиловци I   | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                              |
| Рајчиловци II  | 7 | 4 | 1 | 5 | 1 |                                              |
| Рајчиловци III | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                              |
| Рајчиловци IV  | 7 | 2 | 4 | 6 | 1 |                                              |
| Радичевци II   | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |                                              |
| Груинци III    | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                 |          |          |   |   |   |                                              |
|-----------------|----------|----------|---|---|---|----------------------------------------------|
| Гложје II       | <b>1</b> | 0        | 1 | 1 | 1 |                                              |
| Г.Лисина V      | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Г.Лисина VI     | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Г.Лисина VII    | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Г.Лисина VIII   | <b>2</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Г. Љубата V     | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Г. Љубата VI    | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Г. Љубата VII   | <b>1</b> | 0        | 1 | 1 | 1 |                                              |
| Г. Љубата VIII  | <b>1</b> | 0        | 1 | 1 | 1 |                                              |
| Плоча II        | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Д. Љубата VI    | <b>1</b> | <b>1</b> | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Д. Љубата VII   | <b>1</b> | <b>1</b> | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Д. Љубата VIII  | <b>0</b> | <b>0</b> | 0 | 0 | 0 |                                              |
| Бистар V        | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Бистар VI       | <b>2</b> | 1        | 1 | 2 | 1 |                                              |
| Бистар VII      | <b>1</b> | 1        | 0 | 1 | 1 |                                              |
| Бистар VIII     | <b>1</b> | 0        | 1 | 1 | 1 |                                              |
| Д.Тламино IV    | <b>1</b> | 0        | 1 | 1 | 1 |                                              |
| Г.Тламино II    | <b>1</b> | 0        | 1 | 1 | 1 | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| Рикачево II, IV | <b>2</b> | 1        | 1 | 1 | 1 |                                              |
| Баратарци IV    | <b>1</b> | 0        | 1 | 1 | 1 |                                              |

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОШ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ БОСИЛЕГРАД ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025****Матична школа**

| Одељење | Други страни језик<br>(Руски језик) |    |        | Други страни језик<br>(Енглески језик) |   |        | НАПОМЕНА                                     |
|---------|-------------------------------------|----|--------|----------------------------------------|---|--------|----------------------------------------------|
|         | М                                   | Ж  | укупно | М                                      | Ж | укупно |                                              |
| V/1     | 4                                   |    | 4      |                                        |   |        | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| V/2     | 5                                   | 10 | 15     |                                        |   |        |                                              |
| V/3     | 5                                   | 7  | 12     | 1                                      | 1 | 2      |                                              |
| VI/1    | 4                                   | 2  | 6      |                                        |   |        | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VI/2    | 8                                   | 7  | 15     |                                        |   |        |                                              |
| VI/3    | 3                                   | 8  | 11     | 1                                      | 2 | 3      |                                              |
| VII/1   | 6                                   | 2  | 8      | 1                                      |   | 1      | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VII/2   | 10                                  | 14 | 24     |                                        |   |        |                                              |
| VIII/1  | 4                                   | 5  | 9      |                                        |   |        | Настава се изводи на Матерњем бугарском јез. |
| VIII/2  | 9                                   | 11 | 20     |                                        | 1 | 1      |                                              |

**Издвојена одељења**

| Одељење        | Други страни језик<br>(Руски језик) |   |        | Други страни језик<br>(Енглески језик) |   |        | НАПОМЕНА |
|----------------|-------------------------------------|---|--------|----------------------------------------|---|--------|----------|
|                | М                                   | Ж | укупно | М                                      | Ж | укупно |          |
| Д. Љубата VI   |                                     |   |        | 1                                      | 0 | 1      |          |
| Д. Љубата VII  | 1                                   | 0 | 1      | 1                                      | 0 | 1      |          |
| Д. Љубата VIII |                                     |   |        | 0                                      | 1 | 1      |          |
| Г. Љубата V    | 1                                   | 0 | 1      |                                        |   |        |          |
| Г. Љубата VI   |                                     |   |        | 0                                      | 1 | 1      |          |
| Г. Љубата VII  |                                     |   |        | 0                                      | 1 | 1      |          |
| Г. Љубата VIII |                                     |   |        | 0                                      | 1 | 1      |          |
| Г. Лисина V    | 1                                   | 0 | 1      |                                        |   |        |          |
| Г. Лисина VI   | 1                                   | 0 | 1      |                                        |   |        |          |
| Г. Лисина VII  | 1                                   | 0 | 1      | 0                                      | 1 | 1      |          |
| Бистар V       | 0                                   | 1 | 1      | 1                                      | 1 | 2      |          |
| Бистар VI      |                                     |   |        | 1                                      | 0 | 1      |          |
| Бистар VII     |                                     |   |        | 1                                      | 0 | 1      |          |
| Бистар VIII    |                                     |   |        | 0                                      | 2 | 2      |          |

## ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА НА МАТЕРЊЕМ БУГАРСКОМ ЈЕЗИКУ

У ОШ „ Георги Димитров“Босилеград настава се изводи и на Матерњем бугарском језику у следећим одељењима:

| Разред и одељење        | Број ученика |
|-------------------------|--------------|
| I/2                     | 4            |
| II/2                    | 6            |
| IV/2                    | 6            |
| Горње Тламино II разред | 1            |
| Груинци III разред      | 1            |
| <b>Укупно</b>           | <b>18</b>    |
| V/1                     | 4            |
| VI/1                    | 6            |
| VII/1                   | 8            |
| VIII/1                  | 9            |
| <b>укупно</b>           | <b>27</b>    |
| <b>свега</b>            | <b>45</b>    |

## КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

|    |                                    |      | I  | II | III | IV  | V | VI | VII  | MP | DP |
|----|------------------------------------|------|----|----|-----|-----|---|----|------|----|----|
| 1. | Директор школе                     | 1    |    |    |     |     |   |    | 1    |    |    |
| 2. | Помоћник директора                 | 1,45 |    |    |     |     |   |    | 1,45 |    |    |
| 3. | Стручни сарадници                  |      |    |    |     |     |   |    |      |    |    |
|    | - педагог                          | 1    |    |    |     |     |   |    | 1    |    |    |
|    | - психолог                         | 1,50 |    |    |     |     |   |    | 1,50 |    |    |
|    | -дефектолог                        | 1    |    |    |     |     |   |    | 1    |    |    |
|    | - библиотекар                      | 1,5  |    |    |     |     |   |    | 1,5  |    |    |
| 4. | Наставници разредне наставе        | 36   |    |    |     |     |   | 3  | 33   |    |    |
| 5. | Наставници предметне наставе       | 67   |    |    |     |     |   | 6  | 71   |    |    |
| 6. | Административно-финансијска служба |      |    |    |     |     |   |    |      |    |    |
|    | - секретар                         | 1    |    |    |     |     |   |    | 1    |    |    |
|    | - шеф рачуноводства                | 1    |    |    |     |     |   | 1  |      |    |    |
|    | - административни радник           | 1,5  |    |    |     | 1,5 |   |    |      |    |    |
| 7. | Техничка служба                    |      |    |    |     |     |   |    |      |    |    |
|    | Домар-мајстор одржавања            | 2,5  |    |    |     | 2,5 |   |    |      |    |    |
| 8. | Помоћна служба                     |      |    |    |     |     |   |    |      |    |    |
|    | - сервирка у школској кухињи       | 2    | 1  | 1  |     |     |   |    |      |    |    |
|    | - помоћни радници                  | 23   | 23 |    |     |     |   |    |      |    |    |
| 9. | Васпитач у школи                   | 4    |    |    |     |     |   | 2  | 2    |    |    |
|    | УКУПНО                             |      |    |    |     |     |   |    |      |    |    |

**ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.**

| Ред. Број | Презиме и име наставника | Место         | Разред и одељење            | Недељни број часова |
|-----------|--------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| 1.        | Гашевић Малинка          | Босилеград    | 1/1                         | 21                  |
| 2.        | Георгиев Крум            | Босилеград    | 1/2                         | 20                  |
| 3.        | Михаилов Нада            | Босилеград    | 2/1                         | 21                  |
| 4.        | Петков Драган            | Босилеград    | 2/2                         | 21                  |
| 5.        | Алексов Верка            | Босилеград    | 3/1                         | 20                  |
| 6.        | Тодорова Р. Весна        | Босилеград    | 4/1                         | 20                  |
| 7.        | Божилов Вене             | Босилеград    | 4/2                         | 19                  |
| 8.        | Васева Ивана             | Рајчиловци    | 1                           | 20                  |
| 9.        | Андонов Цветанка         | Рајчиловци    | 2                           | 22                  |
| 10.       | Стојнев Норка            | Рајчиловци    | 3                           | 19                  |
| 11.       | Николов Весна            | Рајчиловци    | 4                           | 20                  |
| 12.       | Гогеv Анита              | Радичевци     | 2                           | 21                  |
| 13.       | Миткова Валентина        | Млекоминци    | 1                           | 20                  |
| 14.       | Миланов Емилија          | Рибарци       | 3                           | 19                  |
| 15.       | Андонов Милена           | Извор         | 4                           | 19                  |
| 16.       | Спасов Славко            | Милевци       | 4                           | 19                  |
| 17.       | Костадинов Евгенија      | Груинци       | 3                           | 20                  |
| 18.       | Јорданов Зоран           | Паралово      | 1                           | 20                  |
| 19.       | Василова Светлана        | Гложје        | 2                           | 22                  |
| 20.       | Васева Мирјана           | Белут         | 1                           | 20                  |
| 21.       | Петрић Александар        | Зли дол       | 1                           | 20                  |
| 22.       | Борисова Иванка          | Г. Лисина     | 1                           | 20                  |
| 23.       | Стаменков Трендафилка    | Д. Лисина     | 4                           | 19                  |
| 24.       | Русимов Моника           | Плоча         | 2                           | 22                  |
| 25.       | Глигоров Силвана         | Горња Љубата  | 1,4                         | 20                  |
| 26.       | Јорданов Малина          | Мусуљ         | 2                           | 21                  |
| 27.       | Димитров Томислав        | Две реке      | 1                           | 20                  |
| 28.       | Цветков Зоран            | Доња Љубата   | 1,4                         | 20                  |
| 29.       | Стојанов Весна           | Бистар        | 4                           | 19                  |
| 30.       | Петров Виолета           | Бранковци     | 1,4                         | 20                  |
| 31.       | Пенева Димитринка        | Рикачево      | 2, 4                        | 22                  |
| 32.       | Станоев Јагода           | Доње Тламино  | 4                           | 20                  |
| 33.       | Тасев Валентина          | Баратарци     | 4                           | 20                  |
| 34.       | Иванова Славица          | Горње Тламино | 2                           | 22                  |
| 35.       | Јојић Оливера            | Босилеград    | Продужени боравак 1. разред |                     |
| 36.       | Стојанова Мира           | Босилеград    | Продужени боравак 2. разред |                     |

ЗАДУЖЕЊЕ ЗА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2024/25.

|     | Име и презиме                      | место      | предмет            | Разр. и Одељ.                                        | Нед. Бр. часова | норма  |
|-----|------------------------------------|------------|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| 1.  | Анка Арсов                         | Босилеград | Српски језик       | 5 <sub>2,3</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1,2</sub>     | 20              | 100%   |
| 2.  | Силвана Стојанчов                  | Д. Љубата  | Чувари природе     | 6                                                    | 18              | 100%   |
|     |                                    | Босилеград | Српски језик       | 6 <sub>2,3</sub> 8 <sub>1</sub>                      |                 |        |
| 3.  | Наташа Антимов                     | Г. Лисина  | Српски језик       | 5,6,8                                                | 19              | 100%   |
|     |                                    | Босилеград |                    | 5 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                      |                 |        |
| 4.  | Ерина Јорданов<br>(Анелија Крумов) | Д. Љубата  | Српски језик       | 7                                                    | 20              | 100%   |
|     |                                    | Г. Љубата  |                    | 5,6,7,8                                              |                 |        |
|     |                                    | Г. Љубата  | Медијска писменост | 5                                                    |                 |        |
| 5.  | Радица В. Миткова                  | Бистар     | Српски језик       | 5,6,7,8                                              | 15              | 100%   |
|     |                                    |            | Бугарски језик     | 7                                                    | 4               |        |
| 6.  | Александрова<br>Снежана            | Босилеград | Бугарски језик     | 5 <sub>1,3</sub> 7 <sub>1</sub> 8 <sub>1,2</sub>     | 18              | 100 %  |
| 7.  | Мариета Станчев                    | Г.Лисина   | Бугарски језик     | 5,6                                                  | 16              | 100%   |
|     |                                    | Босилеград |                    | 6 <sub>2,3</sub>                                     |                 |        |
| 8.  | Дејан Миленов                      | Босилеград | Бугарски језик     | 5 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>2</sub>         | 19              | 100%   |
|     |                                    | Бистар     |                    | 5,8                                                  |                 |        |
| 9.  | Ивана Сандев                       | Г. Љубата  | Бугарски језик     | 5,6,7,8                                              | 19              | 100%   |
|     |                                    | Бистар     |                    | 6                                                    |                 |        |
| 10. | Јелена Герасимов                   | Д. Љубата  | Бугарски језик     | 6,7,8                                                | 18              | 100%   |
|     |                                    | Г. Лисина  |                    | 7,8                                                  |                 |        |
| 11. | Воислав Стојов                     | Бистар     | Бугарски језик     | 4                                                    | 3               | 45%    |
|     |                                    | Бранковци  |                    | 4                                                    | 3               |        |
|     |                                    | Рикачево   |                    | 4                                                    | 3               |        |
| 12. | Александра Станчев                 | Г. Лисина  | Српски језик       | 7                                                    | 4               | 82,22% |
|     |                                    | Груинци    |                    | 3                                                    | 3               |        |
|     |                                    | Милевци    | Бугарски језик     | 4                                                    | 3               |        |
|     |                                    | Д. Љубата  |                    | 4                                                    | 3               |        |
|     |                                    | Д. Лисина  |                    | 4                                                    | 3               |        |
| 13. | Јасмина<br>Александрова            | Босилеград | Српски језик       | 4 <sub>2</sub>                                       | 3               | 100%   |
|     |                                    |            |                    | 3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub>                      | 6               |        |
|     |                                    | Рајчиловци | Бугарски језик     | 3, 4                                                 | 6               |        |
|     |                                    | Г. Љубата  |                    | 4                                                    | 3               |        |
|     |                                    | Босилеград | Библиотека         | 10%                                                  |                 |        |
| 14. | Мариела Рангелов                   | Баратарци  | Бугарски језик     | 4                                                    | 3               | 15%    |
| 15. | Венетка Евтимов                    | Босилеград | Руски језик        | 5 <sub>3</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>     | 10              | 100%   |
|     |                                    | Босилеград | Библиотека         | 44,45 %                                              |                 |        |
| 16. | Снежана Иванова                    | Босилеград | Руски језик        | 5 <sub>1</sub> 6 <sub>1</sub> (2,3) 7 <sub>2</sub>   | 8               | 100%   |
|     |                                    | Плоча      |                    | 2                                                    | 2               |        |
|     |                                    | Груинци    |                    | 3                                                    | 2               |        |
|     |                                    | Босилеград | Библиотека         | 34,5 %                                               |                 |        |
|     |                                    | Босилеград |                    | 5 <sub>(2,3)</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> | 6               |        |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                      |            |                      |                                                                                                    |    |        |
|-----|----------------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 17. | Десанка Божилова     | Д. Љубата  | Руски језик          | 1-4, 6,7,8                                                                                         | 8  | 100%   |
|     |                      | Две реке   |                      | 1                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      | Босилеград | Библиотека           | 10%                                                                                                |    |        |
| 18. | Зоран Герасимов      | Бистар     | Руски језик          | 4, 5, 6, 7, 8                                                                                      | 10 | 100%   |
|     |                      | Бранковци  | Руски језик          | 1-4                                                                                                | 2  |        |
|     |                      | Баратарци  | Руски језик          | 4                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      | Д. Тламино | Бугарски језик       | 4                                                                                                  | 3  |        |
|     |                      | Милевци    | Руски језик          | 4                                                                                                  | 2  |        |
| 19. | Анелија Тасев        | Г. Лисина  | Руски језик          | 5, 6, 7,8                                                                                          | 8  | 100%   |
|     |                      | Извор      | Руски језик          | 4                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      |            | Бугарски језик       | 4                                                                                                  | 3  |        |
|     |                      | Рибарци    | Руски језик          | 3                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      |            | Бугарски језик       | 3                                                                                                  | 3  |        |
| 20. | Габријела Рангелова  | Г. Љубата  | Руски језик          | 1-4, 5, 6, 7, 8                                                                                    | 10 | 100 %  |
|     |                      |            | Енглески језик       | 5, 6, 7, 8                                                                                         | 8  |        |
|     |                      | Мусуљ      | Руски језик          | 2                                                                                                  | 2  |        |
| 21. | Валентина Христова   | Босилеград | Енглески језик       | 1 <sub>1,2</sub> 4 <sub>2</sub> 5 <sub>3</sub> 6 <sub>2,3</sub><br>7 <sub>1</sub> 8 <sub>1,2</sub> | 18 | 100%   |
| 22. | Јелена М.Захаријев   | Босилеград | Енглески језик       | 2 <sub>1,2</sub> 5 <sub>1</sub> 6 <sub>1,3</sub>                                                   | 10 | 100%   |
|     |                      | Г. Лисина  |                      | 5,6,7,8                                                                                            | 8  |        |
| 23. | Томислав Стеваноски  | Босилеград | Енглески језик       | 3 <sub>1</sub> 4 <sub>1</sub> 5 <sub>2,3</sub> 7 <sub>1,2</sub>                                    | 12 | 100%   |
|     |                      | Рајчиловци |                      | 1,2,3,4                                                                                            | 8  |        |
| 24. | Наталија Стојилковић | Бистар     | Енглески језик       | 5, 6, 7, 8                                                                                         | 8  | 97,78% |
|     |                      | Д. Љубата  |                      | 6,7, 8                                                                                             | 6  |        |
|     |                      | Д. Лисина  |                      | 4                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      | Млекоминци |                      | 1                                                                                                  | 2  |        |
| 25. | Наташа Арсов         | Д. Тламино | Енглески језик       | 4                                                                                                  | 2  | 50%    |
|     |                      | Белут      |                      | 1                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      | Гложје     |                      | 2                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      | Рикачево   |                      | 2, 3                                                                                               | 2  |        |
|     |                      | Паралово   |                      | 1                                                                                                  | 2  |        |
| 26. | Мариета Александров  | Зли дол    | Енглески јез.        | 1                                                                                                  | 2  | 40%    |
|     |                      | Г. Лисина  |                      | 1                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      | Г. Тламино |                      | 2                                                                                                  | 2  |        |
|     |                      | Радичевци  |                      | 2                                                                                                  | 2  |        |
| 27. | Добрица Владимиров   | Босилеград | Математика           | 5 <sub>1</sub> 6 <sub>2,3</sub> 8 <sub>2</sub>                                                     | 16 | 100%   |
| 28. | Емил Радојков        | Босилеград | Математика           | 5 <sub>2</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1</sub>                                      | 20 | 100%   |
| 29. | Јулијана Василева    | Босилеград | Математика           | 5 <sub>3</sub>                                                                                     | 16 | 100%   |
|     |                      | Г. Љубата  |                      | 5, 6, 7                                                                                            |    |        |
| 30. | Наташа Божилов       | Д. Љубата  | Моја животна средина | 8                                                                                                  | 21 | 100%   |
|     |                      | Г. Лисина  | Математика           | 6, 7, 8                                                                                            |    |        |
|     |                      |            |                      | 5, 6                                                                                               |    |        |
| 31. | Марина Стоименов     | Г. Лисина  | Математика           | 7, 8                                                                                               | 19 | 100%   |
|     |                      |            | Инф. И рачун.        | 5, 6, 7, 8                                                                                         |    |        |
|     |                      | Г. Љубата  | Математика           | 8                                                                                                  |    |        |
|     |                      |            | Инф. И рачун.        | 6,7,8                                                                                              |    |        |
| 32. | Гоше Станоевић       | Бистар     | Математика           | 5,6,7,8                                                                                            | 18 | 100%   |
|     |                      |            | Инф. И рачун.        | 5,7                                                                                                |    |        |
|     |                      |            | Инф. И рачун.        | 5 <sub>1,2,3</sub> 6 <sub>2,3</sub> 7 <sub>2</sub><br>8 <sub>1,2</sub>                             |    |        |
| 33. | Зоран Динов          | Босилеград | Техн. И технол.      | 5 <sub>2,3</sub> 6 <sub>2,3</sub> 7 <sub>2</sub><br>8 <sub>2</sub>                                 | 12 | 100%   |
|     |                      |            | Инф. И рачун.        | 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1,2</sub>                                                                    | 3  |        |
| 34. | Сузана С. Стојанов   | Босилеград | Техн. И технол.      | 5 <sub>1</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1</sub>                                      | 10 | 100%   |
|     |                      | Бистар     | Техн. И технол.      | 5, 6, 7                                                                                            | 6  |        |
|     |                      |            |                      |                                                                                                    |    |        |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                         |            |                                     |                                                                            |     |       |
|-----|-------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
|     |                         |            | Инф. И рачун.                       | 6                                                                          | 3   |       |
| 35. | Слађан Стаменов         | Бистар     | Техн. И технол.                     | 8                                                                          | 2   | 100%  |
|     |                         | Г. Лисина  |                                     | 5,6, 7, 8                                                                  | 8   |       |
|     |                         | Д. Љубата  |                                     | 6, 7, 8                                                                    | 6   |       |
|     |                         | Бистар     | Инф. И рачун.                       | 8                                                                          | 1   |       |
|     |                         | Д. Љубата  |                                     | 6,7,8                                                                      | 3   |       |
| 36. | Митко Миланов           | Босилеград | Географија                          | 5 <sub>1,2,3</sub> 6 <sub>1,2,3</sub><br>7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub> | 17  | 100%  |
|     |                         | Г. Љубата  |                                     | 5, 8                                                                       | 3   |       |
| 37. | Жика Митрев             | Г. Лисина  | Географија                          | 5,6,7,8                                                                    | 7   | 100%  |
|     |                         | Д. Љубата  |                                     | 6,7,8                                                                      | 6   |       |
|     |                         | Г. Љубата  |                                     | 6,7                                                                        | 4   |       |
|     |                         | Бистар     |                                     | 5,7                                                                        | 3   |       |
|     |                         | Г. Љубата  | Чувари природе                      | 6                                                                          |     |       |
| 38. | Милена Миленова         | Бистар     | Географија                          | 8                                                                          | 2   | 55%   |
|     |                         | Босилеград | ОЈР                                 | 25 %                                                                       |     |       |
|     |                         | Д. Љубата  | Грађанско вас.                      | 6, 7                                                                       | 2   |       |
|     |                         | Бистар     |                                     | 6, 8                                                                       | 2   |       |
| 39. | Слађан Дончев           | Бистар     | Географија                          | 6                                                                          | 2   | 100 % |
|     |                         |            | Интернат                            | 90%                                                                        |     |       |
| 40. | Сашко Васев             | Босилеград | Историја                            | 5 <sub>1,2,3</sub> 6 <sub>1,2,3</sub><br>7 <sub>1</sub> 8 <sub>1,2</sub>   | 15  | 100%  |
|     |                         | Бистар     |                                     | 5, 7,8                                                                     | 5   |       |
| 41. | Ивица Арсов             | Босилеград | Историја                            | 7 <sub>2</sub>                                                             | 2   | 100%  |
|     |                         | Д. Љубата  |                                     | 6,7,8                                                                      | 6   |       |
|     |                         | Г. Лисина  |                                     | 5, 7, 8                                                                    | 5   |       |
|     |                         | Г. Љубата  | Историја<br>Моја животна<br>средина | 5, 6, 7,8<br>8                                                             |     |       |
| 42. | Јовица Гигов            | Бистар     | Историја                            | 6                                                                          | 2   | 100%  |
|     |                         | Г. Љубата  |                                     | 6                                                                          | 2   |       |
|     |                         | Г. Љубата  | Техн. И технол.                     | 5, 6, 7, 8                                                                 | 8   |       |
|     |                         | Г. Љубата  | Инф. И рачун.                       | 5                                                                          | 1   |       |
|     |                         | Г. Љубата  | Грађанско вас.                      | 5, 6, 7, 8                                                                 | 4   |       |
|     |                         | Д. Љубата  | Музичка<br>Култ.                    | 6, 7, 8                                                                    | 3   |       |
| 43. | Данијела Спасов         | Босилеград | Биологија                           | 5 <sub>1,3</sub> 6 <sub>1,2,3</sub> 7 <sub>1,2</sub><br>8 <sub>1,2</sub>   | 18  | 100%  |
|     |                         | Г. Лисина  |                                     | 5                                                                          | 2   |       |
| 44. | Мирослав<br>Александров | Босилеград | Биологија                           | 5 <sub>2</sub>                                                             | 2   | 90%   |
|     |                         | Д. Љубата  |                                     | 6, 7, 8                                                                    | 6   |       |
|     |                         | Г. Љубата  |                                     | 5, 6, 7, 8                                                                 | 8   |       |
|     |                         | Г. Лисина  |                                     | 7                                                                          | 2   |       |
| 45. | Оливера Евтимова        | Г. Лисина  | Биологија                           | 6, 8                                                                       | 4   | 100%  |
|     |                         | Бистар     |                                     | 5, 6, 7, 8                                                                 | 8   |       |
|     |                         | Босилеград | Моја животна<br>средина             | 8 <sub>1,2</sub>                                                           | 20% |       |
|     |                         | Босилеград | Чувари природе                      | 6 <sub>1,2,3</sub>                                                         |     |       |
|     |                         | Рајчиловци | ОЈР                                 |                                                                            |     |       |
| 46. | Мирјана З. Арсов        | Босилеград | Хемија                              | 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>                                          | 8   | 40 %  |
|     |                         |            | ОЈР                                 |                                                                            |     | 40 %  |
|     |                         |            | Библиотека                          | 20%                                                                        |     |       |
| 47. | Ненад Миладинов         | Босилеград | Физика                              | 6 <sub>1,2,3</sub> 8 <sub>1</sub>                                          | 8   | 100%  |
|     |                         | Бистар     |                                     | 6, 7, 8                                                                    | 6   |       |
|     |                         | Г. Лисина  |                                     | 7, 8                                                                       | 4   |       |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                  |            |                            |                                                                            |         |       |
|-----|------------------|------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 48. | Слађана Ангелов  | Г. Љубата  | Хемија                     | 6                                                                          | 2       | 100 % |
|     |                  | Д. Љубата  |                            | 7, 8                                                                       | 4       |       |
|     |                  | Бистар     |                            | 7,8                                                                        | 4       |       |
|     |                  | Г. Лисина  | 7, 8                       | 4                                                                          |         |       |
|     |                  | Босилеград | Физика                     | 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>2</sub>                                            | 6       |       |
|     |                  | Д. Љубата  |                            | 8                                                                          | 2       |       |
| 49. | Павел Арсов      | Г. Љубата  | Хемија                     | 7, 8                                                                       | 4       | 95%   |
|     |                  | Г. Љубата  | Физика                     | 7, 8                                                                       | 4       |       |
|     |                  | Г. Лисина  |                            | 6                                                                          | 2       |       |
|     |                  | Д. Љубата  |                            | 6,7                                                                        | 4       |       |
|     |                  | Г. Лисина  | Музичка култ.              | 6, 7, 8                                                                    | 3       |       |
|     |                  | Г. Љубата  |                            | 5                                                                          | 2       |       |
| 50. | Славица Василовa | Босилеград | Ликовна култ.              | 5 <sub>1,2,3</sub> 6 <sub>1,2,3</sub><br>7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub> | 13      | 100%  |
|     |                  | Д. Љубата  | Ликовна култ.<br>Уметност  | 6, 7, 8<br>7                                                               | 4       |       |
|     |                  | Г. Лисина  | Ликовна култ.              | 5,6,7                                                                      | 4       |       |
| 51. | Љубиша Пенев     | Бистар     | Ликовна култ.              | 5, 6, 7, 8                                                                 | 5       | 100%  |
|     |                  | Г. Љубата  | Ликовна култ.              | 5, 6, 7, 8                                                                 | 5       |       |
|     |                  | Г. Лисина  | Ликовна култ.              | 8                                                                          | 1       |       |
|     |                  | Г. Љубата  | Музичка култ.<br>Уметност  | 6, 7, 8<br>7                                                               | 4       |       |
|     |                  | Г. Лисина  | Грађанско вас.             | 6, 8                                                                       | 2       |       |
|     |                  | Босилеград | Цртање сликање<br>и вајање | 5 <sub>1,2</sub>                                                           | 20%     |       |
|     |                  |            | Уметност                   | 7 <sub>1,2</sub>                                                           |         |       |
| 52. | Горан Младенов   | Босилеград | Музичка култ.              | 5 <sub>1,2,3</sub> 6 <sub>1,2,3</sub><br>7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub> | 13      | 100%  |
|     |                  | Бистар     |                            | 5, 6, 7,8                                                                  | 5       |       |
|     |                  | Г. Лисина  |                            | 5                                                                          | 2       |       |
| 53. | Михајло Јојић    | Босилеград | Физ. и здрав.<br>васпитање | 5 <sub>3</sub> 6 <sub>2,3</sub><br>7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>       | 21      | 100%  |
| 54. | Бојчо Димитров   | Босилеград | Физ. и здрав.<br>васпитање | 5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1</sub>                                            | 9       | 100%  |
|     |                  | Бистар     |                            | 5, 6, 7                                                                    | 9       |       |
| 55. | Љубиша Николов   | Д. Љубата  | Физ. и здрав.<br>васпитање | 6, 7, 8                                                                    | 9       | 100%  |
|     |                  | Г. Лисина  |                            | 5, 6, 7,8                                                                  | 12      |       |
| 56. | Оливера Иванова  | Г. Љубата  | Физ. и здрав.<br>васпитање | 5, 6, 7, 8                                                                 | 12      | 95%   |
|     |                  | Бистар     |                            | 8                                                                          | 3       |       |
|     |                  | Бистар     | Грађан. Вaсп.              | 5, 7                                                                       | 2       |       |
|     |                  | Г. Лисина  |                            | 5, 7                                                                       | 2       |       |
| 57. | Гордана Сотирова | Д. Љубата  | ОЈР                        | 40%                                                                        |         | 50%   |
|     |                  | Босилеград |                            | 10%                                                                        |         |       |
| 58. | Тина Тасев       | Бистар     | ОЈР                        | 20%                                                                        |         | 100%  |
|     |                  | Босилеград |                            | 5%                                                                         |         |       |
|     |                  | Рајчиловци |                            | 20%                                                                        |         |       |
|     |                  | Бистар     |                            | Верска наст.                                                               | 4, 6, 8 |       |
|     |                  | Радичевци  | 2                          |                                                                            | 1       |       |
|     |                  | Млекоминци | 1                          |                                                                            | 1       |       |
|     |                  | Рибарци    | 3                          |                                                                            | 1       |       |
|     |                  | Бранковци  | 1, 4                       |                                                                            | 1       |       |
|     |                  | Г. Љубата  | 1, 4                       |                                                                            | 1       |       |
|     |                  | Мусуљ      | 2                          |                                                                            | 1       |       |
|     |                  | Белут      | 1                          |                                                                            | 1       |       |
|     |                  | Две реке   | 1                          |                                                                            | 1       |       |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                    |            |              |           |    |      |
|-----|--------------------|------------|--------------|-----------|----|------|
| 59. | Зоран Стојанов     | Г. Лисина  | Верска наст. | 1 , 8     | 2  | 35%  |
|     |                    | Д. Лисина  |              | 4         | 1  |      |
|     |                    | Извор      |              | 4         | 1  |      |
|     |                    | Д. Љубата  |              | (1,4) , 8 | 2  |      |
|     |                    | Паралово   |              | 1         | 1  |      |
| 60. | Силвија Стаменов   | Босилеград | Верска наст. | 1-8       | 20 | 100% |
|     |                    | Рајчиловци |              | 1-4       |    |      |
|     |                    | Милевци    |              | 4         |    |      |
| 61. | Сузана Владимирова | Бистар     | ОЈР          | 20%       |    | 80%  |
|     |                    |            | Интернат     | 60%       |    |      |
| 62. | Лазар Стојнев      | Босилеград | Грађ. Вaсп.  | 5-8       | 10 | 50%  |

## СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

|     | Име и презиме наставника | Место             | Предмет                      | Задужење           | Недељни бр. часова |
|-----|--------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.  | Снежана Апостолов        | Босилеград        | Наставник разредне наставе   | Директор           | 40                 |
| 2.  | Иван Котев               | Босилеград        | Наставник разредне наставе   | Помоћник директора | 40                 |
| 3.  | Милена Миленова          | Издвојена одељења | Наст. географије и биологије | Помоћник директора | 19                 |
| 4.  | Силвана Рангелова        | Босилеград        | Психолог                     | психолог           | 40                 |
| 5.  | Јелица Василева Митрев   | Босилеград        | Педагог                      | педагог            | 40                 |
| 6.  | Лазар Стојнев            | Босилеград        | Психолог                     | психолог           | 20                 |
| 7.  | Александар Чипев         | Босилеград        | Дефектолог                   | дефектолог         | 40                 |
| 8.  | Венетка Евтимов          | Босилеград        | Наставник руског језика      | библиотекар        | 18                 |
| 9.  | Снежана Иванова          | Босилеград        | Наставник руског језика      | библиотекар        | 14                 |
| 10. | Марина Јакимов           | Босилеград        | Наставник руског језика      | библиотекар        | 12                 |
| 11. | Мирјана З. Арсов         | Босилеград        | Наставник руског језика      | библиотекар        | 8                  |
| 12. | Јасмина Ангелов          | Босилеград        | Наставник разредне наставе   | Библиотекар        | 4                  |
| 13. | Десанка Божилова         | Босилеград        | Наставник руског језика      | библиотекар        | 4                  |
| 14. | Слађан Дончев            | Бистар            | Васпитач                     | Интернат           | 36                 |
| 15. | Сузана Владимирова       | Бистар            | Васпитач                     | Интернат           | 24                 |
| 16. | Славица Арсов            | Бистар            | Васпитач                     | Интернат           | 20                 |
| 17. | Стојан Божилов           | Д. Љубата         | Васпитач                     | Интернат           | 40                 |
| 18. | Боривоје Тодоров         | Д. Љубата         | Васпитач                     | Интернат           | 40                 |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                    |                     |                         |                                                                                                                                                                             |    |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА | Симеонов Драган     | Секретар школе          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Пејчов Јасмина      | шеф рачуноводства       |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Чипева Нада         | Административни радници | Обављање административних и финансијско-рачуноводствених послова                                                                                                            | 40 |
|                                    | Владимирова Брана   |                         |                                                                                                                                                                             | 40 |
| ШКОЛСКА КУХИЊА                     | Николов Јаворка     | сервирка                | Исхрана ученика,самостално припремање хране за ученике; сервирање 2 obroka дневно; прање прибора за јело                                                                    | 40 |
|                                    | Здравков Данка      |                         |                                                                                                                                                                             | 40 |
| ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ                    | Васев Сашо          | Ложач/ домар школе      | Одржавање школских објеката, инсталација апарата и уређаја, радови на систему за грајање.                                                                                   | 40 |
|                                    | Алексов Љубен       |                         |                                                                                                                                                                             | 40 |
| ПОМОЋНО ОСОБЉЕ                     | Тодоров Жаклина     | помоћни радник          | Одржавање хигијене простора школских објеката (покривен простор). Одржавање школског дворишта, опреме у дворишту као и зеленила. Одржавање хигијене целокупне опреме школе. | 40 |
|                                    | Стоичков Санде      | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Иванчов Емилија     | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Дојчинов Светлана   | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Петков Зоран        | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Георгиев Снежана    | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Божилов Елизабета   | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Велинов Елизабета   | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Стојнев Ненко       | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Иванов Сања         | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Антимов Сунчица     | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Костадинов Горан    | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Миленов Данијела    | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Стоименов Бранкица  | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Станчев Јована      | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Николов Милица      | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Милев Марија        | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Васева Пепица       | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Димитров Мира       | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Георгиев Гоша       | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Јосифов Душанка     | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Насев Оливера       | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Петков Горан        | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Трајков Митко       | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Андонов Стојан      | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Костадинова Радмила | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Тодоров Санијела    | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Андонов Асен        | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |
|                                    | Илијев Гордана      | помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 40 |
|                                    | Рангелов Надица     | Помоћни радник          |                                                                                                                                                                             | 20 |

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

Разредна настава у Матичној школи

**Разредна настава у Матичној школи**

| Редни број | Разред и одељење | Презиме и име одељењског старешине | Место      |
|------------|------------------|------------------------------------|------------|
| 1.         | I/1              | Гашевић Малинка                    | Босилеград |
| 2.         | I/2              | Георгијев Крум                     | Босилеград |
| 3.         | II/1             | Михаилова Нада                     | Босилеград |
| 4.         | II/2             | Петков Драган                      | Босилеград |
| 5.         | III/1            | Алексов Верка                      | Босилеград |
| 6.         | IV/1             | Тодорова Р. Весна                  | Босилеград |
| 7.         | IV/2             | Божилов Вене                       | Босилеград |

**Предметна настава у Матичној школи**

| Редни број | Разред и одељење | Презиме и име одељењског старешине | Место      |
|------------|------------------|------------------------------------|------------|
| 1.         | V/1              | Захаријев М.Јелена                 | Босилеград |
| 2.         | V/2              | Васев Сашко                        | Босилеград |
| 3.         | V/3              | Захаријева Арсов Мирјана           | Босилеград |
| 4.         | VI/1             | Стоичков Стојанов Сузана           | Босилеград |
| 5.         | VI/2             | Спасова Данијела                   | Босилеград |
| 6.         | VI/3             | Иванова Снежана                    | Босилеград |
| 7.         | VII/1            | Јојић Михајло                      | Босилеград |
| 8.         | VII/2            | Арсов Анка                         | Босилеград |
| 9.         | VIII/1           | Евтимова Венетка                   | Босилеград |
| 10.        | VIII/2           | Динов Зоран                        | Босилеград |

**Одељенске старешине у издвојеним одељењима**

| Редни број | Разред и одељење | Презиме и име одељењског старешине | Место      |
|------------|------------------|------------------------------------|------------|
| 1.         | I                | Васева Ивана                       | Рајчиловци |
| 2.         | II               | Андонов Цветанка                   | Рајчиловци |
| 3.         | III              | Стојнев Норка                      | Рајчиловци |
| 4.         | IV               | Николов Весна                      | Рајчиловци |
| 5.         | I                | Миткова Валентина                  | Млекоминци |
| 6.         | I                | Јорданов Зоран                     | Паралово   |
| 7.         | IV               | Андонова Милена                    | Извор      |
| 8.         | I                | Васева Мирјана                     | Белут      |
| 9.         | II               | Гогев Анета                        | Радичевци  |
| 10.        | II               | Василов Светлана                   | Гложје     |
| 11.        | III              | Костадинова Евгенија               | Груинци    |
| 12.        | III              | Миланов Емилија                    | Рибарци    |
| 13.        | IV               | Спасов Славко                      | Милевци    |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |        |                        |                              |
|-----|--------|------------------------|------------------------------|
| 14. | I      | Петрић Александар      | Зли дол                      |
| 15. | I      | Борисова Иванка        | Горња Лисина                 |
| 16. | V      | Стоименова Марина      | Горња Лисина                 |
| 17. | VI     | Арсов Павел            | Горња Лисина                 |
| 18. | VII    | Тасев Анелија          | Горња Лисина                 |
| 19. | VIII   | Евтимов Оливера        | Горња Лисина                 |
| 20. | IV     | Стаменкова Трендафилка | Доња Лисина                  |
| 21. | I, IV  | Глигоров Силвана       | Горња Љубата                 |
| 22. | V      | Гигов Јовица           | Горња Љубата                 |
| 23. | VI     | Александров Мирослав   | Горња Љубата                 |
| 24. | VII    | Пенев Љубиша           | Горња Љубата                 |
| 25. | VIII   | Иванова Оливера        | Горња Љубата                 |
| 26. | II     | Јорданов Малина        | Мусуљ                        |
| 27. | II     | Русимов Моника         | Плоча                        |
| 28. | I, IV  | Цветков Зоран          | Доња Љубата                  |
| 29. | VI     | Божилова Десанка       | Доња Љубата                  |
| 30. | VII    | Василова Славица       | Доња Љубата                  |
| 31. | VIII   | Николов Љубиша         | Доња Љубата                  |
| 32. | I      | Димитров Томислав      | Црноштица – Две реке         |
| 33. | III    | Стојанова Весна        | Бистар                       |
| 34. | V      | Станојевић Гоша        | Бистар                       |
| 35. | VI     | Дончев Слађан          | Бистар                       |
| 36. | VII    | Митков Радица          | Бистар                       |
| 37. | VIII   | Стаменов Слађан        | Бистар                       |
| 38. | I, IV  | Петров Виолета         | Бранковци                    |
| 39. | II, IV | Пенева Димитринка      | Рикачево                     |
| 40. | IV     | Станојев Јагода        | Доње Тламино                 |
| 41. | II     | Иванова Славица        | Горње Тламино                |
| 42. | IV     | Тасев Валентина        | Баратарци                    |
| 43. | I      | Оливера Јојић          | Продужени боравак Босилеград |
| 44. | II     | Мира Стојанов          | Продужени боравак Босилеград |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД

|           | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Носиоци активности                              | Сарадници                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Први разред и школске обавезе</li> <li>- Избор председника и чланова руководства одељењске зајднице</li> <li>- Зашто идемо у школу?</li> <li>- Упознавање ученика са школом, са начином рада и кућним редом школе.</li> <li>-Упознајмо све запослене у школи.</li> </ul>                                 | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Запослени                                              |
| Октомбар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Дечја недеља, пријем у Дечји савез</li> <li>- Чисте руке, безбедно здравље- стицање основних хигијенских навика</li> <li>- Међусобни односи ученика у одељењу</li> <li>- Домаћи задаци , радне навике</li> <li>-Организовање помоћи у раду слабијим друговима</li> </ul>                                 | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Педагог                                                |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могу ли брже и боље да учим?- радионица</li> <li>- Наш успех на крају 1. Класификационог период</li> <li>- Дечија права, дужност и обавезе</li> <li>- Правила о безбедности у кући, школи и улици</li> <li>- Безбедност деце у саобраћају</li> <li>- Безбедност деце у ванредним ситуацијама</li> </ul> | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Радници МУП-а | Психолог<br>педагог                                    |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право и лажно другарство</li> <li>- Распоређивање и коришћење слободног времена</li> <li>-Спремамо украсе за учioniцу</li> <li>- Израда новогодишњих украса од природних материјала,украшавање јелке</li> <li>-Новогодишња прослава</li> </ul>                                                          | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Педагог                                                |
| Јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припремамо приредбу поводом Св. Саве – школске славе</li> <li>-Наш успех на крају 1. Полугодишта</li> <li>-Светосавска приредба</li> </ul>                                                                                                                                                               | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Вероучитељ                                             |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Игре на снегу или друштвене игре</li> <li>- Безбедна игра- да се играмо, а да не повредимо друге</li> <li>- другарство</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Родитељи психолог                                      |
| Март      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава 8. Марта (припреме)</li> <li>- Уређујемо нашу учioniцу</li> <li>- Животна средина-час у природи</li> <li>- Бонтон-како се понашамо према старијима</li> <li>- Здравствено васпитање: Здрава храна – мој кувар,последице неправилне исхране</li> </ul>                                          | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Наставник биологије<br>Психолог<br>Наставник биологије |
| Април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У сусрет пролећу-Зидне новине</li> <li>- Уређујемо школски простор</li> <li>- Поштујући себе, поштујем и друге</li> <li>- Правилна комуникација-школа без насиља</li> <li>-Дан заштите животне средине- презентација</li> </ul>                                                                         | Одељењски старешина                             | Педагог                                                |
| Мај/Јун   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта волимо да гледамо на ТВ</li> <li>- Наша библиотека</li> <li>- Какав нам је успех?</li> <li>- Дружење ученика 1.разреда са територије општине</li> <li>- Весели завршетак 1.разреда</li> <li>- Дан словенске писмености</li> </ul>                                                                   | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Библиотекар                                            |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД

|           | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Носиоци активности                                                    | Сарадници                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника и чланова руководства одељенске заједнице</li> <li>- Како се понашамо у школи, права и дужности ученика – Вршњачка помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу и владању</li> <li>- Хигијена школског простора</li> <li>- Шта ко ради у кући, подела послова на „мушки“ и „женски“, учешће деце у кућним пословима.</li> </ul>             | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Одељењски старешина                 |                                     |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечја недеља- дружење ученика</li> <li>- Буквар дечијих права</li> <li>- Јесмо ли уредни- сређивање торбе и прибора</li> <li>- Бонтон- како се понашамо?</li> <li>- Како да сачувамо оно што су други градили и саградили</li> <li>- Књига је мој најбољи друг- препоручујем другу да прочита</li> </ul>                                                    | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Одељењски старешина                 | Библиотекар                         |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта бих волео да будем кад порастем- упознавање разних врста занимања</li> <li>- Наш успех на крају 1. класификационог периода</li> <li>- Здравствено васпитање Чисте руке- безбедно здравље</li> <li>- Како једни другима помажемо, школа без насиља</li> <li>- Безбедност деце у саобраћају</li> <li>- Безбедност деце у ванредним ситуацијама</li> </ul> | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Одељењски старешина<br><br>Полиција | педагог                             |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Играмо се на компјутеру- квизови знања и слагалице</li> <li>- Спремамо украсе за јелку</li> <li>- Правимо честитке</li> <li>- Игре на снегу</li> <li>- Весели час!</li> <li>- Рад и радне навике</li> </ul>                                                                                                                                                 | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Одељењски старешина                 | Психолог                            |
| Јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремамо се за прославу Светог Саве</li> <li>- Наш успех на крају полугодишта</li> <li>- Светосавска приредбе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Одељењски старешина                 |                                     |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игре на снегу или друштвене игре</li> <li>- Играмо се пажљиво, не повређујемо друге</li> <li>- другарство</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | Одељењски старешина<br>Ученици                                        | психолог                            |
| Март      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Честитка за моју маму</li> <li>- Такмичимо се у изражајном читању и рецитовању</li> <li>- Буђење пролећа- час у природи</li> <li>- Чувамо другарство и тајне</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | Одељењски старешина<br>Ученици                                        |                                     |
| Април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Последице лагања</li> <li>- Покажи шта знаш !</li> <li>- Чег се плашим, шта ме љути, шта ме растужује, а чему се радујем, шта волим и шта прижељкујем (израда паноя)</li> <li>- Дан заштите животне средине- презентација</li> </ul>                                                                                                                        | Одељењски старешина<br>Ученици                                        | Психолог<br>Наставници<br>биологије |
| Мај/ Јун  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какав нам је успех?</li> <li>- Дружење ученика 2. разреда</li> <li>- Весели завршетак 2. разреда</li> <li>- Дан словенске писмености</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | Одељењски старешина<br>Ученици                                        |                                     |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД

|           | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности                                | Сарадници               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника и чланова руководства одељенске зајднице</li> <li>- Како се понашамо у школи, права и дужности ученика</li> <li>- Радне навике</li> <li>- Вршњачка помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу и владању</li> </ul>                                 | Одељењски старешина<br>Ученици                    |                         |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечја недеља – дружење ученика</li> <li>- О поремећајима у понашању</li> <li>- Ведар одељењски час</li> <li>- Покажи шта знаш</li> <li>- Организовање помоћи слабијим друговима</li> <li>- Однос према књизи (дискусија)</li> </ul>                                  | Одељењски старешина<br>Ученици                    | Библиотекар             |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учење- радионица</li> <li>- Наш успех на крају 1. Класификационог периода</li> <li>- Како да постанем добар друг, а како добар ђак</li> <li>- Какве родитеље желим?</li> <li>- Шта мислимо, а шта кажемо? Треба ли увек рећи оно што мислимо? (дискусија)</li> </ul> | Одељењски старешина<br>Ученици                    |                         |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Играмо се на компјутеру-квизови знања и слагалице</li> <li>- Само учењем могу остварити оно шта желим</li> <li>- Спремамо украсе за јелку</li> <li>- Правимо честитке</li> <li>- Весели час</li> </ul>                                                               | Одељењски старешина<br>Ученици                    | Психолог                |
| Јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремамо се за прославу св. Саве</li> <li>- Наш успех на крају првог полугодишта</li> <li>- Светосавска приредба</li> </ul>                                                                                                                                        | Одељењски старешина<br>Ученици                    |                         |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игре на снегу или друштвене игре</li> <li>- Опходимо ли се једни према другима с поштовањем?</li> <li>- Безбедност деце у саобраћају</li> <li>- Безбедност деце у ванредним ситуацијама</li> <li>- другарство</li> </ul>                                             | Одељењски старешина<br>Ученици<br><b>Полиција</b> | <b>Педагог психолог</b> |
| Март      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Честитка за моју мајку</li> <li>- Цртамо веснике пролећа</li> <li>- Буђење пролећа</li> <li>- Чувамо другарство и тајне</li> </ul>                                                                                                                                   | Одељењски старешина<br>Ученици                    |                         |
| Април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређујемо школски простор</li> <li>- У сусрет пролећу-Зидне новине</li> <li>- Последице лагања и крађе (дискусија)</li> <li>- Дан заштите животне средине</li> </ul>                                                                                                 | Одељењски старешина<br>Ученици                    | Психолог                |
| Мај/ Јун  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гледали смо по препоруци родитеља и наставника на ТВ</li> <li>- Прелиставамо дечију штампу</li> <li>- Дан словенске писмености</li> <li>- Весели завршетак школске године</li> </ul>                                                                                 | Одељењски старешина<br>Ученици                    |                         |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV РАЗРЕД

|           | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                   | Носиоци активности                              | Сарадници           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта смо радили и како смо се провели на распусту.</li> <li>- Избор руководства О.З и упознавање са програмом и начином рада у новој школској години</li> <li>- Како се понашамо у школи</li> <li>-Права и дужности ученика</li> </ul> | Одељењски старешина<br>Ученици                  |                     |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечје недеља – дружење ученика</li> <li>-Разговарајмо о насиљу</li> <li>- Помажем другу- рад у пару</li> <li>-Препричаћу вам књигу коју сам прочитала на распусту</li> </ul>                                                          | Ученици<br>Одељењски старешина                  | Библиотекар         |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право и лажно другарство</li> <li>- Здравствено васпитање- Правилна исхрана –мој кувар,последице неправилне исхране</li> <li>- Хигијена у предпубертетском добу</li> </ul>                                                            | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Психолог            |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тражење помоћи</li> <li>- Спремамо украсе за јелку</li> <li>-Уочи новогодишњих празника-израда честитки</li> <li>- Весели час(Новогодишња прослава)</li> </ul>                                                                        | Одељењски старешина<br>Ученици                  |                     |
| Јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремамо се за прославу Св. Саве</li> <li>- Светосавска приредба</li> <li>-толеранција</li> </ul>                                                                                                                                   | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Психолог<br>педагог |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Радне навике</li> <li>Безбедност деце у саобраћају</li> <li>- Безбедност деце у ванредним ситуацијама</li> <li>емпатија</li> </ul>                                                                                                     | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Радници МУП-а |                     |
| Март      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Честитка за моју маму</li> <li>– Беремо веснике пролећа</li> <li>- Хигијена школског простора–акције уређења</li> <li>-Здравствено васпитање- Болести зависности пушење, алкохолизам,наркоманија</li> </ul>                           | Одељењски старешина<br>Ученици                  |                     |
| Април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бонтон-како се понашамо на јавном месту</li> <li>- Дан заштите животне средине –израда паноа</li> </ul>                                                                                                                               | Одељењски старешина<br>Ученици                  |                     |
| Мај/ Јун  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пубертет</li> <li>- Какве нас промене очекују у 5. Разреду</li> <li>- Дан словенске писмености</li> <li>- Дружење ученика четвртог разреда</li> <li>- Свечани завршетак 4. Разред</li> <li>- Дан словенске писмености</li> </ul>      | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Психолог            |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА V РАЗРЕД

|           | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Носиоци активности                             | Сарадници                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем ученика и упознавање са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада</li> <li>- Избор руководства одељенске заједнице.</li> <li>- Како да организујем свој радни дан – рад,одмор,учење</li> <li>- Прикупљање података о породицама ученика</li> <li>- Технике успешног учења</li> </ul> | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Психолог<br><br>Психолог            |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Дечја недеља</li> <li>- Тражење помоћи</li> <li>- Међусобни односи у одељењу</li> <li>- Делинквенција и узроци деликвентног понашања</li> <li>-Евидентирање ученика са сметњама у психо-физичком развоју и планирање корективног рада</li> </ul>                                                                                                                       | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Психолог<br><br>Психолог            |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и дисциплина на крају I класификационог периода</li> <li>- Наше тело и здравствено-хигијенске навике</li> <li>-Прелазак са разредне на предметну наставу</li> <li>- Школски успех</li> <li>-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу</li> </ul>                                                                                              | Одељењски старешина<br>Ученици<br><br>Полиција | <br><br><br>педагог                 |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ ученицима који заостају у раду; подстицање активности у раду са успешнијим ученицима</li> <li>- Толеранција (радионица)</li> <li>-Успех и дисциплина на крају полугодишта</li> <li>-Правилна исхрана – Здравствено предавање</li> </ul>                                                                                                                         | Одељењски старешина<br>Ученици                 |                                     |
| Јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава Дана Светог Саве</li> <li>- Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања – Замена улога (ученик-ученик)</li> <li>-толеранција</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Педагог,<br>психолог                |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сви различити сви једнаки- поштујмо различитости</li> <li>- Обележавање Дана смрти Васиља Левског</li> <li>-емпатија</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Наставници<br>бугарског<br>језика   |
| Март      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осми март</li> <li>- Другарски час – покажи шта знаш</li> <li>- У чему смо се поправили</li> <li>- Позитивни примери у неговању моралности (литература,филм,непосредно окружење . . .)</li> </ul>                                                                                                                                                                     | Одељењски старешина<br>Ученици                 |                                     |
| Април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Моја породица – односи и обавезе у њој</li> <li>- Успех на крају III класификационог периода</li> <li>- Самопоуздање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Психолог                            |
| Мај/Јун   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пубертетске промене:физиолошке,психолошке, социјалне</li> <li>- Решавање конкретних проблема ученика</li> <li>- Активно учење (читање)</li> <li>- Организовање екскурзије</li> <li>- Обележавање Дана животне средине</li> <li>- Успех и дисциплина на крају школске године</li> <li>- Дан словенске писмености</li> </ul>                                            | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Наставници<br>биологије<br>Психолог |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД

|           | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци активности                              | Сарадници                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем ученика и упознавање са распоредом часова, провера снабдевености уџбеницима и школским прибором и друге информације битне за почетак рада. – Избор руководства одељењске заједнице.</li> <li>-Технике успешног учења</li> </ul>                                                                                                         | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Психолог                                      |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечја недеља</li> <li>- Успостављање, неговање и развијање односа са другима</li> <li>- Правилан однос према учењу и школским обавезама</li> <li>Међусобни односи у одељењу и актуелна проблематика</li> </ul>                                                                                                                                 | Одељењски старешина<br>Ученици                  |                                               |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствено предавање – Лична хигијена –</li> <li>-Успех и владање на крају I класификационог периода</li> <li>- Позитивни примери у неговању моралности (литература, филм, непосредно окружење)</li> </ul>                                                                                                                                    | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Наставници<br>биологије                       |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ли је култура понашања израз поштовања према људима? (дискусија)</li> <li>- Моја породица – односи и обавезе у њој</li> <li>- Помоћ ученицима који заостају у раду</li> <li>- Однос према личној и друштвеној имовини</li> </ul>                                                                                                            | Одељењски старешина<br>Ученици                  |                                               |
| Јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Како и колико користимо школску библиотеку</li> <li>- Успех и владање на крају полугодишта</li> <li>толеранција</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Библиотекар<br>Педагог<br>психолог            |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствено предавање – Утицај психоактивних супстанци на понашање младих</li> <li>- Шта знам о сектама</li> <li>- Обележавање Дана смрти Васиља Левског</li> </ul>                                                                                                                                                                            | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Психолог<br>Наставници<br>бугарског<br>језика |
| Март      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру,...</li> <li>- Стоп насиљу – радионица</li> <li>- Однос између ученика и наставника</li> <li>Позитивне вредности-путокази за живот</li> </ul>                                                                                                                                                  | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Психолог                                      |
| Април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Однос између ученика и наставника – играње улога</li> <li>-- Шта ми прија у школи, а шта бих мењао</li> <li>- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу</li> </ul>                                                                                                                                                          | Одељењски старешина<br>Ученици<br>Радници МУП-а | педагог                                       |
| Мај / Јун | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ваншколска интересовања ученика (компјутери, музика, серије . . . )</li> <li>- Колико могу, а колико постижем – самопроцена</li> <li>- Мој успех и понашање у школи – самопроцена</li> <li>- Основи безбедности деце ( програм МПНТ и МУП-а)</li> <li>- Успех и владање на крају школске године</li> <li>- Дан словенске писмености</li> </ul> | Одељењски старешина<br>Ученици                  | Психолог                                      |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД

|           | Садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Носиоци активности                             | Сарадници                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Септембар | -- Пријем ученика и упознавање са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада.<br>- Избор руководства одељенске заједнице.<br>- Упознавање ученика са правилима понашања у школи.<br>- Узајамна очекивања, потребе и захтеви | Одељењски старешина<br>Ученици                 |                                                              |
| Октобар   | - Упознавање својих и потреба других<br>- Грађење адаптације и личног идентитета у групи<br>- О поремећајима у понашању –делинквенција и узроци делинквентног понашања<br>- Развијање толеранције<br>- У свету интересовања, фактори који утичу на избор занимања                                     | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Психолог                                                     |
| Новембар  | -Анализа успеха<br>- Однос између ученика и родитеља<br>- Реалистичко реаговање на фрустрације ( начини суочавања са тешкоћама)<br>- Тражење помоћи<br>- Шта знамо о сиди<br>-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу                                                            | Одељењски старешина<br>Ученици<br><br>полицаја | Психолог<br><br>педагог                                      |
| Децембар  | - Разрешавање сукоба<br>- Стресогене животне ситуације<br>- Самопоуздање<br>- Успех ученика<br>-Болести зависности- радионица                                                                                                                                                                         | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Психолог                                                     |
| Јануар    | -Прослава Дана Светог Саве.<br>- Како и колико користимо школску библиотеку.<br>- Вршњачка едукација<br>-Кућни ред                                                                                                                                                                                    | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Библиотекар                                                  |
| Фебруар   | -Наше тело и здравствено хигијенске навике<br>- Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење<br>- Сви различити, сви једнаки<br>- Обележавање Дана смрти Васиља Левског                                                                                                            | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Наставница<br>биологије<br>Наставници<br>бугарског<br>језика |
| Март      | - Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру ...?<br>- Међувршњачко насиље –упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи<br>- Помоћ ученицима при укључивању у такмичења<br>- Организовање индивидуалних разговора                                                                      | Одељењски старешина<br>Ученици                 |                                                              |
| Април     | - Грађење и јачање личних вредносних ставова<br>- Анализа успеха<br>- У свету вештина и способности<br>- Бес и како га савладати<br>- филантропија                                                                                                                                                    | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Психолог                                                     |
| Мај/Јун   | -Посете радним организацијама<br>-Евалуација ППО<br>-Наш успех на крају школске године<br>- Дан словенске писмености<br>Позитивне вредности-путокази за живот                                                                                                                                         | Одељењски старешина<br>Ученици                 | Дефектолог<br>Библиотекар                                    |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД

|                  | <i>Садржај рада</i>                                                                                                                                                                                                                       | <i>Носиоци активности</i> | <i>Сарадници</i>                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Септембар</b> | -Избор руководства одељенске заједнице и представника ђачког парламента<br>- Тумачимо правила понашања у школи<br>- Стварамо одељенска правила понашања<br>- РАДИОНИЦА: професионална оријентација                                        |                           |                                                  |
| <b>Октобар</b>   | -Планирамо успех да би уписали школу коју желимо –<br>Професионалнаоријентација<br>- Однос ученика у разреду<br>- Помоћ ученицима који заостају у раду; подстицање активности у раду са бољим ученицима<br>- Где сам ја у глобалном свету |                           |                                                  |
| <b>Новембар</b>  | -Успех и дисциплина на крају I класификационог периода<br>- Тражење помоћи<br>- Професионалнаоријентација<br>- Индивидуални разговори са ученицима                                                                                        |                           | Психолог                                         |
| <b>Децембар</b>  | -Пубертет и адолесценција<br>- Насиље и дрога<br>- Спреман сам да будем бољи<br>- Волео бих да знам<br>- Помозите ми, имам трему!                                                                                                         |                           | Психолог                                         |
| <b>Јануар</b>    | Професионална оријентација<br>- Активно учење<br>- Успех и дисциплина на крају I полугодишта<br>- Прослава Дана Светог Саве                                                                                                               |                           |                                                  |
| <b>Фебруар</b>   | - Обележавање Дана смрти Васила Левског<br>Позитивне вредности-путокази за живот<br>Трговина људима                                                                                                                                       | <b>Црвени крст</b>        | Наставници<br>буг. Језика<br>Психолог<br>педагог |
| <b>Март</b>      | -Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру...<br>- Гашење сукоба<br>- Где смо паметнији у односу на прошлу школску годину<br>- Понашање на јавним местима                                                                           |                           | Психолог                                         |
| <b>Април</b>     | -Успех на крају III класификационог периода<br>- Здравствено предавање – Када насиља нема, нема ни проблема<br>- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу<br>-филантропија                                            | <b>полиција</b>           | <b>Педагог<br/>психолог</b>                      |
| <b>Мај/ Јун</b>  | - Успех и дисциплина на крају школске године.<br>- Како савладати страх од завршног испита<br>- Дан словенске писмености                                                                                                                  |                           |                                                  |

## План Одељенске заједнице од 1.- 4.разреда

*септембар:*

1.Избор руководства одељенске заједнице ученика(председник,секретар,благајник и њихови заменици)

2.Доношење плана и програма за сваку школску годину

*октобар:*

3.Учествовање у активностима које школа организује(Дечја недеља,Спортска такмичења)

4.Упознавање и поштовање Кодекса понашања ученика

*новембар:*

5.Упознавање са правима,обавезама и дужностима ученика (И зрада плаката за пано учионице“Имам право да...“Моје обавезе и правила понашања

6.Разматрање и решавање проблема између ученика и наставника или између ученика(Имам проблем...)

7.Навикавање ученика на поштовање правила лепог понашања

*децембар:*

8.Разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика

9.Пружање помоћи ученицима који спорије напредују од стране бољих ученика из одељења

*јануар:*

10.Припрема приредбе-„Свети Сава“

*фебруар:*

11.Навикавање ученика на правила безбедног понашања

12.Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља“Дан ружичастих мајица“(последња среда у фебруару)

*март:*

13.Стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу у којој влада другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика

14.Развијање вредности:хуманости,солидарности,емпатије међу ученицима(Учешће у хуманитарним акцијама)

*април:*

15.Радионица на тему превенција насеља(педагог,психолог)

16.Прихватање различитости и развијање толеранције међу ученицима(Пружање помоћи ученицима који похађају наставу по ИОП-у)

*мај:*

17.Хало-Ко је тамо?Како користимо мобилни телефон

18.Наградни ликовни конкурс на тему „Превенција насиља“

*јун:*

19.Топ листа“Најплеменитијих поступака ОЗУ“

План и програм рада одељенске заједнице  
V РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР:

Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  
Актуелна питања ученика  
Шта су то потребе-последике које настају услед различитих потреба  
Игре по слободном избору

ОКТОБАР:

Како се осећаш у петом разреду? Проблеми и решења  
Правилна исхрана  
Неспоразуми са другарима и како их решити  
Важност спорта за развој тела и духа

НОВЕМБАР:

Уређење учионице  
Шетња у природи-чувамо биљке и животиње  
ТВ емисија коју најрадије гледаш, зашто?  
Како да се заштитим од заразних болести

ДЕЦЕМБАР:

Квиз занимања  
Игре по слободном избору  
Значај спорта  
Пројекција видео филма

ЈАНУАР:

Прослава Дана Светог Саве  
Анализа резултата учења

ФЕБРУАР:

Професионална интересовања ученика  
Активности у слободном времену  
Разлике између полова  
Квиз занимања

МАРТ:

Годишњи план рада за школску 2024/25

Зашто смо обавезни да чувамо еколошку равнотежу?

Како да учим?

Професионална интересовања ученика

Игре по слободном избору

АПРИЛ:

Квиз занимања

Пројекција видео филма о дрогама

Одговорност у чувању непосредне школске околине

Неспоразуми са наставницима и како их решити

МАЈ:

Другарски односи између дечака и девојчица

Игре по слободном избору

Шта значи позитивно вредновати супротан пол

Шетња у природи

ЈУН:

Анализа годишњег рада ученика

Пројекција видео филма

## План и програм рада одељенске заједнице

### VI РАЗРЕД

#### СЕПТЕМБАР:

Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  
Актуелна питања ученика  
Исхрана, улога исхране и правилна исхрана  
Потреба да нас други прихвате и начини понашања

#### ОКТОБАР:

Како да боље учимо  
Активности у слободном времену  
Професионална интересовања ученика  
Игре по слободном избору

#### НОВЕМБАР:

Уређење учионице  
Пројекција видео филма по избору  
Шта то значи одговорно доношење одлука  
Шетња у природи

#### ДЕЦЕМБАР:

Професионално интересовање ученика  
Значај правилне исхране  
Разумевање и прихватање других

#### ЈАНУАР:

Прослава Дана Светог Саве  
Игре по слободном избору  
Анализа резултата учења

#### ФЕБРУАР:

Пријатељство између дечака и девојчица  
Садржаји занимања које те интересују  
Како да учимо

Годишњи план рада за школску 2024/25

Како процењујеш сарадњу у твом разреду

МАРТ:

Равноправност међу половима  
Излет у оквиру разреда  
Какав је мој друг, другарица, дружимо се  
Шта значи сарађивати са другима

АПРИЛ:

Сређивање непосредне школске околине  
Пројекција видео филма по избору  
Како да ускладиш сопствене поступке са поступцима твојих другара

МАЈ:

Љубав и другарство-породични односи  
Игре по слободном избору  
Болести зависности предавања  
Неспоразуми са наставницима и како их решити

ЈУН:

Анализа резултата на крају школске године  
Сарадња у школи

План и програм рада одељенске заједнице

VII РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР:

Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  
Актуелна питања ученика  
Шта су то навике и које су здраве навике  
Шетња у природи

ОКТОБАР:

Уређење учионице  
Рационално коришћење слободног времена  
Неспоразуми са родитељима и како их решити  
Пројекција видео филма

НОВЕМБАР:

Професионална интересовања ученика  
Сусрет одељења-програм по избору  
Како да препознаш неисправну храну  
Како треба да нас други прихвате, утичу на наше понашање

ДЕЦЕМБАР:

Другарство и цинкарење  
Значај правилне исхране за наш организам  
Како да препознаш и прихватиш сопствене вредности и ограничења

ЈАНУАР:

Прослава Дана Светог Саве  
Социо-психолошке игре по избору разредног  
Како да негујеш и развијаш другарство, поштовање-демократија као појам

ФЕБРУАР:

Пројекција видеофилма-заштита у интимним односима  
Појам планирања породице  
Фактори који доводе до повезивања и нарушавања односа у породици, школи, међу генерацијама  
Припадање групи, статус, функција, квалитет појединаца у друштву

Годишњи план рада за школску 2024/25

МАРТ:

Информисаност ученика о садржају појединих занимања  
Уређење непосредне школске околине  
Другарство и пријатељство-различитости, толеранција околине и различитости  
Професионална интересовања ученика

АПРИЛ:

Излет у оквиру одељења-еколошки час  
Хуманитарне и профитабилне активности  
Вредности и важности у Мас-медијама (тв, новине, интернет)

МАЈ:

Љубав и зрелост-предавање о заштити приликом полних односа  
Шта носим као вреднос после 7 година школовања?  
Љубазност и помоћ према старијима и немоћнима  
Утицај медија на понашање твојих другара

ЈУН:

Договор око испраћаја ученика осмог разреда  
Друштвене игре

## План и програм рада одељенске заједнице

### VIII РАЗРЕД

#### СЕПТЕМБАР:

Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада  
Актуелна питања ученика  
Правила понашања ученика  
Лична одговорност за сопствене поступке

#### ОКТОБАР:

Професионална интересовања ученика  
Сусрет одељења-програм по избору  
Како прихваташ и решаваш личне проблеме  
Пројекција видео филма

#### НОВЕМБАР:

Пунолетство и зрелост  
Уређење учионице  
Превентива полних болести  
Утицај медија на понашање твојих вршњака

#### ДЕЦЕМБАР:

Информисање ученика о могућностима уписа у средње школе  
Друштвене игре  
Анализа резултата учења

#### ЈАНУАР:

Прослава Дана Светог Саве  
Игре по слободном избору  
Препознавање и разумевање потреба других

#### ФЕБРУАР:

Активности и интересовања ученика у слободном времену  
Планирање породице као индивидуално опредељење  
Неспоразуми са вршњацима и како их решити

Шта је то сарадничка комуникација

МАРТ:

Карактеристике изборног занимања-популарност, садржај итд.

Сусрет одељења-програм по избору

Како процењујеш сарадњу у твом разреду

Пројекција видеофилма

АПРИЛ:

Сумирање професионалних интересовања ученика

Актуелна питања ученика-шта обући поводом свећаности

Планирање прославе мале матуре

Уређење околине школе

МАЈ:

Договор о организацији мале матуре

Успех ученика на крају школске године

Професионално интересовање ученика

Љубав и пријатељство

### Руководиоци одељењских (разредних) већа

| Разред    | Име и презиме руководиоца |
|-----------|---------------------------|
| 1. разред | Ивана Васева              |
| 2. разред | Анета Гогева              |
| 3. разред | Верка Алексов             |
| 4. разред | Весна Николов             |
| 5.разред  | Сашко Васев               |
| 6. разред | Сузана Стоичков Стојанов  |
| 7. разред | Михајло Јојић             |
| 8. разред | Зоран Динов               |

**ОТВОРЕНА ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ У  
МАТИЧНОЈ ШКОЛИ, МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ     | ДАН   | ВРЕМЕ         |
|-------------------|-------|---------------|
| Малинка Гашевић   | Петак | 12-12:45      |
| Крум Георгијев    | Петак | 11-11:45      |
| Нада Михаилов     | Петак | 11-11:45      |
| Драган Петков     | Среда | 7:30 – 8:00   |
| Верка Алексов     | Петак | 12:00 – 12:30 |
| Весна Р. Тодорова | Петак | 11:35 – 12:25 |
| Вене Божилов      | петак | 7:15 – 8:00   |

**ОТВОРЕНА ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ У  
МАТИЧНОЈ ШКОЛИ, СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ      | ДАН                  | ВРЕМЕ                       |
|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| Јелена М.Захаријев | Петак                | 10:00 – 10:45               |
| Сашко Васев        | Среда                | 10:00 – 10:45               |
| Захаријева Арсов   | Петак                | 10:00 – 10:45               |
| Сузана С. Стојанов | Петак                | 8:00 – 9:00<br>10:50- 11:45 |
| Данијела Спасова   | Понедељак,<br>уторак | 9:55 -10:00                 |
| Снежана Иванова    | Понедељак            | 10:00 – 12:00               |
| Михајло Јојић      | Петак                | 8:00 – 10:00                |
| Анка Арсов         | Среда                | 9:00 - 10:00                |
| Венетка Евтимова   | Понедељак            | 10:00-12:00                 |
| Зоран Динов        | Среда                | 11:40- 12:35                |

**ОТВОРЕНА ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ У  
ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА, МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ    | ДАН       | ВРЕМЕ         |
|------------------|-----------|---------------|
| Васева Ивана     | Понедељак | 8:00 - 9:00   |
| Цветанка Андонов | Среда     | 12:15 – 13:00 |
| Норка Стојнев    | Петак     | 10:00 -11:00  |
| Весна Николов    | петак     | 10:20 -11:40  |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                        |                   |               |
|------------------------|-------------------|---------------|
| Анита Гогев            | Понедељак         | 8:00 - 9:00   |
| Валентина Миткова      | Среда             | 12:15 – 13:00 |
| Зоран Јорданов         | Понедељак и петак | 9:00 – 11:20  |
| Милена Андонова        | Петак             | 10:00 -11:00  |
| Трендафилка Стаменкова | Среда             | 8:00 - 9:00   |
| Светлана Василев       | Понедељак         | 12:15 – 13:00 |
| Евгенија Костадинова   | Петак             | 10:00 -11:00  |
| Емилија Миланов        | Уторак            | 8:00 - 9:00   |
| Славко Спасов          | Петак             | 10:00 -11:00  |
| Иванка Борисова        | Понедељак         | 12:15 – 13:00 |
| Малина Јорданов        | Петак             | 10:00 -11:00  |
| Моника Русимов         | Среда             | 8:00 – 11:00  |
| Зоран Цветков          | Петак             | 10:00 -11:00  |
| Томислав Димитров      | Понедељак - петак | 8:00 - 9:00   |
| Весна Стојанов         | Уторак            | 10:20 – 11:55 |
| Виолета Петров         | четвртак          | 10:00 -11:00  |
| Димитринка Пенева      | Петак             | 10:00 -11:00  |
| Јагода Станојев        | Понедељак         | 12:15 – 13:00 |
| Мирјана Васева         | Четвртак          | 10:00 – 10:45 |
| Валентина Тасев        | Среда             | 10:00- 10:30  |
| Славица Иванова        | Петак             | 12:15 – 13:00 |

ОТВОРЕНА ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ У  
ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА, СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ        | ДАН                | ВРЕМЕ         |
|----------------------|--------------------|---------------|
| Анелија Тасев        | Среда              | 12:15 – 13:00 |
| Оливера Евтимов      | Петак              | 10:00 -11:00  |
| Павел Арсов          | Уторак             | 8:00 - 9:00   |
| Љубиша Пенев         | Петак              | 10:00 -11:00  |
| Оливера Иванова      | Петак              | 12:15 – 13:00 |
| Габријела Рангелова  | Уторак             | 8:00 - 9:00   |
| Мирослав Александров | Среда и петак      | 8: 45 - 9:05  |
| Славица Васиљова     | Уторак             | 10:00 -11:00  |
| Љубиша Николов       | Понеделник - петак | 10:00 – 14:00 |
| Наташа Божиљова      | Уторак             | 12:15 – 13:00 |
| Десанка Божиљова     | Среда              | 8:00 - 9:00   |
| Слађан Стаменов      | Уторак             | 12:15 – 13:00 |
| Марина Стоименова    | Петак              | 8:00 - 9:00   |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                 |        |               |
|-----------------|--------|---------------|
| Гоша Станојевић | Уторак | 12:15 – 13:00 |
| Слађан Дончев   | Среда  | 8:00 - 9:00   |

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА**

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне наставницима- приправницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких и методичких иновација;
4. да се сагледа квалитет планирања, програмирања и реализације наставе;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2024/2025. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске, слободне/ваннаставне активности, као и часове одељенског старешине/одељењске заједнице. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу, као и адаптација новоуписаних ученика/ученика из других земаља у школу, уз план подршке. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су након назначеног периода имали највише недовољних оцена, одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера.

Посебна пажња посветиће се посети наставницима/приправницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа

## Годишњи план рада за школску 2024/25

додатна подршка у образовању и одељења у која су пристигли нови ученици.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко

– техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, објављене на огласној табли школе, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно и може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

## ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ<br>НАСТАВНИКА                                                                                                                                                                                                                                               | ЦИЉ ПОСЕТЕ                                                                                                 | ВРЕМЕ         | НОСИЛАЦ                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b><br>Малинка Гашевић<br>Крум Георгиев<br>Мирјана Васева<br>Виолета Петров<br>Зоран Јорданов<br>Валентина Миткова<br>Силвана Глигоров<br>Зоран Цветков<br>Иванка Борисов<br>Томислав Димитров<br>Ивана Васева<br>Зоран Јорданов<br>Александар Петрић | Адаптација ученика<br>првог разреда                                                                        | Октобар 2024. | Директор, помоћник директора, педагог,<br>психолог |
| <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b><br>Милена Андонов<br>Славица Иванова<br>Анета Гогев<br>Наташа Арсов                                                                                                                                                                               | Праћење стандарда у<br>оквиру „ Наставе и<br>Учења                                                         | Октобар 2024. |                                                    |
| <b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b><br>Јелена М. Захаријев<br>Сашко Васев<br>Мирјана З. Арсов<br>Марина Стоименова<br>Јовица Гигов<br>Гоше Станоевић                                                                                                                                 | Транзиција ученика са<br>разредне на предметну<br>наставу<br>Угледни часови,<br>тематски<br>дани, пројекти | Октобар 2024. |                                                    |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                |                                                                        |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|                                                                                                |                                                                        |                |  |
| <b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b><br>Венетка Евтимов<br>Данијела Спасова<br>Анка Арсов<br>Михајло Јојић | Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама | Октобар 2024.  |  |
| <b>ГЕОГРАФИЈА</b><br>Милена Миленова                                                           | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Новембар 2024. |  |
| <b>ИСТОРИЈА</b><br>Ивица Арсов                                                                 |                                                                        |                |  |
| <b>ГЕОГРАФИЈА</b><br>(Доња Љубата)<br>Жика Митрев                                              | Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама | Новембар 2024. |  |
| <b>ИСТОРИЈА</b><br>Сашко Васев                                                                 |                                                                        |                |  |
| <b>РУСКИ</b><br>Десанка Божилов<br>Снежана Иванов                                              | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Децембар 2024. |  |
| <b>РУСКИ</b><br>Анелија Тасев                                                                  | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Децембар 2024. |  |
| <b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b><br>Славица Васиљова                                                     | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Децембар 2024. |  |
| <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b><br>Анелија Крумов<br>(Горања Лисина)<br>Наташа С. Антимов                  | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Децембар 2024. |  |
| <b>БУГАРСКИ ЈЕЗИК</b><br>(Бистар)<br>Радица В. Митков                                          | Транзиција ученика са разредне на предметну наставу                    | Фебруар 2025.  |  |
| <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b><br>Драган Петков<br>Весна Николов                                      | Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама | Фебруар 2025.  |  |
| <b>МАТЕМАТИКА</b>                                                                              | Транзиција ученика са разредне на                                      | Фебруар 2025.  |  |

Директор, помоћник директора, педагог, психолог

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                            |                                                                        |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|                                                                                                            | предметну наставу                                                      |             |  |
| <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b><br>Слађан Стаменов                                                        | Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама | Март 2025.  |  |
| <b>БУГАРСКИ ЈЕЗИК</b><br>Мариета Станчев<br>Ивана Сандев                                                   | Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама | Март 2025.  |  |
| <b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b><br>Љубиша Пенев                                                        | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Март 2025.  |  |
| <b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b><br>Горан Младенов                                                                   | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Април 2025. |  |
| <b>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</b><br>Љубиша Николов                                                   | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Април 2025. |  |
| <b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b><br>Слађан Стаменов<br>Јовица Гигов                                            | Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“                          | Мај 2025.   |  |
| <b>БИОЛОГИЈА</b><br>Мирослав Александров<br>Оливера Евтимов                                                | Усклађеност предавања са развојним карактеристикама ученика            | Мај 2025.   |  |
| <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b><br>Јасмина Ангелова<br>Јагода Станоев<br>Мариета Александров<br>Александра Станчев | Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама | Мај 2024.   |  |

### План рада са наставницима приправницима и новим члановима колектива

Увођење у посао наставника приправника остварује се кроз оспособљавање приправника за самостални образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу. То је корак ка професионалном развоју, након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање знања.

## Годишњи план рада за школску 2024/25

Увођењем у посао приправник стиче знања, развија вештине и способности које су потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада. Програм увођења у посао приправника садржи и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са ученицима са сметњама у развоју.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на:

- Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- Праћење развоја и постигнућа ученика
- Сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом
- Рад са децом и ученицима са сметњама у развоју
- Професионални развој
- Документацију наставника и стручних сарадника

Предвиђено је да сваки приправник у току приправничког стажа има ментора. Он ће приправника уводити, пратити, помагати, саветовати и едуковати кроз праксу да би се приправник изграђивао као практичар. Поред ментора, са приправницима ће радити и стручни сарадници кроз посете и анализу часова, стручне теме, индивидуално и групно саветовање.

| Активност                                                                                                                      | Време | Носилац активности                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| Вођење евиденције о раду приправника (протокол), планирање рада, динамика сарадње ментора и приправника, сарадња са родитељима | IX    | ментор, стручни сарадници                               |
| Помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада                                                                         | IX-VI | ментор                                                  |
| Присуство на најмање дванаест часова у току приправничког стажа                                                                | IX-VI | предметни наставници , ментор                           |
| Посете часовима приправника и анализа посећених часова у циљу праћења напредовања приправника                                  | IX-VI | ментор, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| Анализа примера добре праксе, дневне припреме за часове, педагошке ситуације                                                   | X     | педагог, психолог, ментор                               |
| Дидактичко – методичко обликовање часа, стилови учења ученика, планирање рада на часу, Блумова таксономија                     | XI    | педагог                                                 |
| Самоевалуација рада на часу, упознавање са протоколом за праћење часа, израда задатака                                         | XII   | педагог, директор                                       |
| Начини индивидуализације наставе, израда индивидуалних образовних планова, рад са ученицима са специфичним проблемима у учењу  | I     | педагог,                                                |
| Поступци за мотивисање ученика за учење и рад на часу                                                                          | II    | психолог                                                |
| Начини и технике успостављања дисциплине на часу и                                                                             | III   | Психолог, педагог, ментор                               |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                              |        |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| педагошке ситуације                                                                                                          |        |                           |
| Оцењивање и самооцењивање ученика, процена туђег рада и образлагање оцено                                                    | IV     | педагог, ментор           |
| Развијање међупредметних компетенција                                                                                        | X      | ментор, приправник        |
| Сарадња са члановима школских тимова и комисија у школи                                                                      | V      | стручни сарадници         |
| Извештај о раду ментора и приправника, евалуација и самоевалуација рада током године<br>Планирање рада ментора и приправника | VI-VII | ментор, приправник        |
|                                                                                                                              | VIII   | стручни сарадници, ментор |

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

| Месец | Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Реализатори                            | Извори доказа                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| IX    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана и програма рада Одељењског већа</li> <li>Број ученика и састав одељења</li> <li>Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима</li> <li>Распоред писаних провера за I полугодиште</li> <li>Индивидуални образовни планови</li> <li>Отворена врата школе и наставника</li> <li>Текућа питања</li> </ol> | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице Одељењских већа нижих разреда |
| XI    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика на крају I класификационог периода</li> <li>Владање и дисциплина ученика</li> <li>Мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>Реализација плана наставе</li> <li>Текућа питања</li> </ol>                                                                                                                                        | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице Одељењских већа нижих разреда |
| XII/I | <ol style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање успеха ученика на крају I полугодишта</li> <li>Владање ученика, похвале и казне</li> <li>Изостанци ученика у току I полугодишта</li> <li>Индивидуални образовни планови</li> <li>Реализација наставног плана и програма за I полугодиште</li> <li>Текућа питања</li> </ol>                                                             | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице Одељењских већа нижих разреда |
| IV    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика на крају III класификационог периода</li> <li>Владање ученика</li> <li>Резултати рада допунске и додатне наставе и слободних активности</li> <li>Екскурзије ученика 1-4. разреда</li> <li>Текућа питања</li> </ol>                                                                                                                  | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице Одељењских већа нижих разреда |
| VI    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика на крају II полугодишта и упућивање на поправни испит</li> <li>Владање ученика, похвале, награде и казне</li> <li>Изостанци ученика у току II полугодишта</li> <li>Реализација наставног плана и програма</li> <li>Анализа рада Одељењске заједнице</li> <li>Текућа питања</li> </ol>                                               | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице Одељењских већа нижих разреда |
| VIII  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Резултати поправних испита</li> <li>Успех ученика на крају школске године</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                              | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице Одељењских већа нижих разреда |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА**

| Месец | Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Реализатори                            | Извори доказа                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| IX    | Усвајање плана и програма рада Одељењског већа<br>Број ученика и састав одељења<br>Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима<br>Распоред израде писмених задатака и писмених вежби за I полугодиште<br>Индивидуални образовни планови<br>Укупна оптерећеност ученика<br>Отворена врата школе и наставника<br>Текућа питања | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице<br>Одељењских већа<br>виших разреда |
| XI    | Успех ученика на крају I класификационог периода<br>Владање и дисциплина ученика<br>Мере за побољшање успеха и дисциплине<br>Укупна оптерећеност ученика<br>Реализација плана наставе<br>Текућа питања                                                                                                                                                      | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице<br>Одељењских већа<br>виших разреда |
| XII/I | Успех ученика на крају I полугодишта<br>Владање ученика, похвале и казне<br>Изостанци ученика у току I полугодишта<br>Индивидуални образовни планови<br>Реализација наставног плана и програма за I полугодиште<br>Текућа питања                                                                                                                            | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице<br>Одељењских већа<br>виших разреда |
| IV    | Успех ученика на крају III класификационог периода<br>Владање ученика<br>Резултати рада допунске и додатне наставе и слободних активности<br>Укупна оптерећеност ученика<br>Текућа питања                                                                                                                                                                   | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице<br>Одељењских већа<br>виших разреда |
| VI    | Успех ученика осмог разреда на крају II полугодишта и упућивање на поправне и разредне испите<br>Владање ученика, похвале и казне<br>Изостанци ученика у току II полугодишта<br>Реализација наставног плана и програма за II полугодиште<br>Текућа питања                                                                                                   | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице<br>Одељењских већа<br>виших разреда |
| VI    | Успех ученика на крају II полугодишта и упућивање на поправни испит<br>Владање ученика, похвале, награде и казне<br>Изостанци ученика у току II полугодишта<br>Реализација наставног плана и програма<br>Текућа питања                                                                                                                                      | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице<br>Одељењских већа<br>виших разреда |
| VIII  | Резултати поправних испита<br>Успех ученика на крају школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                         | чланови већа,<br>психолог,<br>директор | Записник са седнице<br>Одељењских већа<br>виших разреда |

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ/СЕПТЕМБАР  | <p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Избор записничара Наставничког већа;</p> <p>Усвајање плана рада Наставничког већа у школској 2024/25. годину;</p> <p>Именовање чланова Тимова и Стручних већа из реда наставника и стручних сарадника у школској 2024/25. годину;</p> <p>Организација образовно-васпитног процеса у школи;</p> <p>Организовање родитељских састанака;</p> <p>Понуда и организација екскурзија и школе у природи за школску 2024/25. годину;</p> <p>Текућа питања.</p> | <p>Директор, помоћник директора</p> <p>Наставници, учитељи</p> |
| НОВЕМБАР          | <p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Извештавање и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду;</p> <p>Информисање о пројектима у којима школа учествује;</p> <p>Организација родитељских састанака;</p> <p>Текућа питања.</p>                                                                                                                                             | <p>Директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>         |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ЈАНУАР     | <p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Извештавање и усвајање успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду;</p> <p>Полугодишњи извештај о раду директора школе;</p> <p>Полугодишњи извештај о раду школе;</p> <p>Организовање родитељских састанака;</p> <p>Припреме за почетак другог полугодишта;</p> <p>Планирање самовредновања;</p> <p>Прослава школске славе „Светог Саве“;</p> <p>Информисање о пројектима у којима школа учествује;</p> <p>Текућа питања.</p> | <p>Директор, помоћник директора, психолог, педагог, чланови тимова</p>    |
| МАРТ/АПРИЛ | <p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Припрема за организовану набавку уџбеника;</p> <p>Припрема и анализа пробног завршног испита;</p> <p>Извештавање и усвајање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</p> <p>Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду;</p> <p>Информисање о пројектима у којима школа учествује;</p> <p>Извештавање о раду тима за самовредновање школе;</p> <p>Организација родитељских састанака;</p> <p>Текућа питања.</p>                                                            | <p>Директор, помоћник директора,</p> <p>Наставници, стручни сарадници</p> |
| МАЈ        | <p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Извештавање и усвајање успеха и владања на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Директор</p> <p>Одељењске старешине</p>                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | <p>крају шк. године за ученике VIII раз;</p> <p>Евидентирање ученика VIII разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“</p> <p>Доношење одлуке о додели посебних диплома „Вук Караџић“ и признања за ученика генерације;</p> <p>Организационе припреме за полагање завршног испита за ученике VIII разреда;</p> <p>Организовање припремне наставе за завршни испит;</p> <p>Организовање родитељских састанака и свечани пријем ученика носилаца дипломе "Вук Караџић" у општини Гаџин Хан;</p> <p>Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (по потреби);</p> <p>Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2025/26. годину;</p> <p>Текућа питања.</p> |                                                                    |
| ЈУН | <p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Реализација завршног испита;</p> <p>Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (по потреби);</p> <p>Извештавање и усвајање успеха и владања ученика на крају школске године;</p> <p>Реализација поправних испита и разредних испита;</p> <p>Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од првог до осмог разреда;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|        | <p>Избор ученика генерације;</p> <p>Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2024/25. години;</p> <p>Извештај о стручном усавршавању;</p> <p>Извештај о раду тима за самовредновање школе и приказ резултата;</p> <p>Организовање родитељских састанака;</p> <p>Формирање комисије за полагање испита из страног језика (по потреби);</p> <p>Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (по потреби);</p> <p>Текућа питања.</p>                           |                                                |
| АВГУСТ | <p>Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>Доношење одлуке о утврђивању предлога програма и организовања излета, екскурзије и наставе у природи;</p> <p>Анализа, извештавање и усвајање извештаја са завршног испита;</p> <p>Усвајање извештаја о раду директора у школској 2024/25. години;</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2024/2025. годин</p> <p>Предлагање чланова Тимова и Стручних већа из реда наставника и стручних сарадника у школској 2025/26. години;</p> <p>Предлог плана рада Наставничког већа у школској 2025/26. години;</p> | <p>Директор, наставници, стручни сарадници</p> |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | Текућа питања. |  |
|--|----------------|--|

### План рада Савета родитеља у ОШ „Георги Димитров“, школске 2024/2025

| Време реализације | Активности / Теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације                  | Носиоци реализације                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР         | 1.Упознавање са пословником о раду Савета родитеља<br>2.Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења<br>3.Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години<br>4.Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада Савета за текућу школску годину<br>5.Информисање о почетку рада школе, припремљеност за школску годину, превоз ученика, исхрана ученика у школи<br>6.Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом рада школе<br>7.Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи и активностима које су планиране за нову школску годину<br>8.Укључивање миграната у образовни систем<br>9.Предлог дестинација и термина излета, екскурзија, студијских путовања и наставе у природи у школској 2024/2025<br>10.Избор представника савета родитеља за следеће тимове:<br>-Тим за самовредновање рада школе<br>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>-Актив за развојно планирање<br>-Тим за Самовредновање<br>-Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе | извештај,<br>договор,<br>дискусија | председника Савета родитеља, секретар, директор, чланови СР, педагог, психолог |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|         | 11.Избор осигуравајућег друштва                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                |
| ФЕБРУАР | 1.Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта<br>2.Изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада<br>3.Анализа реализације часова допунске, додатне наставе и слободних активности<br>4.Припреме ученика осмог разреда за завршни испит<br>5.Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину на одложено плаћање<br>6.Извештај о сарадњи са другим школама и институцијама на крају првог полугодишта                                               | извештај, дискусија, договор, анализа | председника Савета родитеља, секретар, директор, чланови СР, педагог, психолог |
| АПРИЛ   | 1.Извештај о реализацији програма професионалне оријентације ученика<br>2.Вредновање рада школе<br>3.Избор чланова Савета родитеља задужених за израду предлога маршрута за екскурзије и наставу у природи.<br>4.Давање сагласности за матуру осмог разреда                                                                                                                                                                                                                                                        | анализа, анкета, подела задужења      | председника Савета родитеља, секретар, директор, чланови СР, педагог, психолог |
| ЈУН     | 1.Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта<br>2.Успех ученика на такмичењима<br>3.Извештај са реализованих екскурзија у школској 2023/2024<br>4.Разматрање остварених резултата на завршном испиту<br>5.Разматрање листе изабраних уџбеника за наредну школску годину<br>5.Предлог Плана рада Савета у школској 2025/2026<br>6.Извештај о реализацији учешћа родитеља у опремању школе и школског дворишта<br>7.Избор координатора за писање извештаја о раду савета родитеља | извештај, договор, дискусија          | председника Савета родитеља, секретар, директор, чланови СР, педагог, психолог |

Председник Савета родитеља, Микица Василов

**Чланови Савета родитеља за школску 2024/25.**

|  | Одељење    | Име и презиме члана Савета родитеља |
|--|------------|-------------------------------------|
|  | Босилеград | I/1 Милена Григоров                 |
|  |            | I/2 Бојан Стоименов                 |
|  |            | II/1 Олгица Стоименова              |
|  |            | II/2 Маја Василев                   |
|  |            | III/1 Маријела Зарев                |
|  |            | IV/1 Вилхелмина Иванов              |
|  |            | IV/2 Аница Стаменова                |
|  |            | V/1 Емилија Миланов                 |
|  |            | V/2 Иван Асенов                     |
|  |            | V/3 Мика Миладинов                  |
|  |            | VI/1 Катарина Григорова             |
|  |            | VI/2 Мирјана Иванов                 |
|  |            | VI/3 Ивица Сотиров                  |
|  |            | VII/1 Милена Борисов                |
|  |            | VII/2 Микица Василев                |
|  |            | VIII/1 Сунчица Игњатов              |
|  |            | VIII/2 Данијела Господинов          |
|  | Рајчиловци | I Александра Пешић                  |
|  |            | II Александар Накев                 |
|  |            | III Драгана Спасов                  |
|  |            | IV Анета Манасијев                  |
|  | Радичевци  | II Марјана Зарев                    |
|  | Млекоминци | I Мики Стиоменов                    |
|  | Паралово   | I Зоран Велинов                     |
|  | Извор      | IV Владо Милев                      |
|  | Груинци    | III Стојан Андонов                  |
|  | Милевци    | IV Габријела Дончова                |
|  | Рибарци    | III Митко Трајков                   |
|  | Белут      | I Санела Зарев                      |
|  | Гложје     | II Дејан Илијев                     |
|  | Зли дол    | I Надица Рангелов                   |
|  | Г. Лисина  | I Ивана Аначков                     |
|  |            | V Јадранка Глигоров                 |
|  | Г.Лисина   | VI Мирослав Тодоров                 |
|  |            | VII Владо Милев                     |
|  |            | VIII Стефан Николов                 |
|  | Д. Лисина  | IV Данијел Тодоров                  |
|  | Г. Љубата  | I, IV Кирил Андонов                 |
|  |            | V Ненад Господинов                  |
|  |            | VI Душан Николов                    |
|  |            | VII Кирил Андонов                   |
|  |            | VIII Данијел Петров                 |
|  | Мусуљ      | II Тачо Костадинов                  |

ОШ „Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |            |        |                      |
|--|------------|--------|----------------------|
|  | Плоча      | II     | Иван Дојчинов        |
|  | Д. Љубата  | I, IV  | Душанка Јосифова     |
|  |            | VI     | Игор Владимиров      |
|  |            | VII    | Сузана Цветков       |
|  |            | VIII   | Сања Јорданова       |
|  |            | I      | Ненад Господинова    |
|  | Две реке   | I      | Ненад Господинова    |
|  | Бистар     | IV     | Благица Петкова      |
|  |            | V      | Ивица Стаменковић    |
|  |            | VI     | Васко Манасијев      |
|  |            | VII    | Габријела Господинов |
|  |            | VIII   | Благица Петков       |
|  | Бранковци  | I, IV  | Моника Станчева      |
|  | Д. Тламино | I      | Бобан Зарев          |
|  | Баратарци  | IV     | Асен Андонов         |
|  | Г. Тламино | II     | Љубомир Ваковски     |
|  | Рикачево   | II, IV | Гордана Кирилов      |

ПРЕДСТАВНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА У ТИМОВИМА:

| Члан Савета       | Улога                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| Микица Василев    | Председник Савета родитеља                           |
| Маја Васиљова     | Заменик председника Савета родитеља                  |
|                   |                                                      |
| Драгана Спасов    | Актив за развојно планирање                          |
| Ивица Сотиров     | Тим за Самовредновање                                |
| Вилхелмина Иванов | Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе        |
| Маја Васиљова     | Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања |

## ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови Школског одбора

| Ред. Бр. | Име и презиме        |
|----------|----------------------|
| 1.       | Михајло Јојић        |
| 2.       | Мирослав Александров |

## ОШ „Георги Димитров“ Босилеград

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|    |                   |
|----|-------------------|
| 3. | Нада Михаилов     |
| 4. | Здравко Миладинов |
| 5. | Благица Петков    |
| 6. | Силвана Здравков  |
| 7. | Олга Георгиев     |
| 8. | Роза Стојименова  |
| 9. | Антонета Зарев    |

**ШКОЛСКИ ОДБОР****План рада Школског одбора за школску 2024/2025.годину:**

| <b>1. седница</b>                                                                                                                           | <b>Септембар</b> | <b>Носиоци активности</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Усвајање записника са претходне седнице                                                                                                     |                  | Секретар                  |
| Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду за школску 2023/2024. Гдину |                  | Директор                  |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду директора основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду на крају школске 2023/2024. године           |                  | Директор                  |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду на крају школске 2023/2024.године                      |                  | Директор                  |
| Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2023/2024.годину                                 |                  | Директор                  |
| Разматрање и усвајање извештаја о Самовредновању рада основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду за школску 2023/2024.годину             |                  | Директор                  |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана самовредновања школе за школску 2024/2025.годину                                                       |                  | Директор                  |
| Разматрање извештаја о остварености Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину                                                  |                  | Директор                  |

## ОШ „Георги Димитров“ Босилеград

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                   |                       |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину                                                                                      |                       | Директор                                 |
| Разматрање и доношење Годишњег плана рада основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду за школску 2024/2025.годину                                               |                       | Директор                                 |
| <b>2. седница</b>                                                                                                                                                 | <b>Јануар-Фебруар</b> |                                          |
| Усвајање записника са претходне седнице                                                                                                                           |                       | Секретар                                 |
| Доношење Финансијског плана школе за 2025.годину                                                                                                                  |                       | Шеф<br>рачуноводства                     |
| Доношење Плана јавних набавки за 2025.годину                                                                                                                      |                       | Секретар и шеф<br>рачуноводства<br>школе |
| Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године                                                       |                       | Директор                                 |
| Усвајање Извештаја о остварености ГПРШ у на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године                                                                      |                       | Директор                                 |
| Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије за попис имовине и обавеза ОШ „Георги Димитров“ у Босилеграду за 2024.годину, са стањем на дан 31.12.2024.године |                       | Шеф<br>рачуноводства                     |
| Разматрање и усвајање извештаја о утрошеним средствима из општинског Буџета за 2024.годину за период 01.01.2023.године до 31.12.2024.године                       |                       | Шеф<br>рачуноводства                     |
| Разматрање и усвајање финансијског извештаја по завршном рачуну ОШ „Георги Димитров“ у Босилеграду за период 01.01.2024.године до 31.12.2024.године               |                       | Шеф<br>рачуноводства                     |
| <b>3. седница</b>                                                                                                                                                 | <b>Јун</b>            |                                          |
| Усвајање записника са претходне седнице                                                                                                                           |                       | Секретар                                 |
| Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и наставама у природи                                                                                                 |                       | Директор                                 |
| Разматрање предлога за годишњи одмор директору школе                                                                                                              |                       | Директор                                 |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

| 4. седница                                                                          | Август |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| Усвајање записника са претходне седнице                                             |        | Секретар                     |
| Доношење Плана рада Школског одбора за школску 2024/2025.годину                     |        | Председник ШО                |
| Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Р.Србије                  |        | Директор и Шеф рачуноводства |
| Давање сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова            |        | Директор                     |
| Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025.годину |        | Председник ШО и Директор     |

| По потреби                                                                                                          |  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора                                            |  | Директор          |
| Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада |  | Директор          |
| Учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи                                                    |  | Директор          |
| Доноси опште акте школе                                                                                             |  | Директор          |
| Врши измену и допуну Финансијског плана и Плана Јавних набавки школе                                                |  | Шеф рачуноводства |

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА,  
МИХАЈЛО ЈОЈИЋ

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| Директор, помоћник директора - <b>руководилац</b> |
| Педагог – Јелица Василева Митрев                  |
| Психолог – Силвана Рангелова                      |
| Руководиоци стручних већа за област предмета      |
| Председник стручног већа учитеља                  |
| Председници стручних актива                       |
| Координатори стручних тимова                      |

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду Педагошког колегијума</li> <li>- Извештај о раду директора и стручних сарадника о посећеним часовима у школској 2023/2024.г.</li> <li>- Реализација Плана уписа ученика ученика у први разред у школској 2024/2025.г.</li> <li>- Извештаји о раду свих Стручних већа и Тимова школе у школској 2023/2024.г.</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- пом.директора</li> <li>- ПП служба</li> <li>- представници Стручних већа и Тимова</li> </ul>                 |
| СЕПТЕМБАР<br>ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирање Педагошког колегијума за школску 2024/2025.г</li> <li>- Разматрање и усвајање Плана рада ПК за школску 2024/2025.г.</li> <li>-Утврђивање области самовредновања за школску 2024/2025.г.</li> <li>-Предлог Плана СУ (планирање угледних часова)</li> <li>-Упознавање са РП школе за 2024/2025.г.</li> <li>-доношење ИОП-а за школску 2024/2025.г.</li> <li>-Активности за Дечју недељу</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- пом.директора</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Координатори Тимова</li> <li>- наставници и учитељи</li> </ul> |
| НОВЕМБАР<br>ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.г.</li> <li>-Предлог мера за побољшање успеха ученика</li> <li>-Рад са децом која имају потешкоће у развоју</li> <li>-Реализација угледних часова</li> <li>-Професионална оријентација ученика 8. разреда</li> <li>-Припрема за обележавање светог Саве</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине</li> <li>-наставници и учитељи</li> <li>-директор</li> <li>-пом.директора</li> <li>-ПП служба</li> </ul>      |
| ЈАНУАР<br>ФЕБРУАР    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.г.</li> <li>-Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>-Извештаји о раду Стручних већа и Тимова</li> <li>-Извештај директора, пом. Директора и ПП службе о посећеним часовима</li> <li>-Реализација угледних часова</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине</li> <li>-наставници и учитељи</li> <li>-директор</li> <li>-пом.директора</li> <li>-ПП служба</li> </ul>      |

ОШ „Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији ваннаставних активности</li> <li>-Акциони планови и реализација</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |
| МАРТ<br>АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација Плана васпито-образовног рада, стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе</li> <li>-Самовредновање рада школе-(шта смо урадили); шта и како даље...</li> <li>-Активности у оквиру Развојног планирања</li> <li>-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Мере за побољшање успеха ученика</li> <li>- Угледни часови - реализација</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине</li> <li>-наставници и учитељи</li> <li>-директор</li> <li>-пом.директора</li> <li>-ПП служба</li> <li>-координатор тима за самовредновање и Развојни план</li> </ul> |
| МАЈ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са родитељима и ваншколских институција</li> <li>-Професионална оријентација за ученике 8.разреда</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине</li> <li>ПП служба</li> </ul>                                                                                                                                         |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација Плана наставе и учења за школску 2024/2025.г.</li> <li>-Успех и владање ученика на крају школске 2024/2025.године</li> <li>-Извештај о раду свих Тимова и актива школе за школску 2024/2025.г.</li> <li>- Реализација угледних часова</li> <li>-Извештај о посећеним часовима у школској 2024/2025.г.</li> <li>Извештај о раду свих Стручних већа, ваннаставних активности, библиотекара</li> <li>-Реализација Акционих планова</li> <li>-Предлог Плана за рад ПК за наредну школску годину</li> <li>-Извештај о раду ПК у школској 2024/2025.г.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- пом.директора</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Координатори Тимова</li> <li>- наставници и учитељи</li> </ul>                                                         |

**АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**  
**ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**  
у школској 2024/25. Години

**ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ**  
**СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**1. Образује се Стручни актив за развој школског програма и то:**

1. Снежана Апостолов, Директор
2. Јелица Василева Митрев, педагог
3. Силвана Рангелова, психолог
4. Иван Котев, помоћник директора
5. Александар Чипев, дефектолог
6. Лазар Стојнев, психолог

**Представници за области предмета:**

- Весна Николов – наставник разредне наставе
- Анка Арсов – наставник српског језика и књижевности
- Маријета Станчев – наставник бугарског језика
- Снежана Иванова – наставник руског језика
- Емил Радојков -наставник математике
- Валентина Христов – наставник енглеског језика
- 
- Слађана Ангелов – наставник хемије
- Ненад Миладинов – наставник физике
- Оливера Евтимов - наставник биологије
- Слађан Дончев– наставник географије
- Сашко Васев – наставник историје
- Зоран Динов – наставник технике и технологије
- Славица Василова - наставник ликовне културе
- Горан Младенов – наставник музичке културе
- Михајло Јојић – наставник физичког и здравственог васпитања
- Јелена М. Захаријева – наставник енглеског језика
- Димитринка Пенева - наставник разредне наставе,

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године.

Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове:

1. Доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
2. Учествоје у изради школског програма
3. Израђује пројекте који су у вези са школским програмом;
4. Прати реализацију школског програма;

| Р.Бр. | ОПИС ПОСЛОВА                                                                                                                                                    | ДИНАМИКА                     | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину                                                              | <b>СЕПТЕМБАР<br/>ОКТОБАР</b> | Директор<br>Чланови актива<br>Педагог                                      |
| 2.    | Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар                                             |                              |                                                                            |
| 3.    | Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе |                              |                                                                            |
| 4.    | Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана                                                                                                                 |                              |                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                 |                              |                                                                            |
| 1.    | Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма                      | <b>НОВЕМБАР<br/>ДЕЦЕМБАР</b> | Директор<br>Чланови актива<br>Педагог<br>Тим за међупредметне компетенције |
| 2.    | Провера квалитета планова рада                                                                                                                                  |                              |                                                                            |
| 3.    | Анализа извештаја о успеху за први класификациони период                                                                                                        |                              |                                                                            |
| 4.    | Анализа броја и квалитета јавних наступа                                                                                                                        |                              |                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                 |                              |                                                                            |
| 1.    | Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма                                                   | <b>ФЕБРУАР<br/>МАРТ</b>      | Директор<br>Чланови актива<br>Педагог                                      |
| 2.    | Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре                                                                                           |                              |                                                                            |
| 3.    | Организовање и праћење реализације слободних активности                                                                                                         |                              |                                                                            |
| 4.    | Разматрање извештаја о раду школе у првом полуугодишту                                                                                                          |                              |                                                                            |

|    |                                                                                                                                       |                    |                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 5. | Анализа стања опремљености наставним средствима                                                                                       |                    |                                          |
| 1. | Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период                                                                             | <b>АПРИЛ</b>       | Директор<br>Чланови<br>актива<br>Педагог |
| 2. | Присуствовање интерним часовима и родитељским састанцима у циљу прикупљања информација о квалитету и реализацији Школског програма    |                    |                                          |
| 3. | Контрола реализације наставе                                                                                                          |                    |                                          |
| 4. | Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини                                                                    |                    |                                          |
| 5. | Пријемни испити-упоредна анализа потреба школе и броја и квалитета музичких способности пријављених кандидата                         |                    |                                          |
| 1. | Вредновање резултата рада наставника – давање предлога за избор најуспешнијег наставника                                              | <b>МАЈ<br/>ЈУН</b> | Директор<br>Чланови<br>актива<br>Педагог |
| 2. | Праћење и анализа тока припрема за пријемни испит за средње музичке школе                                                             |                    |                                          |
| 3. | Праћење припрема за завршне и годишње испите и годишње смотре                                                                         |                    |                                          |
| 4. | Присуствовање годишњим испитима и анализа резултата – провера остварености циљева и стандарда постигнућа                              |                    |                                          |
| 5. | Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину                                                             |                    |                                          |
| 6. | Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час           |                    |                                          |
| 7. | Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености (по одсецима) у складу са захтевима Школског програма |                    |                                          |
| 8. | Анализа броја и квалитета јавних наступа                                                                                              |                    |                                          |
| 1. | Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години            | <b>АВГУСТ</b>      | Директор<br>Чланови<br>актива<br>Педагог |
| 2. | Помоћ стручним већима око припреме материјала (годишњи план активности – смотре, испити, минимум градива итд.)                        |                    |                                          |
| 3. | Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада                                                                               |                    |                                          |

## **План рада Стручног актива за развојно планирање школе**

Развојни план школе уређен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања(члан 50.), Закона о основном образовању и васпитању(„Сл.гласник РС“,бр.88/2017,27/2018-др.Законои, 10/2019,6/2020,129/2021.

- 1. Марина Стоименов – наставник математике и информатике-Председник актива**
2. Светлана Василова – наставник разредне наставе
3. Зоран Динов – наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
4. Весна Тодоров Радојков – наставник разредне наставе
5. Снежана Апостолов – директор школе
6. Силвана Стојанчов – наставник српског језика и књижевности
7. Анелија Тасев – наставник руског језика
8. Валентина Христов – наставник енглеског језика
9. Дејан Миленов – наставник бугарског језика
10. Добрица Владимиров – наставник математике
11. Мирјана Захаријева Арсов – наставник хемије
12. Ненад Миладинов – наставник физике
13. Јагода Станоев -наставник разредне наставе
14. Сузана Стоичков Стојанов – наставник технике и технологије
15. Милена Миленова – наставник географије и биологије
16. Ивица Арсов – наставник историје
17. Горан Младенов – наставник музичке културе
18. Силвана Глигоров – наставник
19. Зоран Герасимов – наставник руског језика
20. Пламена Василова – представник Ученичког парламента
21. Драгана Спасов– представник Савета родитеља
22. Стефан Стојков – представник локалне самоуправе

### План рада стручног актива за развојно планирање школе по месецима

#### *Септембар:*

1. Конституисање чланова Стручног актива за развојно планирање
2. Упознавање нових чланова са Развојним планом школе за период 2024-25. године
3. Упознавање са годишњим планом рада актива за текућу школску годину
4. Утврђивање тачних задужења у оквиру актуелног Развојног плана и информисање носилаца активности
5. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
6. Анализа програма обуке стручног усавршавања које су наставници предметне и разредне наставе до сада прошли, размена искустава и давање предлога за унапређење наставе и ваннаставних активности („Сазнали на семинару/обуци, применили у пракси“)
7. Разматрање закључака састанка наставника разредне и предметне наставе у вези усаглашености програма млађих разреда и петог разреда
8. Разно

#### *Новембар:*

1. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (праћење остварености стандарда по датим индикаторима)
3. Праћење презентација након организовања различитих ваннаставних активности (на сајту и друштвеним мрежама)

#### *Јануар:*

1. Реализација Развојног плана школе за период од 2022-24. године (први пресек)
2. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
3. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (праћење остварености стандарда )
4. Праћење реализације часова интердисциплинарне наставе и тематског планирања (достављени извештаји Стручних већа из области предмета).
5. Разно

*Март:*

1. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (праћење остварености стандарда податим индикаторима)
3. Разно

*Април:*

1. Састанак са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе, упознавање са Извештајем за самовредновање Школе у периоду 2024/2025.

*Мај:*

1. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (праћење остварености стандарда податим индикаторима)
3. Разно

*Јун:*

1. Реализација Развојног плана школе за период од 2024-25.године
2. Евалуација рада Стручног актива и мере унапређења

### Тим за спровођење такмичења, Завршног испита и тестирања у току школске године

|                                  |
|----------------------------------|
| Директор школе, Снежана Апостова |
| Помоћник директора, Иван Котев   |
| Педагог – Василева Јелица        |
| Психолог – Рангелова Силвана     |
| Дефектолог – Чипев Александар    |
| Секретар, Драган Симеонов        |

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | РЕАЛИЗАТОР                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| VIII-IX           | -Договор о начину рада,<br>-Избор руководиоца Тима,<br>-Подела задужења члановима Тима                                                                                                                                                                                                                                                           | Чланови Тима                                            |
| II -IV            | - Формирање комисије за дежурство и прегледање тестова,<br>-Организација школских такмичења,<br>- Обрада резултата и презентација Наставничком већу,<br>- Упознавање ученика и родитеља о постигнутим резултатима,                                                                                                                               | Чланови Тима,<br>Наставници                             |
| III - VI          | - Упознавање родитеља,<br>-Формирање списка ученика који полажу пробни тест и Завршни испит,<br>-Организација пробног испита,<br>- Провера личних података ученика,<br>- Спровођење Завршног испита,<br>- Активности по приговорима родитеља на освојени број бодова,<br>- Попуњавању табеле по налогу МНПТР,<br>Уношење података из листе жеља. | Чланови Тима,<br>Секретар школе,<br>Одељенске старешине |

Помоћник дирекора – Иван Котев - Руководиоц

## ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### Годишњи план рада директора у школској 2024/25. години

| Област рада                   | Садржаји                                                                                                                                                                    | Сарадници                                        | Време реализације |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Руковођење школом             | Припрема извештаја и Годишњег плана рада школе                                                                                                                              | Наставници, учитељи, стручни сарадници           | Август, септембар |
|                               | Разматрање свих питања везаних за рад школе                                                                                                                                 | Наставници, учитељи, стручни сарадници           | Август, септембар |
|                               | Организација рада школе                                                                                                                                                     | Наставници, учитељи, стручни сарадници           | Током године      |
|                               | Учествовање у раду Школског одбора                                                                                                                                          | Чланови школског одбора                          |                   |
| Кадровска структура колектива | Обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада и санкционисање нерада, побољшање услова рада школе | Домари, наставници, учитељи                      | Током године      |
|                               | Крећење учионица и ходника                                                                                                                                                  |                                                  |                   |
|                               | Опремање учионица и кабинета медијима и наставним средствима                                                                                                                |                                                  |                   |
|                               | Санација санитарних чворова                                                                                                                                                 |                                                  |                   |
|                               | Израда пројекта за санацију, адаптацију и реконструкцију                                                                                                                    |                                                  |                   |
| Безбедност ученика            | Организација дежурства наставника                                                                                                                                           | Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници | Током године      |
|                               | Сарадња са школским полицијском станицом у Босилеграду                                                                                                                      |                                                  |                   |
|                               | Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика                                                                                                                 |                                                  |                   |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                          |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                          | Контрола Посебног протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                                               |                                                                                                                                        |              |
| Организација васпитно-образовног процеса | Програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника                                                           | Психолог, педагог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе                                                           | Током године |
| Инструктивни рад са наставницима         | Руковођење радом Наставничког већа                                                                                                                                                | Предметни наставници, разредне старешине<br>Тим за заштиту од ДНЗЗз<br>Педагог<br><br>Педагог, психолог, предметни наставници, учитељи | Током године |
|                                          | Руковођење радом Педагошког колегијума                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |              |
|                                          | Сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде - Формирање и праћење школских тимова                                                                         |                                                                                                                                        |              |
|                                          | Одређивање ментора за приправнике, педагошко-инструктивни рад, усклађивање критеријум оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, као и часова приправника |                                                                                                                                        |              |
|                                          | Праћење пројекта обогаћеног једносменског рада                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |              |
|                                          | Праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана                                                                                                                        |                                                                                                                                        |              |
|                                          | Похвале, награде, мере, испраћаји у пензију, организација излета за колектив                                                                                                      |                                                                                                                                        |              |
|                                          | Унапређивање односа наставника и ученика                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |              |
|                                          | Праћење пројекта Професионалне оријентације ученика                                                                                                                               |                                                                                                                                        |              |
| Праћење финансијског пословања           | План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде(струја, вода, грејање, грађевинско земљиште , телефон, осигурање зграде и запослених ...)      | Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт финансијско - рачуноводствене послове                        | Током године |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |              |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                             | Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором |                                                                                                                                    |              |
| Организација и праћење рада помоћних служби | Припрема школе за почетак наставе                                                                                                                                   | Чистачица, домар, домар – ложач                                                                                                    | Током године |
|                                             | Контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем , контрола рада домара                                                                                      |                                                                                                                                    |              |
| Праћење рада правне службе                  | Правна документација и персонални досијеи                                                                                                                           |                                                                                                                                    | Током године |
|                                             | Контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије -Контрола уноса података у базу „Доситеј"                                                          |                                                                                                                                    |              |
| Праћење рада стручних сарадника             | Увид у годишњи план рада стручних сарадника                                                                                                                         | Стручни сарадници психолог, педагог, дефектолог, социолог и библиотекар                                                            | Током године |
|                                             | Увид у годишњи извештај стручних сарадника                                                                                                                          |                                                                                                                                    |              |
|                                             | Контрола фонда књига библиотеке, ажурирање података библиотечког фонда, набавка нових књига                                                                         |                                                                                                                                    |              |
| Сарадња са Саветом родитеља                 | Учествовање у раду Савета родитеља                                                                                                                                  | Родитељи, психолог, педагог                                                                                                        | Током године |
|                                             | Отворена врата за родитеље                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |              |
|                                             | Организација екскурзије и излета                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |              |
|                                             | Информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика (сарадња са лекарима)                                                                 |                                                                                                                                    |              |
|                                             | Сарадња са МПНИТР на организацији рада и професионалном развоју                                                                                                     | МПНИТР, Школска управа Лесковац, Општина Босилеград, Центар за културу, Црвени крст, Дом здравља, Центар за социјални рад, школа у | Током године |
|                                             | Сарадња са другим школама                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |              |
|                                             | Сарадња са јавним комуналним предузећем у еколошким и другим пројектима, радионицама                                                                                |                                                                                                                                    |              |
|                                             | Сарадња са општином Босилеград у заједничким активностима и конкурсима                                                                                              |                                                                                                                                    |              |
|                                             | Сарадња са Центром за социјални рад                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |              |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |                                                                                |           |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  | у Босилеграду                                                                  | Бугарској |  |
|  | Сарадња са Центром за културу Босилеград у циљу културног развоја ученика      |           |  |
|  | Сарадња са Црвеним Крстом Србије и Босилеграда кроз предавања и радионице      |           |  |
|  | Сарадња са ШУ Лесковац                                                         |           |  |
|  | Сарадња са школом Христо Ботев у Ћустендилу, Бугарска                          |           |  |
|  | Сарадња са домом здравља Босилеград у циљу превенције и побољшања здравља деце |           |  |

Директор школе: Снежана Апостолов

## Годишњи план рада помоћника директора у школској 2024/25. године

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе. Основни задаци помоћника директора школе су: Учесће у организовању образовно - васпитног рада у школи; Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи; Реализовање инструктивно - педагошког увида и кординирање радом ваннаставних активности. Инструктивно - педагошки рад педагошко усавршавање у вези планирања, програмирања и непосредног припремања за све видове рада наставника и стручних сарадника инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима обилазак часова сарадња са родитељима и ученицима у циљу реализације саветодавне функције организација и праћење такмичења рад на годишњем плану рада школе.

| Област рада                   | Садржаји                                                                                                                                                                    | Сарадници                              | Време реализације |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| Руковођење школом             | Припрема извештаја и Годишњег плана рада школе                                                                                                                              | Наставници, учитељи, психолог, педагог | Август, септембар |
|                               | Разматрање свих питања везаних за рад школе                                                                                                                                 | Наставници, учитељи, психолог, педагог | Август, септембар |
|                               | Организација рада школе                                                                                                                                                     | Наставници, учитељи, психолог, педагог | Током године      |
|                               | Учествовање у раду Школског одбора                                                                                                                                          | Чланови школског одбора                |                   |
| Кадровска структура колектива | Обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада и санкционисање нерада, побољшање услова рада школе | Домари, наставници, учитељи            | Током године      |
|                               | Кречење учионица и ходника                                                                                                                                                  |                                        |                   |
|                               | Опремање учионица и кабинета медијима и наставним средствима                                                                                                                |                                        |                   |
|                               | Замена прозора и санација фасаде                                                                                                                                            |                                        |                   |
|                               | Санација санитарних чворова                                                                                                                                                 |                                        |                   |
|                               | Израда пројекта за санацију, адаптацију и реконструкцију                                                                                                                    |                                        |                   |
| Безбедност ученика            | Организација дежурства наставника                                                                                                                                           | Предметни наставници, учитељи          | Током године      |
|                               | Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика                                                                                                                 |                                        |                   |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                              |              |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                             | Контрола Посебног протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                                               | Педагог<br>Психолог                                                          |              |
| Организација<br>васпитно-образовног процеса | Програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника                                                           | Психолог, педагог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе | Током године |
| Инструктивни рад са наставницима            | Сарадња у руковођење радом Наставничког већа                                                                                                                                      | Предметни наставници, разредне старешине<br><br>Педагог                      | Током године |
|                                             | Сарадња у руковођење радом Педагошког колегијума                                                                                                                                  |                                                                              |              |
|                                             | Сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде - Формирање и праћење школских тимова                                                                         |                                                                              |              |
|                                             | Одређивање ментора за приправнике, педагошко-инструктивни рад, усклађивање критеријум оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, као и часова приправника |                                                                              |              |
|                                             | Успостављање међушколске размене са школама у окружењу и школом у Р. Бугарској                                                                                                    |                                                                              |              |
|                                             | Праћење пројекта обогаћеног једносменског рада                                                                                                                                    |                                                                              |              |
|                                             | Праћење пројекта самовалуације и Школског развојног плана                                                                                                                         |                                                                              |              |
|                                             | Похвале, награде, мере, испраћаји у пензију, организација излета за колектив                                                                                                      |                                                                              |              |
|                                             | Унапређивање односа наставника и ученика                                                                                                                                          |                                                                              |              |
|                                             | Праћење пројекта Професионалне оријентације ученика                                                                                                                               | Педагог, психолог, предметни наставници, учитељи                             |              |
|                                             | Припрема школе за почетак наставе                                                                                                                                                 |                                                                              |              |
| Организација и праћење рада помоћних служби | Контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем , контрола рада домара                                                                                                    | Чистачица, домар, домар - ложач                                              | Током године |
| Праћење рада правне службе                  | Правна документација и персонални досијеи                                                                                                                                         |                                                                              | Током године |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                 | Уговори о сарадњи, рокови за полагање стручних испита, кореспонденција<br>Контрола уноса података у јединствени информациони систем просвете –ЈИСП |                                                                                                                                                                |              |
| Праћење рада стручних сарадника                 | Увид у годишњи план рада психолога, педагога и библиотекара                                                                                        | Стручни сарадници психолог, педагог и библиотекар                                                                                                              | Током године |
|                                                 | Увид у годишњи извештај рада психолога, педагога и библиотекара                                                                                    |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Контрола фонда књига библиотеке, ажурирање података библиотечког фонда, набавка нових књига                                                        |                                                                                                                                                                |              |
| Сарадња са Саветом родитеља                     | Учествовање у раду Савета родитеља                                                                                                                 | Родитељи, психолог, педагог                                                                                                                                    | Током године |
|                                                 | Отворена врата за родитеље,                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Организација екскурзије, излета и наставе у природи                                                                                                |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика (сарадња са лекарима)                                                |                                                                                                                                                                |              |
| Сарадња са институцијама у земљи и иностранству | Сарадња са МПНИТР на организацији рада и професионалном развоју                                                                                    | МПНИТР, Школска управа Лесковац, Општина Босилеград, Центар за културу, Црвени крст, Дом здравља, Центар за социјални рад и хранитељство, школа у Р: Бугарска, | Током године |
|                                                 | Сарадња са другим школама                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са јавним комуналним предузећем у еколошким и другим пројектима, радионицама                                                               |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са општином Босилеград у заједничким активностима и конкурсима                                                                             |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са Центрима за социјални рад и хранитељство                                                                                                |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са Центром за културу Босилеград у циљу културног развоја ученика                                                                          |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са Црвеним Крстом Србије и Босилеград кроз предавања и радионице                                                                           |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са ШУ Лесковац                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са школом у Р. Бугарској кроз пројекте                                                                                                     |                                                                                                                                                                |              |
|                                                 | Сарадња са домом здравља Босилеград у циљу превенције и побољшања здравља деце                                                                     |                                                                                                                                                                |              |

Помоћници директора,  
Иван Котев  
Милена Миленова

**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА****ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА****ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

| 1. | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА (4 сата недељно)                               | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------|
|    | Учествовање у изради Годишњег плана рада школе                                                    | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    | +   | +    | Директор, пом.дирек. психолог             |
|    | Учешће у изради анекса Школског програма                                                          | +  |   |    | +   | + |    | +   |    |   | +  |     | +    | Пом.директора, психолог                   |
|    | Припремање годишњих и месечних планова рада педагога                                              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    | +   | +    | Психолог                                  |
|    | Учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе                                         | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | +    | Директор, пом.директора, психолог         |
|    | Учешће у формирању одељења 1. И 5. разреда                                                        | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    | +   |      | Директор, пом.дирек. психолог, дефектолог |
|    | Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе                                       |    | + | +  | +   |   | +  | +   | +  |   |    |     |      | Директор, пом.дирек. психолог             |
|    | Учествовање у изради плана самовредновања рада школе                                              | +  | + | +  |     |   |    |     |    |   | +  | +   |      | Директор, пом.дирек. психолог, дефектолог |
|    | Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Директор, пом.дирек. психолог             |
|    | Припрема плана за посете часовима редовне, допунске и додатне наставе                             | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   |      | Директор, пом.директора психолог          |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 2. | ПРАЋЕЊЕ И<br>ВРЕДНОВАЊЕ<br>ОБРАЗОВНО –<br>ВАСПИТНОГ РАДА ( 2сата<br>недељно)                                 | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------------------------|
|    | Праћење и вредновање<br>развоја и<br>напредовања ученика                                                     | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Психолог,дефектолог                          |
|    | Праћење реализације<br>васпитно–образовног<br>рада,стручног<br>усавршавања                                   | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Наставници,директор,<br>психолог             |
|    | Праћење,ефеката<br>иновативних<br>активности                                                                 | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Наставници                                   |
|    | Самовредновање и<br>вредновање рада,школе                                                                    | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Тим,за<br>самовредновање                     |
|    | Учешће у изради<br>годишњег извештаја о<br>раду школе                                                        | +  |   |    |     |   |    |     |    |   | +  | +   | +    | Директор, пом.дирек.<br>психолог, дефектолог |
|    | Праћење реализације<br>остварености<br>општих и посебних<br>стандарда постигнућа<br>ученика                  | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор, пом.дирек.<br>психолог,родитељи    |
|    | Учешће у изради<br>извештаја о раду Тима<br>за Професионалну<br>оријентацију                                 | +  | + |    |     |   |    |     |    |   | +  | +   |      | Тим,за<br>професионалну<br>оријентацију      |
|    | Учешће у изради<br>извештаја о раду Тима<br>за безбедност ученика<br>од насиља,злостављања<br>и занемаривања | +  |   | +  |     |   |    | +   |    | + |    |     |      | Тим за безбедност<br>ученика                 |
|    | Учешће у изради<br>извештаја о раду Тима<br>за Школско развојно<br>планирање                                 | +  | + |    |     |   |    |     |    |   | +  | +   |      | Тим за Школско<br>развојно планирање         |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 3. | РАД СА НАСТАВНИЦИМА (8 сата недељно)                                                                                                                | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------|
|    | Сарадња са наставницима у усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика превазилажењу проблема адаптације на школску средину | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Наставници, психолог      |
|    | Пружање,помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака,образовно–васпитног рада                                                            | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Руководилац стручног већа |
|    | Пружање,помоћи наставницима за примену општих и посебних стандарда                                                                                  | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Руководилац стручног већа |
|    | Анализирање посећених часова и давање предлога за њихово унапређење                                                                                 |    |   | +  |     |   | +  | +   |    | + | +  |     |      | Наставници                |
|    | Праћење начина вођења педагошке,документације наставника                                                                                            | +  |   | +  |     | + | +  | +   |    | + | +  |     |      | Директор                  |
|    | Пружање помоћи у коришћењу,различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика                                                              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Наставници, психолог      |
|    | План угледних часова                                                                                                                                |    | + |    | +   | + |    |     | +  |   |    |     |      | Наставници                |
|    | Помоћ у припреми за рад наставницима почетницима                                                                                                    | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   |      | Наставници, психолог      |
|    | Пружање подршке наставницима у изradi ИОП-а                                                                                                         | +  | + | +  |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Тим за ИО                 |
|    |                                                                                                                                                     |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      |                           |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 4. | НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА-(8сата недељно)                                          | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------------------------|
|    | Утврђивање зрелости за полазак у школу                                               |    |   |    |     |   |    |     | +  | + | +  |     | +    | Психолог, дефектолог                         |
|    | Групни и индивидуални саветодавни рад                                                |    | + | +  |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Психолог                                     |
|    | Пружање,помоћи ученицима у раду ученичког парламента                                 |    | + | +  |     |   | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Психолог,дефектолог                          |
|    | Рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу                                  |    | + | +  | +   |   | +  | +   | +  | + |    |     | +    | Психолог                                     |
|    | Учешће у активностима у циљу смањивања насиља                                        | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Тим за заштиту деце, сви запослени, родитељи |
|    | Праћење и усмеравање професионалних интересовања ученика                             |    | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Одељењске старешине,родитељ                  |
|    | Учествовање у појачаном васпитном раду,за ученике који врше повреду правила Понашања | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Одељењске старешине, родитељи, Вршњачки тим  |
|    | Укључивање ученика у ваншколске Активности                                           | +  | + |    |     |   |    |     |    | + | +  |     |      | Предметни наставници,родитељи                |
|    | Идентификовање и подстицање даровитих Ученика                                        | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   |      | Учитељи                                      |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 5. | РАД СА РОДИТЕЉИМА (3сата недељно)                                                               | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------------------------------|
|    | Анкетирање родитеља првог разреда(изборни предмет и језик на коме ће се настава одвијати)       | +  |   |    |     |   |    |     | +  | + | +  |     |      | Директор, психолог                     |
|    | Индивидуални и групни саветодавни рад на професионалној оријентацији                            |    |   |    |     |   |    | +   | +  | + | +  | +   |      | Одељењске старешине, психолог,         |
|    | Индивидуални саветодани разговори са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и/или понашању | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Психолог, логопед, одељењске старешине |
|    | Упознавање родитеља са важећим Законима                                                         | +  | + | +  |     |   |    | +   | +  | + |    |     |      | Директор, секретар                     |
|    | Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима                                        | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Родитељ, деčји лекар                   |
|    | Сарадња са саветом родитеља, по потреби                                                         | +  |   |    | +   |   |    | +   |    | + |    |     |      | Директор, пом. Директора               |

| 6. | САРАДЊА, СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА – (2сата недељно) | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------|
|    | Израда годишњег извештаја о раду школе                                                                 | +  |   |    |     |   |    |     |    |   | +  | +   | +    | Директор, пом. Директора, психолог        |
|    | Планирање активности за израду Годишњег плана рада школе                                               |    |   |    |     |   |    |     |    | + | +  | +   | +    | Директор, пом. Директора                  |
|    | Сарадња у оквиру стручних тимова и комисија и редовна размена информација                              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Стручни тимови                            |
|    | Сарадња, на заједничком планирању активности, докумената школе                                         | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | директор школе и пом. директора, секретар |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 7. | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА-(2сата недељно)                       | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------------|
|    | Учествовање у раду наставничког већа, педагошког колегијума              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови већа                    |
|    | Учествовање у раду разредних већа и стручних актива                      | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови већа                    |
|    | Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе            | +  |   |    | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Директор, стручни сарадници     |
|    | Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање                      | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови актива                  |
|    | Учешће у раду Стручног актива за развој школ. Програма                   | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови актива                  |
|    | Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе             | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови Тима, родитељи          |
|    | Учешће у раду Тима за инклузивно Образовање                              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови Тима, родитељи          |
|    | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |    | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови Тима, ученици, родитељи |

| 8. | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВНОМ-(1сат недељно)                                                                        | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----------------|
|    | Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева(Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, ...) | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Запослени      |
|    | Учествовање у раду Актива стручних сарадника Босилеграда                                                                                                                  | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Чланови актива |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|
| Сарадња са<br>Полицијском станицом<br>у<br>Босилеграду, предавања<br>за ученике 1.разреда:<br>Безбедност деце у<br>саобраћају<br>Предавања за ученике<br>5.разреда:<br>-Упознајмо полицију<br>-У зачараном кругу<br>дрогe и алкохола<br>-Вршњачко насиље | + | + |   | + | + | + | + | + | + | + |   | + | Директор, стручни<br>сарданици |
| Помоћ у осмишљавању<br>слободног времена<br>ученицима у сарадњи са<br>савезом Младост и<br>Канцеларијом за младе                                                                                                                                         | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Директор, стручни<br>сарданици |
| Сарадња са градском<br>библиотеком “Христо<br>Ботев”, бесплатно<br>учлање за ученике<br>1.разреда                                                                                                                                                        | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Учитељи                        |

| 9. | ПРИПРЕМА РАДА И<br>ВОЂЕЊЕ<br>ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О<br>РАДУ И СТРУЧНО<br>УСАВРШАВАЊЕ-(10сати<br>недељно) | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------|
|    | Вођење евиденције о<br>сопственом раду на<br>дневном, месечном и<br>годишњем нивоу                | +  | + | +  |     | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |
|    | Израда и чување<br>протокола, чек листа за<br>праћење наставе                                     | +  | + | +  |     | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |
|    | Припрема за послове<br>предвиђенегодишњим<br>планом и оперативним<br>плановима рада<br>педагога   | +  | + |    | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |
|    | Стручно усавршавање и<br>писање личног<br>Портфолиа                                               | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |

Педагог школе: Јелица Василева Митрев

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**

СИЛВАНА РАНГЕЛОВА

Задатак психолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за образовно-васпитни рад.

| програмски садржаји                                                                                                       | време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                                               | Сарадници |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------|-----------|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА                                                                          | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                               |           |
|                                                                                                                           |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                                               |           |
| учествовање у изради концепције годишњег Плана рада школе и делова који се односе на планове и програме подршке ученицима | *                 | * |    |    |    |   |   |   |   |   | * | * | Директор<br>Педагог<br>координатори<br>Тимова |           |
| израда Годишњег програма рада Психолога                                                                                   | *                 | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | Педагог                                       |           |
| оперативно месечно планирање рада психолога                                                                               | *                 | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * |                                               |           |
| учешће у изради Школских програма,                                                                                        | *                 |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   | * | педагог,<br>наставници                        |           |
| помоћ у планирању рада свих стручних органа                                                                               | *                 | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   | * | Педагог<br>Директор                           |           |
| планирање процеса самовредновања                                                                                          | *                 | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | чланови тима                                  |           |
| Учешће у изради Акционог плана за превенцију насиља и плана Тима за заштиту ученика од насиља                             |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | чланови тима                                  |           |
| учешће у изради планова осталих тимова у школи у којима је психолог члан                                                  | *                 |   |    |    |    |   |   |   |   |   | * | * | координатори<br>Тимова                        |           |
| планирање часова одељењских заједница – унапређивање постојећег плана новим темама                                        | *                 |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   | * | Разредне<br>Старешине                         |           |
| планирање рада са ученицима који имају сметње у развоју и специфичне тешкоће у учењу и                                    |                   | * |    |    |    | * |   |   |   |   |   |   | Тим за<br>Инклузију                           |           |

|                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Понашању                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
| планирање истраживачког рада              |   | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Дефектолог    |
| планирање сопственог стручног Усавршавања | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |   | * |               |
| планирање тема родитељских Састанака      | * | * |   |   |   |   |   |   |   | * | * |   | разредне стар |
| планирање сарадње са родитељима ученика   |   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | Педагог       |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                   |   |   |   |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
| планирање дијагностичког рада са ученицима /тестирања/                                            | * | * |   |  | * |  |  |   |  |  |   |  |  | Наставници и Учитељи              |
| учешће у планирању рада стручног Актива сарадника на нивоу града                                  |   | * |   |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  | Остали Стручни Сарадници          |
| учешће у планирању рада Ученичког парламента у школи                                              |   |   | * |  |   |  |  |   |  |  | * |  |  | Председник Парламента             |
| планирање сарадње са Гимназијом у Босилеграду                                                     |   |   | * |  | * |  |  | * |  |  |   |  |  | чланови тима Предметни Наставници |
| Учешће у писању индивидуалних планова за ученике који наставу прате по ИОП-у као координатор Тима |   | * |   |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  | Разредне старешине                |

|                                                                                                                                                                                      | време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                       | сарадници |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|-----------|
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ<br>ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА                                                                                                                                     | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                       |           |
|                                                                                                                                                                                      |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                       |           |
| учествовање у праћењу постигнућа ученика, посебно даровитих, и унапређивање механизма за њихово подстицање и промовисање; анализа резултата свих тестирања у школи и предлагање мера |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | Тим за даровите       |           |
| праћење и вредновање примене мера индивидуално-образовног плана за поједину децу                                                                                                     |                   |   | *  |    | *  |   | * | * |   |   | * |   | педагог               |           |
| учествовање у вредновању свих иновативних садржаја за децу и                                                                                                                         |                   |   | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | педагог<br>наставници |           |

|                                                                                                                      |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| родитеље у школи /пројектна настава, угледни часови, обogaћени једносменски рад у издвојеном одељењу с. Рајчиловци./ |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| вредновање рада појединих тимова којима је психолог координатор или активни члан                                     |  |  |   |   |   | * |   |   |   |   | * | * | чланови тимова     |
| вредновање рада стручних органа Школе                                                                                |  |  |   |   |   | * |   |   |   |   | * |   | директор           |
| вредновање примене интерактивних метода у настави                                                                    |  |  |   | * | * |   | * |   | * | * | * |   | педагог            |
| праћење и вредновање посебних, угледних часова и инструктивни рад са наставницима                                    |  |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   | наставници         |
| учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника - приправника                     |  |  |   |   | * |   |   |   | * |   |   |   | чланови комисија   |
| праћење узрока изостајања са наставе појединих ученика, утврђивање узрока и примена мера                             |  |  |   |   | * |   | * |   |   |   |   |   | разредне старешине |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|-----------------------|
| за превазилажење проблема                                                                                                                                            |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |                       |
| праћење поступака и ефеката оцењивања ученика на часовима редовне наставе; упоређивање са постигнућима на тестирањима знања, првенствено на пробном и завршном испит |  |  |  |  | * |   |  |  |  |  |  | * | * | наставници<br>учитељи |
| праћење напредовања ученика, посебно у првом и петом разреду                                                                                                         |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |                       |
| евалуација сопственог рада и стручног усавршавања, писање Извештаја                                                                                                  |  |  |  |  |   | * |  |  |  |  |  | * |   |                       |

| програмски садржаји                                                                                                                                            | време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     | сарадници |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                     |           |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА                                                                                                                                            |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     |           |
| пружање стручне помоћи наставницима и учитељима у раду, посебно приправницима                                                                                  | *                 | * | *  |    |    | * | * |   |   |   | * | * | педагог             |           |
| писање мишљења и извештавање учитеља првог разреда о битним карактеристикама ученика и Одељења                                                                 | *                 | * |    | *  |    |   |   |   |   |   |   |   | учитељи             |           |
| поређење резултата иницијалног тестирања ученика првог разреда са постигнућима после првог класификационог периода, предлог мера за рад и поступака за праћење |                   |   | *  | *  |    |   |   | * |   |   |   |   | учитељи             |           |
| посета часовима о.в.рада и праћење заступљености психолошких критеријума у                                                                                     |                   |   | *  | *  | *  |   | * | * | * | * |   |   | учитељи, наставници |           |

|                                                                                                                                                                                            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------|
| настави, инструктивни рад са Наставницима                                                                                                                                                  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                       |
| праћење адаптације ученика првог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са учитељима, предлагање мера за побољшање адаптације                                                      |  | * |   | * | * |   |   | * |   |   |   |  | учитељи               |
| праћење адаптације ученика петог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са наставницима, предлагање мера за побољшање адаптације                                                   |  | * | * |   |   |   |   | * |   |   |   |  | наставници            |
| посета часовима о.в.рада и опсервација појединих ученика или одељења, предлагање мера и садржаја за унапређивање дисциплине, атмосфере, активности и мотивације за рад ученика на часовима |  |   |   | * |   | * |   | * |   | * |   |  | учитељи<br>наставници |
| инструктивни рад са наставницима после                                                                                                                                                     |  |   | * | * | * |   | * | * | * | * | * |  | учитељи<br>наставници |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| опсервираних часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање рада, посебно рада са ученицима којима је потребна додатна подршка                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| предлози за рад са појединим ученицима након извршеног дијагностиковања /тестирања /, нарочито са даровитим ученицима, подстицање наставника за менторски рад                       |   |   | * | * |   |   | * | * |   |   |   |   | учитељи<br>наставници |
| саопштавање резултата социометријског истраживања учитељима трећег разреда и помоћ у решавању уочених тешкоћа у интеракцији између ученика у одељењима /разговор и писани извештај/ |   |   |   |   | * | * |   |   |   |   |   |   | учитељи               |
| инструктивни рад са васпитачима у домовима ученика издвојених одељења С.Бистар и Д. Љубата у вези појединих ученика и група - праћење,предлози                                      |   |   | * | * |   |   | * | * |   |   |   | * | учитељи               |
| помоћ у припреми часова, реализацији и вредновању                                                                                                                                   |   |   | * | * | * |   | * | * | * |   |   |   | учитељи<br>наставници |
| помоћ предметним наставницима у припреми ученика и родитеља и организовању завршног испита за ученике осмог разреда                                                                 |   |   |   | * |   |   |   | * |   |   | * | * | наставници            |
| инструктивни рад са наставницима и учитељима у вези оцењивања, посебно описног оцењивања у првом Разреду                                                                            |   |   |   | * | * |   |   |   |   |   | * |   | учитељи<br>наставници |
| подршка и помоћ наставницима реализацији разноврсних садржаја ваннаставних Активности                                                                                               |   |   | * | * | * |   |   | * | * | * |   |   | наставници            |
| припрема за све облике инструктивног рада                                                                                                                                           | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 сата<br>недељно     |
| евиденција о инструктивном раду са наставницима                                                                                                                                     | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 сата<br>недељно     |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| Програмски садржаји                                                                                                  | Време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     |  | Сарадници |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|--|-----------|
|                                                                                                                      | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                     |  |           |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА                                                                                                     |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     |  |           |
| утврђивање зрелости деце за превремени и редовни полазак у први разред, писање појединачних извештаја са препорукама | *                 | * |    |    |    |   |   |   | * | * | * | * | педагог             |  |           |
| помоћ у адаптацији на школску средину, посебно ученицима првог и петог разреда                                       |                   | * | *  | *  | *  |   |   |   |   |   |   |   | учитељи, наставници |  |           |
| саветодавно-терапијски рад са ученицима који имају специфичне                                                        |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | Одељењске старешине |  |           |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                         |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------|
| емоционалне проблеме /трема, породични проблеми../                                                                                                      |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | родитељи                               |
| дијагностиковање и праћење ученика за индивидуализовани рад /ИОП1,2,3/                                                                                  |  |  | * | * |   |   | * | * |   |   |   |   | Тим за инклузију                       |
| рад са ученицима који имају проблема у адаптацији и понашању и изречене васпитно дисциплинске мере /реализовање индивидуалних планова за                |  |  |   | * | * | * | * | * | * | * | * |   | разредне старешине, родитељи           |
| појачани васпитни рад/ испитивање квалитета међусобних односа између ученика и унапређивање истих путем указивања на вредности и дефинисања специфичних |  |  | * | * |   |   | * |   |   | * |   |   | разредне старешине                     |
| правила одељења посредовање у решавању конфликта у односима између Ученика                                                                              |  |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |                                        |
| посредовање у решавању конфликта на релацији односа ученик-наставник                                                                                    |  |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Наставници учитељи                     |
| реализација тема и психолошких радионица на часовима анализа и саветодавни рад са појединим ученицима реализовање                                       |  |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | Разредне старешине                     |
| иновативних тема из области превентивног рада са ученицима                                                                                              |  |  | * | * | * |   |   | * |   |   |   |   | разредне старешине                     |
| социометријско истраживање у трећем разреду, анализа резултата са децом и предлагање мера за унапређивање међусобних односа у одељењу                   |  |  |   | * | * | * |   |   |   |   |   |   | учитељи                                |
| реализовање процеса идентификовања даровите деце и тестирање групе ученика седмог разреда у сарадњи са Центром за таленте из Врања,                     |  |  |   | * | * |   |   | * | * |   |   |   | предметни наставници психолог из Врања |
|                                                                                                                                                         |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                        |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

[illegible][illegible]

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                   |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     |   |   |           |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|---|---|-----------|-------------------|
| ученика                                                                                                                                                           |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     |   |   |           | недељно           |
| евиденција о раду са родитељима ученика                                                                                                                           | *                 | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * | *                   | * | * | *         | 2 сата<br>недељно |
| програмски садржаји                                                                                                                                               | време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     |   |   | сарадници |                   |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА                                                                                                      | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                     |   |   |           |                   |
| сарадња, планирање и организовање истраживачког дела<br>у оквиру процеса самовредновања и вредновања рада<br>школе —ове школске године вреднујемо Настава и учење |                   |   |    | *  | *  |   | * |   |   |   |   |   | чланови<br><br>тима |   |   |           |                   |
| извештавање о обављеним истраживањима; анализа и<br>предлагање мера на састанцима свих стручних органа                                                            | *                 | * |    | *  | *  |   |   | * |   | * | * |   | чланови<br><br>тима |   |   |           |                   |
| праћење рада стручних органа школе и сугестије за њихово унапређивање                                                                                             | *                 | * |    | *  | */ |   |   | * |   | * | * | * |                     |   |   |           |                   |
| давање сугестија за унапређивање рада тимова, праћење и вредновање                                                                                                | *                 |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   | * |                     |   |   |           |                   |
| сарадња у вези реализовања појачаног васпитног рада са                                                                                                            |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                     |   |   |           |                   |

|                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| Ученицима                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| сарадња са директором и педагогом и социологом у формирању одељења у школи, распоређивање нових ученика и избор одељењских старешина                          |   | * |   |   |   | * |   |   | * |   | * |   |   |   |   |                   |
| сарадња са директором и педагогом у планирању и изради докумената значајних за рад школе /Извештај о самовредновању , План рада школе, Извештај о раду школе/ | * | * |   |   | * | * |   |   |   | * | * | * |   |   |   |                   |
| извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године                                                                                           |   |   |   |   |   | * |   |   |   |   | * |   |   |   |   |                   |
| припрема за рад                                                                                                                                               | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 2 сата<br>недељно |
| евиденција о раду                                                                                                                                             | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 2 сата<br>недељно |

|                                                                                            |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|-------------|
| програмски садржаји                                                                        | време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | сарадници   |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА                                                         | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |             |
| учествовање у раду Наставничког већа и извештавање о инклузији и безбедности деце у школи, | *                 |   | *  |    |    |   | * |   | * |   |   |   |  |  |  | чланов<br>и |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |                 |
| рад у тимовима у којима је психолог координатор- сви послови везани за организацију рада, анализе, дискусију, извештавање /Тим за инклузију, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за реализацију културно-друштвених активности и естетско уређење школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, тим за професионални развој запослених, Тим за спровођење такмичења, завршног испита и тестирања у току школске године | * |  |   | * |   |  | * |   | * |   | * |   | чланов и тимова |
| рад у тимовим у којим је психолог члан – реализовање и извештавање о појединим активностима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  | * |   | * |  | * |   | * |   | * |   | чланов и тимова |
| предлагање тема и мера за унапређивање рада стручних Органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | * |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   | * | директор        |
| учествовање у раду стручних већа са планираним темама /стручна предавања, анализа резултата истраживања/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  | * |   |   |  |   |   |   | * |   |   | чланов и већа   |
| учешће у раду стручних Актива Школског програма, педагошког колегијума и одређених комисија према плану за текућу годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  | * |   | * |  |   | * |   |   | * |   | чланов и Актива |

| програмски садржаји                                                                                                     | време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | сарадници    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ                             | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |              |
|                                                                                                                         |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |              |
| сарадња са ЦСР у вези превенције вршњачког насиља и интервентних активности када је у питању насиље и занемаривање Деце |                   |   | *  |    |    |   |   | * |   | * |   |   | чланови тима |
| сарадња са другим основним школама                                                                                      |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | колеге       |

|                         |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |         |
|-------------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---------|
| сарадња са Интересорном |  |  |  | * |  |  | * |  |  |  |  |  | педагог |
|-------------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---------|

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                         |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------|
| комисијом на нивоу града                                                                                |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |              |
| сарадња са МУП-ом у вези појединих случајева интервенције у школи; писање извештаја за поједине ученике |  |  |  | * |  |  |  |  | * |  |  |  | чланови тима |
| Сарадња са Домом здравља у Босилеграду                                                                  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |              |

| програмски садржаји                                                                                                                                                                                                                                           | време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |                            | сарадници |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-----------|
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,<br>ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО<br>УСАВРШАВАЊЕ                                                                                                                                                                                             | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                            |           |
| вођење евиденције о сопственом раду /дневном , месечном, годишњем/                                                                                                                                                                                            |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * |                            |           |
| припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи /ученички портфолији, листе праћења, евиденција посредовања у решавању конфликта између ученика, евиденција о појачаном васпитном раду и индивидуално-саветодавном раду са децом и родитељима/ |                   |   | *  |    | *  |   |   | * |   |   | * |   | разредне старешине         |           |
| припремање за све облике рада и планиране активности                                                                                                                                                                                                          |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | педагог разредне старешине |           |
| стручно усавршавање планирано у личној портфолији стручног Усавршавања                                                                                                                                                                                        |                   | * |    |    | *  |   |   |   |   | * |   |   |                            |           |
| евалуација и извештавање о раду                                                                                                                                                                                                                               |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   | * | * |                            |           |

Силвана Рангелова, психолог школе

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЛАЗАР СТОЈНЕВ

## ЦИЉ:

Задатак рада психолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за образовно-васпитни рад.

| 1. | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (4 сата недељно)                                                                                                                                                                                                                                                                          | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|------------------------------------------|
|    | Израда концепције и делова,годишњег програма рада школе                                                                                                                                                                                                                                                                                     | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    | +   | +    | Директор, пом.дирек. педагог             |
|    | Израда годишњег плана програма рада стручних органа и тимова                                                                                                                                                                                                                                                                                | +  |   |    | +   | + |    | +   |    |   | +  |     | +    | Пом.директора, педагог                   |
|    | Израда специјализованих и посебних планова и програма рада са ученицима којима је потребна,додатна помоћ за,напредовање (индивидуализација, индивидуалних образовних планова, даровити ученици, ученици из осетљивих група.)                                                                                                                | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Наставници, педагог, дефектолог          |
|    | Израда планова и програма превенције и заштите ученика од насиља и формирање унутрашње и спољашње мреже заштите (рад са наставним и ненаставним особљем, ученицима, родитељима/старатељима, широм друштвеном средином израда план интервензивних и превентивних активности у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања) | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Директор, пом.директора, педагог         |
|    | Учешће у формирању одељења 1. и 5. разреда                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | +    | Директор, пом.дирек. педагог, дефектолог |
|    | Посета часовима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | + | +  | +   |   | +  | +   | +  |   |    |     |      | Директор, пом.дирек. педагог             |
|    | Планирање праћења постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду                                                                                                                                                                                                                                                                        | +  | + | +  |     |   |    | +   |    |   | +  | +   |      | Директор, пом.дирек. педагог, дефектолог |
|    | Праћење стручног усавршавања наставника и ефеката и тешкоћа у примени стечених знања (нарочито у областима ИО, превенције насиља, комуникације, размене информација и искустава добре праксе)                                                                                                                                               | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Директор, пом.дирек. педагог             |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|------------------------------------------------------|
| Формирање и уједначавање одељења првог разреда, распоређивање новоуписаних ученика у одељења, и праћење напредовања развоја и постигнућа          | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   | Директор,<br>пом.директора<br>Педагог,<br>дефектолог |
| Припрема плана личног професионалног усавршавања и професионалног развоја израда годишњег и месечних планова рада психолога и праћење реализације | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + |                                                      |

| 2. | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА( 2сата недељно)                                                                                                                                                                   | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------|
|    | Учествовање у праћењу и вредновању реализације иновативних часова, активности и пројеката и анализа посећених часова са посебним нагласком на прилагођеност садржаја развојном узрасту, атмосфери у одељењу и мотивацији за рад | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Педагог                       |
|    | Континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа (анализе постигнућа, информисање свих страна о резултатима анализа и припрема препорука за унапређење постигнућа)                         | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Наставници,директор, педагог  |
|    | Помоћ у идентификацији даровитих ученика                                                                                                                                                                                        | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Наставници                    |
|    | Праћење и вредновање начина рада и постигнућа наставника у раду са ученицима у инклузивном одељењу                                                                                                                              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Директор, педагог, дефектолог |
|    | Праћење и вредновање начина рада и постигнућа наставника у раду са даровитим ученицима                                                                                                                                          | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Директор, пом.дирек. педагог  |
|    | Помоћ у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада                                                                                                                                                                  | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор, пом.дирек. педагог  |
|    | Праћење и вредновање примене иновативних програма васпитно-образовног рада                                                                                                                                                      | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Директор, педагог             |
|    | Иницирање истраживања ради унапређења васпитно-образовног рада (потребе за иновацијама у настави, ефекти примене, утицај на постигнућа ученика и ефекти у васпитном раду)                                                       | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Наставници, педагог           |
|    | Спровођење истраживања у области безбедности и заштите ученика, самопроцене ученика, наставника, ненаставног особља, упитници, анкете атмосфери прихватања ученика са посебним потребама)                                       | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Педагог, дефектолог           |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------------------------------|
| Реализација активности у оквиру Вршњачког тима (медијација, покретање акција-партиципација у школи)                                                                                                                                                     | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |   | Вршњачки тим,<br>педагог, дефектолог |
| Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности у остваривању планираних постигнућа, анализа извештаја и плана мера за побољшање                                              | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  |   | Директор, педагог,<br>дефектолог     |
| Израда годишњег извештаја плана рада школе, плана рада стручних органа и тимова (Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од НЗЗ, Вршњачког тима), сарадње са друштвеном средином и породицом, рада ПП службе и тимом стручних сарадника. | + | + |   | + |   |   |   | + |   | + |  | + | Директор,<br>педагог, дефектолог,    |

| 3. | РАД СА НАСТАВНИЦИМА (6 сата недељно)                                                                                                                                                                         | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------------------------------------------------|
|    | Сарадња са наставницима у подстицању оптималног развоја ученика и подстицању развоја когнитивних способности (пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика) | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Наставници,<br>педагог                              |
|    | Сарадња са наставницима у изради индивидуалних образовних планова и евалуацији постигнућа даровитих ученика и ученика којима је потребна додатна васпитно.образовна подршка)                                 | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Пом.дирек.<br>педагог,<br>дефектолог,<br>наставници |
|    | Сарадња са наставницима у утврђивању психолошких узрока заостајања ученика у савладавању градива и/или променама у понашању и праћење реализације плана                                                      | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Наставници,<br>педагог                              |
|    | Помоћ у реализацији иновативних часова и анализа посећених часова са посебним нагласком на прилагођеност садржаја развојном узрасту, атмосфери у одељењу и мотивацији за рад                                 | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор,<br>Педагог,                               |
|    | Сарадња са наставницима у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика                                                                                             | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор,<br>Педагог,<br>наставници                 |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------------------------------------------------|
| Сарадња са наставницима у утврђивању психолошких узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењима и предлагање мера за њихово превазилажење                                                                                                                                                       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Наставници,<br>педагог                         |
| Сарадња са наставницима у превазилажењу проблема адаптације ученика на школску средину (новоуписаних и ученика са проблемима у адаптацији) и стварање подстицајне атмосфере за развој целовитог развоја ученика)                                                                                       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Директор,<br>Наставници,<br>педагог,дефектолог |
| Упознавање наставника са развојним карактеристикама узраста ученика (индивидуални разговори, предавања, панои за зборницу)                                                                                                                                                                             | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Директор, педагог                              |
| Упознавање наставника са принципима психолошких процеса учења – стилевима и облицима, стратегијама, техникама и                                                                                                                                                                                        | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Наставници                                     |
| мотивацији за учење                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                                |
| Упознавање наставника са резултатима анализа ученичких тешкоћа у прцесу савладавања градива и примени различитих техника самоевалуације рада у настави                                                                                                                                                 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Наставници                                     |
| Упознавање наставника са резултатима анализа у раду са ученицима укљученим у облике индивидуализоване наставе                                                                                                                                                                                          | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Наставници,<br>педагог,<br>дефектолог          |
| Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпиног рада са посебним нагласком на одељења у којима постоји потреба за пружањем додатне образовно-васпитне подршке, као и праћење напредовања (даровити, ученици из социјално осетљивих група, ученици укључени у ИОП) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Наставници,<br>педагог,<br>дефектолог          |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима                                                                                                                                                                                                                                          | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Наставници,<br>родитељи                        |
| Помоћ и подршка у стручном усавршавању наставника, како у школи, тако и ван школе                                                                                                                                                                                                                      | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | Наставници,<br>педагог                         |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 4. | НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА-(10сата недељно)                                                                                                                                                                            | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------------------------------|
|    | Утврђивање интелектуалне и социјално-емоционалне зрелости за полазак у школу                                                                                                                                            |    |   |    |     |   |    |     | +  | + | +  |     |      | Педагог, дефектолог                               |
|    | Формирање одељења 1. разреда и разврставање ученика у друге разреде и одељења по потреби                                                                                                                                | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     | +    | Педагог, дефектолог                               |
|    | Групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне проблеме, проблеме у понашању, као и ученицима из осетљивих група)                                                              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Педагог дефектолог                                |
|    | Испитивање и праћење развоја ученика на плану унапређења компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом,друштву (самостално/активно/целоживотно учење, социјалне вештине; здрави стилови живота,...) |    | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Пом.директор, педагог                             |
|    | Испитивање социјалне климе у одељењима и утврђивање психолошких узрока проблема и поремећаја интерперсоналних односа (социометрија, разговори, опсервација)                                                             | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Разредне старешине, родитељи                      |
|    | Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акциденталним кризама                                                                                                                                               | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Одељењске старешине,родитељ                       |
|    | Упознавање са методама и техникама ефикасног учења                                                                                                                                                                      | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Одељењске старешине, родитељи,педагог             |
|    | Идентификовање, праћење и подстицање за напредовање ученика са специфичним здравственим, емоционалним проблемима,проблемима понашања                                                                                    | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Педагог                                           |
|    | Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни план по ИОП-у, односно по индивидуализованом наставном плану                                                                                         | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   |      | Учители, предметни наставници,дефектолог, педагог |
|    | Идентификовање и подстицање даровитих ученика                                                                                                                                                                           | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Педагог,наставници                                |
|    | Укључивање ученика у ваншколске активности                                                                                                                                                                              | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Педагог, дефектолог                               |
|    | Психолошке радионице са ученицима Вршњачког тима и другима (насиље, медијација, Поштовање,различитости,стратегије успешног учења самотивација)                                                                          | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Педагог, наставници                               |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 5. | РАД СА РОДИТЕЉИМА (3сата недељно)                                                                                                                                                     | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-------------------------------------------|
|    | Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја и напредовања                                                                    | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор, педагог                         |
|    | Индивидуални саветодани разговори са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и/или понашању                                                                                       | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Одељењске старешине, педагог,             |
|    | Подршка јачању родитељских компетенција у процесу сарадње у васпитно-образовном рад(индивидуално, групно - радионице за родитеље, састанци, предавања)                                | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Педагог , дефектолог, одељењске старешине |
|    | Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреде правила понашања у школи                                                                                                      | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Директор, секретар                        |
|    | Предавање за родитеље ученика првих разреда: развојни задаци и улоге у периоду поласка у школу                                                                                        |    |   |    |     |   |    |     |    | + | +  |     |      | Родитељ, децји лек, педагог, дефрктолог   |
|    | Предавања и трибине за родитеље на тему заштите ученика од НЗЗ и стварања сарадничке атмосфере у овој области                                                                         | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Директор, пом. директора, педагог         |
|    | Саветодавни рад са родитељима ученика који показују изузетне способности, подршка у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања личног и професионалног развоја ученика | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | Наставници, родитељи, педагог             |
|    | Учешће у раду Савета родитеља                                                                                                                                                         | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор, педагог                         |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 6. | САРАДЊА,СА<br>ДИРЕКТОРОМ,<br>ПОМОЋНИКОМ<br>ДИРЕКТОРА<br>СТРУЧНИМ<br>САРАДНИЦИМА,<br>ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -<br>(2сата недељно)                                                             | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|---------------------------------------------------|
|    | Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа                                                                            | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор,пом.<br>директора,педагог,<br>дефектолог |
|    | Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања                                                      | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Директор,пом.<br>директора                        |
|    | Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и реализацији иновативних и унапређујућих облика рада                                                                         | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Стручни тимови                                    |
|    | Сарадња са директором и стручним сарадницима у организирању,трибина, радионица за ученик,запослене, родитеље                                                                           | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | директор школе и<br>пом.директора                 |
|    | Стална размена, планирање и усаглашавање заједничких послова педагога, дефектолога и психолога                                                                                         | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Педагог, дефектолог                               |
|    | Сарадња са дефектологом на идентификацији, едукацији, мотивацији, праћењу ефеката рада са ученицима код којих постоји потреба за дефектолошким третманом и потребом психолошке подршке | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + |    |     |      | дефектолог                                        |
|    | Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у                                                                           | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Тим за ИО                                         |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| 7. | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА-(2сата недељно)                                                                     | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------------------------|
|    | Обавештавање стручних тимова и органа о резултатима обављених анализа или истраживања уз предлагање одговарајућих мера | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови стручних тимова     |
|    | Решавање актуелних образовно-васпитних проблема у оквиру рада тимова и органа                                          | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Чланови стручних тимова     |
|    | Предавање резултата истраживања на Наставничком већу, Педагошком колегијуму и другим тимовима                          | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Директор, стручни сарадници |
|    | Учешће у раду одељењских и стручних већа                                                                               | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Стручни сарадници           |
|    | Учешће у раду Стручног актива за развој школ. Програма                                                                 | +  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |     |      | Чланови актива              |
|    | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања                                               | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Тим за заштиту деце         |
|    | Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање                                                                   | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     |      | Чланови Тима, родитељи      |
|    | Учешће у раду Школске уписне комисије                                                                                  |    |   |    |     |   |    |     |    |   | +  |     |      | Чланови Тима,               |

| 8. | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ-(1сат недељно)                                                                                                           | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------------------------|
|    | Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева(Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, ...)                                   | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Запослени                   |
|    | Учествовање у раду Актива стручних сарадника Босилеграда                                                                                                                                                    | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  | +   | +    | Чланови актива              |
|    | Сарадња са Полицијском станицом у Босилеграду,предавања за ученике 1.разреда: Безбедност деце у саобраћају<br>Предавања за ученике 5.разреда:<br>-Упознајмо полицију<br>-У зачараном кругу дроге и алкохола | +  | + |    | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    | Директор, стручни сарадници |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| -Вршњачко насиље                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |
| Помоћ у осмишљавању слободног времена ученицима у сарадњи са савезом Младост и Канцеларијом за младе                                                                                | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Директор, стручни сарданици |
| Сарадња са психолошким службама у другим установама (школе, матични факултет, ЦСР, заводи за ментално здравље, патологију говора, домови здравља, национална служба за запошљавање) | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   |   | Стручни сарадници           |

| 9.                                                                                     | ПРИПРЕМА РАДА И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-(10сати недељно) | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Сарадници |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------|
| Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу              |                                                                                    | +  | + | +  |     | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |
| Израда и чување протокола, чек листа за праћење наставе и ученика                      |                                                                                    | +  | + | +  |     | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |
| Припрема за послове предвиђеног годишњим планом и оперативним плановима рада психолога |                                                                                    | +  | + |    | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |
| Стручно усавршавање и писање личног портфолиа                                          |                                                                                    | +  | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +  |     | +    |           |

Дипломирани психолог: Лазар Стојнев

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА**

Задатак дефектолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за образовно-васпитни рад ученика са тешкоћама у развоју.

| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ<br>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА                                                                                         | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|
| Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и делова који се односе на планове и програме посебне подршке ученицима.           | * | * |    |    |    |   |   |   |   |   | * | * | Директор, педагог, психолог  |
| Израда годишњег програма рада дефектолога.                                                                                                   | * | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | педагог                      |
| Оперативно месечно планирање рада дефектолога.                                                                                               | * | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * |                              |
| Разматрање и планирање одговарајућег рада са ученицима који имају посебне развојно-образовне потребе.                                        |   |   | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * | педагог, наставници, учитељи |
| Помоћ у планирању рада свих стручних органа.                                                                                                 | * | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   | * | педагог, психолог, директор  |
| Планирање сарадње са родитељима ученика са тешкоћама у развоју.                                                                              | * | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * | педагог, психолог            |
| Учествовање у планирању и пружању помоћи наставницима у припремању угледних часова у циљу постизања позитивне инклузивне праксе.             | * | * | *  | *  | *  |   | * | * | * | * |   |   | педагог                      |
| Учествовање на стручним састанцима инклузивног тима.                                                                                         |   |   | *  |    |    | * |   |   | * |   | * |   | психолог, инклузивни тим     |
| Планирање и пружање подршке наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и заједничког рада на прилагођавању програмских садржаја | * | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   | * | разредне старешине, учитељи  |
| Планирање сопственог стручног усавршавања.                                                                                                   | * | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   | * |                              |
| Планирање дијагностичког рада са ученицима.                                                                                                  | * | * |    |    | *  |   |   |   |   |   |   |   |                              |

| Програмски садржаји                                                                                                                                                                | Време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | Сарадници      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ<br>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА                                                                                                                                   | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                |
| Евалуација постигнутих резултата рада за прво полугодиште ученика са тешкоћама у читању и писању потребних извештаја, анализа и предлога даљих мера у сарадњи са инклузивним тимом |                   |   |    |    |    | * |   |   |   |   |   |   | инклузивни тим |
| Евалуација и финална процена постигнутих резултата за друго полугодиште ученика са потешкоћама у говору, читању и писању.                                                          |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   | * |   |                |
| Извештаји о раду и успесима ученика на                                                                                                                                             |                   |   |    |    |    |   |   |   |   |   | * |   | педагог,       |



## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------------------|
| Пружање подршке ученицима са тешкоћама у развоју у адаптацији на школску средину.                              |  | * | * | * | * |   | * | * | * | * | * |  | педагог,<br>психолог   |
| Пружање подршке ученицима са тешкоћама у развоју при реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности. |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | наставници,<br>учитељи |
| Припрема за све облике рада са ученицима                                                                       |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | 3 сата<br>недељно      |
| Евиденција о ученицима о раду са ученицима.                                                                    |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |  | 3 сата<br>недељно      |

| Програмски садржаји                                                                                                                                                          | Време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | сарадници                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| <b>РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА</b>                                                                                                                         | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                   |
| Прикупљање анамнестичких података о ученицима.                                                                                                                               |                   | * |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | педагог,<br>психолог              |
| Саветодавни-терапијски рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће.                                                                                              |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | разредне<br>старешине,<br>учитељи |
| Састанци са родитељима поводом увида у реализацији индивидуалног едукацијско-рехабилитацијског поступка у циљу унапређивања даљег рада и примене наученог у кућним условима. |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   |                                   |
| Припрема за све облике рада са родитељима.                                                                                                                                   |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | 2 сата<br>недељно                 |
| Евиденције о раду са родитељима ученика                                                                                                                                      |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | 2 сата<br>недељно                 |

| Програмски садржаји                                                                                                                                   | Време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | сарадници                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------|
| <b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>                                                                                                        | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                                             |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању инклузивне образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање рада у том домену. |                   |   | *  | *  | *  |   | * | * | * | * | * |   | директор,<br>педагог,<br>психолог                           |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању и изradi бројних докумената значајних за рад школе.                                         |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | наставници,<br>кординатори<br>тима                          |
| Сарадња са управом школе и стручним сарадницима поводом организовања инклузивних радионица.                                                           |                   |   | *  |    | *  |   |   | * | * |   |   |   | директор,<br>помоћник<br>директора,<br>педагог,<br>психолог |
| Сарадња са управом школе и стручним сарадницима на решавању бројних питања значајних за рад школе                                                     |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | директор,<br>психолог,<br>педагог                           |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

| Програмски садржаји                                                                                                                                              | Време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | сарадници                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                                                                        | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                 |
| Учествовање у раду стручних органа школе: Наставничка већа, Одељенска већа, стручна већа                                                                         |                   | * | *  | *  | *  |   | * | * | * | * | * |   | наставници, учитељи, директор   |
| Информисање наставника на седницама стручних органа о питањима значајним за унапређивање рада са иченицима са тешкоћама у развоју и презентација добрих примера. |                   | * | *  | *  | *  |   | * | * | * | * | * |   | наставници, координатори тимова |
| Учесће у раду и састанцима инклузивног тима                                                                                                                      |                   |   | *  |    |    | * |   |   | * |   | * |   | инклузивни тим                  |
| Извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године                                                                                              |                   |   |    |    |    | * |   |   |   |   | * |   |                                 |
| Припреме за рад                                                                                                                                                  | *                 | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * | 2 сата недељно                  |
| Евиденције о раду                                                                                                                                                | *                 | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * | 2 сата недељно                  |

| Програмски садржаји                                                                                            | Време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | сарадници                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| <b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</b>                                  | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                     |
| Сарадња са интересорном комисијом на нивоу града.                                                              |                   |   |    | *  |    |   | * |   |   |   |   |   | Наставници, учитељи, психолог       |
| Сарадња са медицинским центром.                                                                                |                   |   | *  | *  |    |   |   |   | * |   | * |   | наставници, лекари, психолог        |
| Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада у школи. |                   | * | *  | *  | *  |   | * | * | * | * | * |   | психолог, педагог, социјални радник |
| Сарадња са институцијама, организацијама и удружењима.                                                         |                   | * |    | *  |    |   | * |   | * |   | * |   | стручни сарадници                   |
| Сарадња са школском управом, а све у циљу праћења, вредновања и унапређивање рада.                             |                   | * | *  | *  | *  |   | * | * | * | * | * |   | просветни саветници                 |

| Програмски садржаји                                                                                               | Време реализације |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | сарадници                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                                | 8                 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                             |
| Вођење евиденције о сопственом раду.                                                                              |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   |                             |
| Припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи.(листе праћења, упитници за наставнике и родитеље) |                   |   | *  |    | *  |   |   | * |   |   | * |   | разредне старешине, учитељи |
| Припремање за све облике рада и планиране активности.                                                             |                   | * | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * |   | педагог, психолог,          |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                        |  |   |  |  |   |  |  |  |  |   |  |   |         |
|------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|---|--|--|--|--|---|--|---|---------|
|                                                                        |  |   |  |  |   |  |  |  |  |   |  |   | учитељи |
| Стручно усавршавање планирано у личном портфолију стручног усавршавања |  | * |  |  | * |  |  |  |  | * |  |   |         |
| Евалуација извештаја о сопственом раду.                                |  |   |  |  |   |  |  |  |  |   |  | * |         |

Дефектолог, Александар Чипев

## ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је саставни део образовно-васпитног процеса школе.

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступа њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школске библиотеке су:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима проналажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Школски библиотекар планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприноси остварењу циљева и задатака рада школе.

Школски библиотекар обавља следеће послове:

- учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса,
- има кључну улогу у развијању информационе писмености ученика, способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација, ствара услове за што једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и услове за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- сарађују са наставницима у планирању и реализацији наставног плана и програма,
- сарађују са ученицима и њиховим родитељима,
- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика,
- прати и подстиче развој ученика у складу са њиховим способностима и интересовањима кроз образовно-васпитни рад,
- развија индивидуалне стваралачке способности и креативност код ученика,
- подстиче, оспособљава и мотивише ученике за самостално учење и образовање током читавог живота,
- пружа помоћ ученицима, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, ученицима који живе у тежим социјалним приликама, као и ученицима са посебним способностима, у сарадњи са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- води библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- планира и реализује активности из културне и јавне делатности,
- промовише рад школске библиотеке и указује на важност рада библиотеке и школског библиотекара,
- промовише важност стручног усавршавања и целоживотног учења.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Годишњи програм рада библиотекара обухвата следеће области:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. Рад са наставницима,
4. Рад са ученицима,
5. Рад са родитељима,
6. Рад са директором и стручним сарадницима,
7. Рад у стручним органима и тимовима,
8. Сарадњу са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
9. Вођење документације, припрему за рад и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ВРЕМЕ                                                                                       | РЕАЛИЗАТОР                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Планирање и набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;</li><li>Израда планова (годишњи, месечни);</li><li>Планирање рада са ученицима у библиотеци;</li><li>Израда плана за Библиотечку секцију;</li><li>Планирање развоја школске библиотеке у складу са реализацијом наставно-васпитног рада.</li></ul> | Током године<br><br>Током године<br><br>Током године<br>На почетку ш.г.<br><br>Током године | Библиотекари,<br>наставници |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ                        | РЕАЛИЗАТОР                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради годишњег плана и у самовредновању рада установе;</li> <li>Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме;</li> <li>Припрема литературе за разне образовно-васпитне активности (допунска и додатна настава, ваннаставне активности);</li> <li>Коришћење савремених метода у раду;</li> <li>Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености.</li> </ul> | Током године                 | Библиотекар, Тим за самовредновање Библиотекари    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током године                 |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током године                 | Библиотекари, наставници Библиотекари Библиотекари |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Током године<br>Током године |                                                    |

3. Рад са наставницима

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ВРЕМЕ                         | РЕАЛИЗАТОР                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике наставно-васпитног рада;</li> <li>Припрема ученика за самостално коришћење свих извора сазнања;</li> <li>Организовање наставних часова у библиотеци;</li> <li>Утврђивање годишњег плана обраде лектире;</li> <li>Коришћење ресурса библиотеке у настави;</li> <li>Систематско информисање ученика и наставника о набавци нове литературе, усмено или писано представљање појединих наслова.</li> </ul> | Током године                  | Библиотекари, наставници                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године                  | Библиотекари, наставници Библиотекари, наставници Библиотекари, наставници |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године                  | Библиотекари                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | На почетку ш. г, током године |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Током године                  |                                                                            |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

4. Рад са ученицим

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ВРЕМЕ                                                                   | РЕАЛИЗАТОР                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Обучавање ученика самостално коришћење различитих извора сазнања у настави и ван наставе;</li><li>▪ Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата у складу са интересовањима и могућностима ученика;</li><li>▪ Пружање помоћи ученицима у учењу ван школе и оспособљавање за самосталан рад;</li><li>▪ Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме;</li><li>▪ Упознавање ученика методама научног истраживања и библиографског цитирања;</li><li>▪ Рад на развијању позитивног односа према</li></ul> | <p>Током<br/>године</p> <p>Током<br/>године</p> <p>Током<br/>године</p> | <p>Библиотекари,</p> <p>Библиотекари,</p> <p>Библиотекари,<br/>наставници<br/>Библиотекари,<br/>наставници<br/>Библиотекари</p> |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| <p>читању и разумевању текста и упућивање на истраживачке методе рада и самостално коришћење лексикона, енциклопедија, <del>занимања и личних припадности</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Стимулисање ученика да пажљиво користе библиотечку грађу, да редовно долазе у библиотеку и да учествују у културно-образовним активностима;</li> <li>- Медијске и информатичке писмености ученика и осећаја за естетске вредности;</li> <li>- радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката.</li> </ul> | Током године | Библиотекари             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Током године | Библиотекари             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Током године | Библиотекари             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Током године | Библиотекари, наставници |

5. Рад са родитељима, односно старатељим

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                             | ВРЕМЕ        | РЕАЛИЗАТОР                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика;</li> <li>■ Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</li> </ul> | Током године | Библиотекари, одељ.старешине |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Током године | Библиотекари,                |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                             | ВРЕМЕ        | РЕАЛИЗАТОР                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада библиотеке;</li></ul>             | Током године | Библиотекари, чланови већа, сарадници, директор |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Информисање стручних већа, сарадника и директора у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и стручне литературе;</li></ul>                                                | Током године |                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Информисање о развоју медијске и информатичке писмености;</li></ul>                                                                                                               |              | Библиотекари                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Припрема за интересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, радионица, књ. сусрета, еко-пројеката, радионица чија је тема борба против зависности;</li></ul> | Током године | Библиотекари, наставници, сарадници             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;</li></ul>                                            | Током године |                                                 |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

7. Рад у стручним органима и тимовима

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ВРЕМЕ                     | РЕАЛИЗАТОР                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Рад у школским тимовима на изradi годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији пројектне наставе;</li><li>Рад у стручним тимовимау складу са решењем директора;</li><li>Рад у стручним тимовимау циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</li></ul> | На почетку и током године | Библиотекари, сарадници, чланови тимова |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Током године              | Библиотекари, чланови тимова            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Током године              | Библиотекари, чланови тимова            |

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ВРЕМЕ        | РЕАЛИЗАТОР           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Сарадња са другим школама и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;</li><li>Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;</li><li>Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама;</li><li>Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</li></ul> | Током године | Библиотекари         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Током године | Библиотекари ученици |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Током године | Библиотекари ученици |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Током године | Библиотекари         |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

9. Вођење документације и припрема за рад и стручно усавршавање

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ВРЕМЕ        | РЕАЛИЗАТОР   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;</li><li>Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;</li><li>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;</li><li>Стручно усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима учествују школски библиотекари.</li></ul> | Током године | Библиотекари |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Током године | Библиотекари |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Током године | Библиотекари |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

Годишњи план рада библиотекара по месецима за 2024/25 . школску годину

септембар

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Учесници у активности                                                                                                                                                                                                                             | Облици рада                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br>- Израђивање годишњег плана рада и месечног плана<br>- Планирање рада са ученицима у школској библиотеци (припремеза часове)<br>- Израда годишњег програма рада Библиотечке секције<br>- Израда плана дистрибуције бесплатних уџбеника<br>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада<br>- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме<br>- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности<br>- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности<br>-Рад на формирању електронског каталога<br>3. Рад са наставницима<br>-Сарадња са наставницима на промоцији читањанради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада<br>- Организовање часова у библиотеци<br>- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире<br>-Договор о коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе<br>4. Рад са ученицима<br>-Упознавање ученика сарадом библиотеке, издавање књига, рад у библиотеци<br>- Помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела<br>- Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме из различитих предмета<br>-Часови у библиотеци –упознавање првака са радом библиотеке;<br>- Вођење Библиотечке секције (анкета о заинтересованости ученика за секцију)<br>-Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навик у долажења у школску библиотеку<br>5. Рад са родитељима,односно старатељима<br>-Давање информацијао читалачким интересовањима и потребама ученика,ради развијања читалачких и других навика ученика и формирања личних и породичних библиотека<br>6. Рад са директором и стручним сарадницима | <div>библиотекари</div> <div>библиотекари,<br/>наставници,<br/>педагог,<br/>директор</div> <div>библиотекари,<br/>наставници</div> <div>библиотекари,<br/>ученици</div> <div>библиотекари,<br/>родитељи<br/>директор, стручни<br/>сарадници</div> | <div>стручни рад у библиотеци</div> <div>сарадња са наставницима у реализацији наставних садржаја предлози, сугестије наставника</div> <div>разговори,<br/><br/>савети</div> <div>фронтални рад с ученицима радса ученицима у библиотеци и на часовима</div> <div>разговор</div> |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Школске библиотеке<br>-Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе<br>7. Рад у стручним органима и тимовима<br>-Рад у тиму за стручно усавршавање, у тиму за подршку ученицима<br>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе<br>-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије<br>9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање<br>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци | библиотекари,<br><br>библиотекари,<br>наставници,<br>педагог,<br>директор<br><br>библиотекари |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

# Октобар

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Учеснициу                                                                                                                                                   | Облици рада                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђивање месечног плана рада и припрема за часове</li> <li>- Планирање рада Библиотечке секције</li> <li>- Планирање набавке литературе</li> </ul> <p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање Месеца књига и Дана школских библиотека</li> <li>- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања</li> <li>-Рад на формирању електронског каталога</li> </ul> <p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима ради организовања часова у библиотеци</li> <li>-Утврђивање потреба набавке стручне литературе</li> </ul> <p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација</li> <li>-Уписивање прве групе првака читачау библиотеку у договору са наставницима</li> </ul> | <p>библиотекар</p><br><br><br><br><br><br><br><p>библиотекар,<br/>наставници</p><br><br><br><br><br><br><br><p>библиотекар,<br/>наставници,<br/>педагог</p> | <p>планирање</p> <p>предлози,</p> <p>сугестије</p> <p>наставника</p><br><br><br><br><br><br><br><p>стручни рад у библиотечи</p><br><br><br><br><br><br><br><p>договор,</p> |

## ОШ „Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу</li> <li>- Помоћ ученицима у изради пројеката из различитих предмета</li> <li>- Вођење Библиотечке секције</li> <li>-Часови у библиотеци за ученике четвртог разреда – припремање ученика засамостално коришћење разних извора информација (енциклопедије за децу)</li> <li>-Часови у библиотеци за ученике другог разреда–разговор одечјој штампи и читање часописа за децу</li> <li>5. Рад са родитељима, односно старатељима</li> <li>- Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</li> <li>6. Рад са директором и стручним сарадницима</li> <li>- Сарадња са директором око набавке књига на Сајму књига</li> <li>- Припремање и организовање културних активности</li> <li>7. Рад у стручним органима и тимовима</li> <li>-Рад у школским тимовима</li> <li>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</li> <li>- Сарадња са градском библиотеком</li> <li>-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије</li> <li>9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</li> <li>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара– анализа и вредновање рада школске библиотеке</li> <li>- Стручно усавршавање–праћење рада Друштва школских библиотекара Србије</li> </ul> | библиотекари, ученици    | разговор у библиотеци                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | библиотекари, родитељи   | фронтални рад с ученицима                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | директор                 | реализација наставних садржаја           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | библиотекари, наставници | коришћење стручне и педагошке литературе |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | библиотекари             | разговор                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | библиотекари             |                                          |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

# Ноембар

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Учесници у активности                                                                      | Облици рада                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br>- Израђивање месечног плана рада<br>- Планирање рада Библиотечке секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | библиотекари                                                                               | разговори,<br>савети,<br>фронтални радса<br><br>ученицима                                       |
| 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада<br>- Вођење библиотечког пословања (инвентарисање књига)<br>-Формирање електронске базе података у оквиру програма за библиотечко пословање<br>- Припремање материјала за обележавање Дана детета и деčјих права(20. новембар)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | библиотекари<br><br>ученици,<br>наставници,<br>педагог                                     | помоћ<br>наставницима у реализацији наставних садржаја                                          |
| 3. Рад са наставницима<br><br>- Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација<br>Упис првака у договору са наставницима<br>-Договор о одржавању часова у библиотеци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | библиотекар<br><br>ученици                                                                 | договор, разговор, демонстација, индивидуални рад наставника<br><br>фронтални                   |
| 4. Рад са ученицима<br><br>-Часови у библиотеци –час о ауторском каталогу са ученицима петог разреда;<br>Упознавање ученика шестог разреда са УДК смештајем књига и са појмом стручни каталог; час са ученицима седмог разреда о библиографијама<br>-Часови у библиотеци –обућавање ученика осмог разредаза самостално коришћење различитих извора<br><br>сазнања и развијање информационе писмености (коришћење приручника)<br>- Помоћ ученицима у изради пројектата изразличитих предмета<br><br>-Развијање позитивног односапрема читању– помоћ ученицима у избору књига и организовање књижевног сусрета<br>- Вођење Библиотечке секције | библиотекар<br>наставници,<br>педагог, директор<br><br><br><br><br><br><br><br>библиотекар | <br><br><br><br><br><br><br><br>Договор<br><br><br><br><br><br><br><br>рад у<br>стручном активу |
| 5. Рад са родитељима,односно старатељима<br><br>- Сарадње са родитељимау вези саразвијањем читалачких навика ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <br><br>библиотекар                                                                        |                                                                                                 |
| 6. Рад са директором и стучним сарадницима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | библиотекар                                                                                |                                                                                                 |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

Децембар

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учесници у активности                                                                                                                                                                                  | Облици рада                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђивање месечног плана рада и плана рада Библиотечке секције</li> <li>- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове)</li> </ul> <p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне васпитно-образовне активности (редовна настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</li> <li>- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања</li> <li>- Сређивање фонда библиотеке</li> </ul> <p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства (препорука књига за читање за школски распуст)</li> <li>- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење извора информација</li> <li>- Договор о организовању часова у библиотеци</li> </ul> <p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Часови у библиотеци за ученике трећег разреда – квизо кратким народним умотворинама</li> <li>- Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар) – организовање радионице на којој ће ученици различитих узраста имати прилику да осмисле своју идеалну библиотеку</li> <li>- Вођење Библиотечке секције</li> </ul> <p>5. Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика</li> </ul> <p>6. Рад са директором и стручним сарадницима</p> <p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у тимовима</li> </ul> <p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење рада Друштва школских библиотекара Србије</li> </ul> <p>9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање полугодишњег извештаја о раду школске библиотеке</li> <li>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>- Стручно усавршавање – праћење стручне литературе и похађање семинара</li> </ul> | <p>библиотекар и ученици, наставници</p> <p>педагог</p> <p>библиотекари</p> <p>библиотекари, наставници</p> <p>библиотекар и наставници, педагог, директор</p> <p>библиотекари</p> <p>библиотекарп</p> | <p>разговори, савети и упутства</p> <p>фронтални рад са ученицима</p> <p>индивидуални рад</p> <p>рад ученика у групама</p> <p>предлози, сугестије наставника, разговор</p> <p>стручно истраживање библиотеке</p> <p>изложба</p> <p>договор</p> |

# Январ

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Учесници у активности                                 | Облици рада                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br>- Израђивање месечног плана рада и плана рада Библиотечке секције<br>- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове)                                                                                                                                                                  | библиотекари<br>, ученици,<br>наставници              | разговори, савети<br>и упутства<br><br>фронтални рад<br>с ученицима    |
| 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада<br>- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања<br>- Одабирање и припремање литературе за разнеобразовно-васпитне активности<br>- Припремање изложбе о Светом Сави                                                                                                                                                                | библиотекари<br>, наставници,<br>педагог,<br>директор | планирање<br>разговор,<br>обрада<br><br>стручни рад<br>у<br>библиотеци |
| 3. Рад са наставницима<br>- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе<br>- Помоћ у припремању програма о Светом Сави                                                                                                                                                                                                                                                             | библиотекар                                           | договор                                                                |
| 4. Рад са ученицима<br>- Вођење Библиотечке секције<br>- Издавање књига и систематски рад на оспособљавању ученика за коришћење књижног фонда и самостално тражење потребних информација                                                                                                                                                                                              | и                                                     | састанак<br>актива                                                     |
| 5. Рад са родитељима, односно старатељима<br>- Сарадње са родитељима током обележавања Дана Светог Саве                                                                                                                                                                                                                                                                               | библиотекар                                           | сарадња                                                                |
| 6. Рад са директором и сручним сарадницима<br>- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком коришћењем књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке у другом полугодишту                                                                                                                                      | и, директор                                           |                                                                        |
| 7. Рад у стручним органима и тимовима<br>- Рад у тимовима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | библиотекар                                           | стручни рад<br>у<br>библиотеци                                         |
| 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе<br>- Сарадња са Градском библиотеком<br>- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије                                                                                                                                                                                            | и                                                     |                                                                        |
| 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање<br>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци<br>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке<br>- Стручно усавршавање – учешће на стручном скупу за наставнике и стручне сараднике<br>- Стручно усавршавање у школи | библиотекар<br><br>и                                  |                                                                        |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

Фебруар

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Учесници у активности                                                                                                                                                                                        | Облици рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>. 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br/>         - Израђивање месечно гплана радаи плана рада Библиотечке секције<br/>         - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци (припреме за часове)<br/>         2. Праћење и вредновање образовно-васпитог рада<br/>         - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање Дана матерњег језика<br/>         - Инвентарисање књига<br/>         -Рад на формирању електронског каталога<br/>         3. Рад са наставницима<br/>         - Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз обележавање Дана матерњег језика и Националног дана књиге<br/>         - Организовање часова у библиотеци<br/>         4. Рад са ученицима<br/>         - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)–разговор са ученицима о важности очувања језика и његове правилне употребе<br/>         - Укључивање уакцију <i>Читајмо гласно</i> поводом обележавања Националног дана књиге и Дана Народне библиотеке Србије (28. фебруар)<br/>         -Издавање књига<br/>         - Систематски рад на оспособљавању ученика за коришћење књижног фонда и самостално тражење потребних информација<br/>         5. Рад са родитељима, односно старатељима<br/>         6. Рад са директором и сручним срадницима<br/>         -Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе<br/>         7. Рад у стручним органима и тимовима<br/>         -Рад у школским тимовима<br/>         8. Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе<br/>         - Праћење рада Друштва школских библиотекара Србије<br/>         9. Вођење документације,припреме за рад и стручно усавршавање<br/>         - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци<br/>         - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара– анализа и вредновање рада школске библиотеке<br/>         - Стручно усавршавање–похађање семинара<br/>         - Стручно усавршавање ушколи</p> | <p>библиотекари</p> <p>библиотекари,<br/>ученици,<br/>наставниц<br/>и</p> <p>библиотекари,<br/>ученици,</p> <p>библиотекари,<br/>родитељи</p> <p>библиотекари,<br/>педагог,<br/>психолог,<br/>наставници</p> | <p>разговори,<br/>савети и<br/>упутства</p> <p>фронталн<br/>и рад с<br/>ученичим<br/>а<br/>помоћ у<br/>реализацији<br/>наставних<br/>садржаја</p> <p>Дого<br/>вор,<br/>план<br/>ира<br/>ње</p> <p>Стручн<br/>и раду<br/>библио<br/>теци</p> <p>договор,<br/>сугестије<br/>колега</p> <p>састанак<br/>стручног<br/>актива</p> <p>коришћење<br/>стручне и<br/>педагошке<br/>литературе</p> |

## Годишњи план рада за школску 2024/25

# Март

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Учесници у активности                                 | Обл ици                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br>- Израђивање месечног плана рада<br>- Планирање и програмирање рада Библиотечке секције                                                                                                                                                                                                                     | библиотекари,<br>ученици,<br>наставници,              | разговори,<br>савети и<br>упутства                           |
| 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада<br>- Вођење библиотечког пословања– инвентарисање књига<br>-Формирање електронског каталога<br>- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности                                                                                                                            | педагог,<br>директор                                  | фронтални<br>рад с<br>ученицима                              |
| 3. Рад са наставницима<br>- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради з адовољства– организовање књижевног сусрета                                                                                                                                                                                                                                           | библиотекари                                          | помоћ у<br>реализацији<br>наставних<br>садржаја              |
| - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | библиотекари                                          |                                                              |
| 4. Рад са ученицима<br>- Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме<br>- Вођење Библиотечке секције<br>- Подстицање информационе и медијске писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања<br>-Развијање љубави према читању и књизи организовањем књижевних сусрета и промоцијом књиге | , ученици,<br>наставници,<br>педагог,<br>психолог     | договор<br><br>сугестије<br><br>колега                       |
| 5. Рад са родитељима, односно старатељима<br>- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика                                                                                                                                                                                                                                     | библиотекари<br>, наставници,<br>ученици,<br>родитељи | стручни<br>рад у<br>библиоте<br>ци                           |
| 6. Рад са директором и стручним сарадницима<br>- Сарадња са стручним већима наставника у вези с коришћењем књижне и некњижне грађе у библиотеци<br>-Договор о организовању књижевног сусрета                                                                                                                                                                        | библиотекари<br>, педагог,<br>психолог,<br>наставници | договор<br>стручног<br>актива                                |
| 7. Рад у стручним органима и тимовима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                                                              |
| 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе<br>- Праћење рада Друштва школских библиотекара Србије                                                                                                                                                                                                                | библиотекари                                          | сарадња<br>коришћење<br>стручне и<br>педагошке<br>литературе |
| 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање<br>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци<br>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара– анализа и вредновање рада школске библиотеке<br>- Стручно усавршавање–праћење стручне литературе                                                   |                                                       |                                                              |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

Април

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учесници у активности                                                                                                                                                                                                            | Облици рада                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање активности у раду са ученицима, израда припрема за часове</li> <li>- Израђивање месечног плана</li> </ul> <p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са радом школских библиотекара у свету и коришћење сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе</li> </ul> <p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама, о тематским изложбама</li> <li>- Организовање часова</li> </ul> <p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промовисање књиге и читања,обележавање Међународног дана дечије књиге, 2. априла и Светског дана књиге и ауторских права, 23. априла</li> <li>-Часови у библиотеци – за ученике петог разреда час о коришћењу правописа, за ученике шестог разреда час о речницима,за ученике седмог разреда час систематизације наученог у коришћењу библиотеке</li> <li>- Вођење Библиотечке секције</li> </ul> <p>5. Рад са родитељима,односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</li> </ul> <p>6. Рад са директором и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Доситејевих дана</li> <li>-Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе</li> </ul> <p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад у школским тимовима</li> </ul> <p>8. Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицомлокалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење рада Друштва школских библиотекара Србије</li> </ul> <p>9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара– анализа и вредновање рада школске библиотеке</li> <li>- Стручно усавршавање–учешће на семинару</li> </ul> | <p>библиотекари, ученици, наставници и, педагог, директор</p> <p>библиотекари, наставници</p> <p>библиотекар и, ученици</p> <p>библиотекари, родитељи</p> <p>библиотекари, директор, наставници, педагог</p> <p>библиотекари</p> | <p>разговори, савети и упутства</p> <p>помоћ у реализацији наставних садржаја</p> <p>фронталн и рад с ученицима</p> <p>разговор сарадња сугестије договор</p> <p>стручни рад претраживање информација</p> |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

Maj

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учесници у                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Облици рада                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br>- Планирање тока ревизије књижног фонда библиотеке<br>- Израђивање месечног оперативног плана рада<br>- Планирање активности у раду са ученицима, израда припрема за часове<br>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада<br>- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања<br>- Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности<br>3. Рад са наставницима<br>- Договор о организацији планираних активности у библиотеци<br>- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе<br>4. Рад са ученицима<br>- Обележавање Дана словенске писмености и културе (24. мај)<br>- Вођење Библиотечке секције<br>- Такмичење, квиз о прочитаним књигама, о познавању читанке, развијање говорне културе код ученика (за ученике млађих разреда) – часови у библиотеци<br>- Часови у библиотеци – Предлажем другу за читање – за ученике првог разреда<br>5. Рад са родитељима, односно старатељима<br>- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика<br>6. Рад са директором и стручним сарадницима<br>- Договор о току ревизије књижног фонда библиотеке<br>- Набавка и припремање књига за награђивање најбољих ученика<br>7. Рад у стручним органима и тимовима<br>- Рад у тимовима<br>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе<br>- Посета Градској библиотеци<br>- Праћење рада Друштва школских библиотекара Србије<br>9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање<br>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци<br>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара<br>- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари | библиотекар,<br>ученици,<br>наставници,<br>педагог,<br>директор<br><br>библиотекар,<br>наставници,<br>педагог,<br>психолог<br>библиотекар<br>, ученици,<br><br>библиотекар<br>,<br>родитељи<br><br>библиотекар<br>,<br>наставници,<br>директор,<br>ученици<br><br>библиотекар<br><br>библиотекар | разговори, савети и упутства<br><br>фронтални рад с ученицима<br><br>стручни рад у библиотеци<br><br>договор, сугестије колега<br><br>сарадња, разговор договор<br><br>сарадња<br><br>стручни рад у библиотеци претраживање информација |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

Јун

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Учесници у                                                                                                                                                                                                                                              | Облици рада                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br>- Израђивање месечног и оперативних планова<br>- Планирање ревизије и ревизија књижног фонда<br>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада<br>- Уређење школске библиотеке, сређивање библиотечког фонда<br>3. Рад са наставницима<br>- Информисање о дуговањима ученика и о враћању позајмљених књига<br>- Враћање бесплатних уџбеника у сарадњи са разредним старешинама и наставницима разредне наставе<br>4. Рад са ученицима<br>- Помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела, часописа, дневних листова<br>- Раздужење ученика на крају школске године<br>5. Рад са родитељима, односно старатељима<br>6. Рад са директором и стручним сарадницима<br>- Договор о враћању књига и бесплатних уџбеника и о ревизији књига<br>7. Рад у стручним органима и тимовима<br>- Рад у тимовима<br>- Учесће у стручним већима школе на крају школске године<br>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе<br>- Учесће у раду Друштва школских библиотекара Србије<br>9. Вођење документације, припреме за ради стручно усавршавање<br>- Анализа и вредновање рада школске библиотеке и школског библиотекара у протеклом периоду<br>- Израда годишњег извештаја о раду школске библиотеке<br>- Стручно усавршавање у школи | библиотекар,<br>ученици,<br>наставници,<br>педагог,<br>директор<br><br>библиотекар,<br>ученици<br><br>библиотекар,<br>наставници,<br>педагог,<br><br>родитељи<br><br>библиотекар,<br>ученици,<br>наставници,<br>педагог,<br>директор<br><br>библиотекар | разговори, савети и упутства<br><br>договор<br><br>сарадња<br><br>разговор<br><br>стручни<br><br>рад<br><br>сарадња<br><br>стручни<br><br>рад |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

Август

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Учесници у активности                                      | Облици рада                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада<br>-Планирање ревизије књижног фонда библиотеке<br>- Израђивање годишњег плана рада и месечног плана<br>- Израда годишњег програма рада Библиотечке секције<br>2. Праћење и вредновањеобразовно-васпитог рада<br>-Ревизија књижног фонда библиотеке<br>- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу санаставницима) усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката | библиотекари,<br>директор<br><br>педагог<br><br>наставници | сарадња<br><br>разгово<br><br>р<br><br>догово<br><br>р |

План рада стручних већа

План рада  
Стручног већа разредне наставеза школску  
2024/2025.годину

| месец | Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Реализатори                                                                                                                | Извори доказа                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| VIII  | <div>1. Извештај о раду за школску 2024/2025.г.</div> <div>2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа за школску 2024/2025.г.</div> <div>3. Израда глобалних и оперативних планова по предметима</div> <div>4. Уџбеници и наставна средства за ученике и избор дечје штампе</div> <div>5. Припрема и реализација пријема првака</div> <div>6. Вођење школске документације- упис првака у матичну књигу</div> <div>7. Организација наставе у природи и излета план организације екскурзије од 1-4.разр.</div> <div>8. Час у библиотеци</div> <div>9. Планирање активности у Дечјој недељи</div> <div>10. Увођење иновације у настави</div> <div>11. Евидентирање ученика којима је потребна индивидуализација у раду –ИОП</div> <div>12. Сарадња са учитељским друштвом ДУБОС-планирање активности за текућу школску годину</div> <div>13. Професионално усавршавање учитеља</div> <div>14. План за реализацију угледних часова и тематских дана</div> <div>15. Питања и предлози</div> | Чланови стручног већа за разредну наставу, предметни наставници бугарског и страних језика, вероучитељи, педагог, психолог | Записничка свеска, есдневник |
| IX    | <div>1. Избор представника разредних већа нижих разреда</div> <div>2. Израда критеријума оцењивања по разредима из свих предмета</div> <div>3. Предлог и усвајање семинара за текућу школску</div> <div>4. Питања и предлози</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Чланови стручног већа за разредну наставу, предметни наставници бугарског и страних језика, вероучитељи, педагог, психолог | Записничка свеска, есдневник |
| XI    | <div>1. Анализа реализације Плана наставе и учења</div> <div>2. Успех ученика на крају првог класификационог периода</div> <div>3. Владање и дисциплина ученика</div> <div>4. Мере за побољшање успеха и дисциплине</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Чланови стручног већа за разредну наставу, предметни наставници бугарског и страних језика, вероучитељи, педагог, психолог | Записничка свеска, есдневник |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|     | 5. Питања и предлози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                              |
| XII | 1. Реализација Плана наставе и учења<br>2. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта<br>3. Владање и дисциплина ученика<br>4. Индивидуални образовни планови<br>5. Питања и предлози                                                                                                                                                                                               | Чланови стручног већа за разредну наставу, предметни наставници бугарског и страних језика, вероучитељи, педагог, психолог | Записничка свеска, есдневник |
| IV  | 1. Анализа реализације Плана наставе и учења<br>2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода<br>3. Владање и дисциплина ученика<br>4. Мере и побољшање успеха и дисциплине<br>5. Питања и предлози                                                                                                                                                                                | Чланови стручног већа за разредну наставу, предметни наставници бугарског и страних језика, вероучитељи, педагог, психолог | Записничка свеска, есдневник |
| VI  | 1.Успех ученика на крају школске године<br>2.Владање ученика,похвале,казне<br>3.Реализација Плана наставе и учења<br>4.Анализа рада Одељењске заједнице<br>5.Извештај о реализацији изведене екскурзије<br>6.Анализа реализације угледних часова<br>7.Потешкоће наставника у наставном процесу<br>8.Анализа рада стручног већа-Извештај о раду<br>9.Избор руководиоца већа за школску 2025/26 | Чланови стручног већа за разредну наставу, предметни наставници бугарског и страних језика, вероучитељи, педагог, психолог | Записничка свеска, есдневник |

Представник стручног већа:

Виолета Петров

## Годишњи план рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2024/2025 годину

| Време реализације | Програмски садржаји                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| септембар         | -Усаглашавање плана и програма<br>- Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.<br>-Уређење кабинета и спортских терена<br>-Договор и набавка нових наставних средстава<br>- Тематски дан | Стр.веће                   |
| октобар           | -Учешће у обележавању Дечије недеље<br>-Јесењи крос<br>-Недеља спорта<br>-Школско првенство у стоном тенису<br>-Окружно првенство у стоном тенису                                                                                                                                                                                                                                                         | Стр.веће                   |
| новембар          | -Угледни час<br>-Сарадња са стручним већем учитеља<br>- Школско такмичење у одбојци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | учитељи<br>Стр.веће        |
| децембар          | -Организовање игара на снегу<br>-Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Стр.веће                   |
| јануар            | -Припрема терена и реквизита за рад у другом полугодишту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Стр.веће<br>Стручна служба |
| фебруар           | Школско такмичење у рукомету<br>-Организовање школе скијања<br>-Одржати један час на тему психологија спорта                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Стр.веће                   |
| март              | -Одлазак на семинар из скијања<br>-Спортска такмичења на нивоу школе<br>-Окружно првенство у Одбојци<br>-Угледни час                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Стр.веће                   |
| април             | -Стручно усавршавање,размена извештаја са семинара<br>--Окружно првенство у Кошарци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Стр.веће                   |
| мај               | -Пролећни крос РТС-а<br>-Тестирања ученика<br>--Окружно првенство у Фудбалу<br>-Угледни час                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Стр.веће                   |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                                                                                                                                                      |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| јун | -Анализа остварених резултата на такмичењима и предлози за доделу диплома<br>-Извештај о реализацији плана стручног већа у протеклој школској години | Стр.веће |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

Председник стручног већа

Бојчо Димитров

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

Годишњи план рада Стручног већа наставника биологије и хемије за шк. г.  
2024/2025

| Време реализације             | Програмски садржаји                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци активности        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Септембар -<br>Октобар        | 1. Усвајање Годишњег плана рада Актива за школску 2024/25. годину<br>2. Усвајање годишњих и оперативних планова за рад наставника за школску 2024/25. годину<br>3. Потребна наставна средства<br>4. Упознавање са инклузијом и подршка ученицима за рад по инклузивном моделу у сарадњи са стручним сарадницима ПП<br>5. Израда ИОП-а<br>6. Обележавање 04. октобра-дан Заштите животиња.<br>7. Идентификовање ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности<br>8. Обележавање Дана здраве хране | Стручно веће<br><br>Школа |
| Новембар -<br>Децембар        | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>2. Одабир ученика за предстојећа такмичења<br>3. Стручно усавршавање наставника (Угледни час)<br>4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>5. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта                                                                                                                                                                                                                | Стручно веће              |
| Јануар -<br>Фебруар –<br>Март | 1. Обележавање 27. јануара–Свети Сава<br>2. Припрема и организације за такмичења<br>3. Светски дан воде 22. март<br>4. Учешће на општинском такмичењу и анализа резултата на такмичењу<br>5. Припрема ученика осмог разреда за пробни тест<br>6. Пробни тест за осми разред                                                                                                                                                                                                                                      | Стручно веће              |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Април - Мај</b> | 1.Анализа успеха ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода<br><br>2. Извештај о успеху ученика на такмичењима<br><br>3.Упознавање ученике 4-ог разреда са предметним наставницима<br><br>4. Обележавање Дана планете Земље-22. Априла<br><br>5. Недеља сећања и заједништва | Министарство<br><br><br>Стручно веће |
| <b>Јун</b>         | 1.Припремање за обележавање дана школе<br><br>2.Реализација планова и програма рада наставних и ваннаставних активности на крају наставне 2024/25.године<br><br>3. Анализа успеха ученика на крају наставне 2024/25.године<br><br>4. Анализа завршних тестова                                                        | Стручно веће                         |

Кординатор Стручног већа

Захаријева Арсов Мирјана

## План рада Стручног већа наставника Енглеског и Руског језика 2024-2025

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Договор изради новог плана рада Стручног већа</li><li>2.Договор о коришћењу уџбеника и стручне литературе.</li><li>3.Договор о одржавању угледног часа наставника Енглеског и Руског језика,сваки наставник планира и држи угледни час сходно свом плану и програму у току школске године</li><li>4.Иницијални тестови.</li></ol> |
| Октобар                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Одређивање термина додатне и допунске наставе.</li><li>2. Допунску и додатну наставу ће држати сваки наставник према потреби и по задужењу.</li><li>3. Договор о планирању писмених и контролних задатака</li><li>4. Анализа угледног часа,обавља се по плану сваког наставника и уноси у евиденцију накнадно</li></ol>          |
| Новембар                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Анализа постигнутог успеха на крају I тромесечја I полугодишта.</li><li>2.Дискусија о успеху и побољшању истог.</li><li>3.План припреме за такмичење.</li><li>4.Израда паноа и плаката поводом Светског дана језика.</li><li>5. Анализа угледног час-дискусија</li></ol>                                                          |
| Децембар,<br>Јануар,<br>Фебруар | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Реализација програмских садржаја и анализа успеха на крају I полугодишта.</li><li>2.Светосавска приредба-учешће.</li><li>3.Припрема и организовање такмичења.</li><li>4.Анализа претходно одржаних угледних часова</li></ol>                                                                                                      |
| Март,<br>Април,Мај              | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Анализа такмичења ученика.</li><li>2.Успех ученика на крају II тромесечја .</li><li>3.Анализа одржаних угледних часова</li></ol>                                                                                                                                                                                                  |
| Јун                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Анализа успеха на крају школске 2024/2025 г.</li><li>2.Анализа плана Стручног већа.</li><li>3.Анализа одржаних угледних часова</li></ol>                                                                                                                                                                                          |

## План рада Стручног већа наставника српског и бугарског језика, 2024/2025.г.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| АВГУСТ            | 1. Израда плана наставе и учења<br>2. Уједначавање критеријума оцењивања<br>3. Стручно усавршавање - договарање о семинарима и радионицама                                                                                                                                                                                                                           | Школа<br>Стручно веће<br>Школа |
| СЕПТЕМБАР         | 1. Набавка наставних средстава неопходних за извођење наставе<br>2. Договарање о праћењу ученика са посебним образовним потребама<br>3. Припрема и реализација иницијалног теста<br>4. Обележавање <b>Европског дана језика</b><br>5. Угледни час – <b>Европски дан језика</b> , реализатор Снежана Александрова<br>6. Планирање писмених задатака и утврђивање тема |                                |
| ОКТОБАР           | 1.Тестови и контролне вежбе- објективна процена усвојености програмских садржаја<br>2. Индивидуализовани рад са ученицима који слабије напредују у савладавању градива<br>3. Организација активности поводом обележавања <b>Дечије недеље</b><br>4. Планирање посете Сајму књига у Нишу                                                                              | Стручно веће                   |
| НОВЕМБАР          | 1. Организација активности поводом обележавања празника ( <b>Ден на народните будители</b> )<br>2. Планирање тема за други писмени задатак<br>3. Анализа успеха на крају првог тромесечја<br>4.Обележавање <b>Дана рођења Вука Стефановића Караџића</b>                                                                                                              | Стручно веће                   |
| ДЕЦЕМБАР          | 1. Организација активности поводом обележавања <b>Нове године</b><br>2. Анализа остварености програмских садржаја у првом полугодишту                                                                                                                                                                                                                                | Стручно веће                   |
| ЈАНУАР            | 1. Израда и реализација тестова за школско такмичење<br>2. Припреме за прославу <b>Дана Светог Саве</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | Стручно веће                   |
| ФЕБРУАР           | 1. Планирање тема за трећи писмени задатак<br>2. Обележавање годишњице смрти бугарског револуционара <b>Васила Левског</b><br>3. Обележавање <b>Међународног дана матерњег језика</b><br>4. Учесће на општинским такмичењима                                                                                                                                         | Стручно веће                   |
| МАРТ              | 1. Обележавање 1. марта - Мартеница<br>2. Припрема за прославу <b>Дана жена</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Стручно веће                   |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|       |                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | 3. Угледни час: „ <b>Циклус песама о Марку Краљевићу</b> “- народна епска песма, 6. разред,<br>наставник Силвана Стојанчов<br>4. Пробни завршни испит<br>5. Смотра рецитатора                                                                              |              |
| АПРИЛ | 1. Угледни час: „ <b>Аги и Ема</b> “ <b>Игор Коларов</b> , 5. разред,<br>наставник Анка Арсов<br>2. Дан сећања на <b>Доситеја Обрадовића</b> - 10. Април<br>3. Анализа постигнутих резултата са пробног завршног<br>испита и предузимање мера за побољшање | Стручно веће |
| МАЈ   | 1. Посета позоришту<br>2. Планирање тема за четврти писмени задатак<br>3. Обележавање Дана словенске писмености                                                                                                                                            | Стручно веће |
| ЈУН   | 1. Планирање припремне наставе и реализација<br>завршног испита<br>2. Анализа школске године - шта је успешно<br>спроведено, шта се може побољшати<br>3. Обележавање краја школске године.                                                                 | Стручно веће |

Председседник  
*Анка Арсов*

## План рада Стручног већа наставника из математике и физике за школску 2024/2025. годину

| ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| СЕПТЕМБАР            | <ol style="list-style-type: none"><li>Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању;</li><li>Планирање техника учења и иновације о ефективнијем вођењу наставе, с циљем постизања бољих резултата код ученика</li><li>Набавка потребних наставних средстава и литературе</li><li>Планирање писмених задатака и тестирања. Иницијални тест</li></ol> | Школа<br>Стручневеће<br>Школа |
| ОКТОБАР              | <ol style="list-style-type: none"><li>Анализа резултата иницијалног теста</li><li>Угледни часови у току школске 2024/2025 године</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                  | Стручно веће                  |
| НОВЕМБАР             | <ol style="list-style-type: none"><li>Мере за побољшање успеха слабијих ученика (допунска настава). Развијање знања код напредних ученика (додатна настава)</li></ol>                                                                                                                                                                                                       | Стручно веће                  |
| ДЕЦЕМБАР             | <ol style="list-style-type: none"><li>Израда и реализација тестова за школско такмичење</li><li>Стручно усавршавање наставника ван и унутар школске установе</li></ol>                                                                                                                                                                                                      | Стручно веће                  |
| ФЕБРУАР              | <ol style="list-style-type: none"><li>Спровођење такмичења<ol style="list-style-type: none"><li>Школска такмичења</li><li>Општинска такмичења</li></ol></li></ol>                                                                                                                                                                                                           | Стручно веће                  |
| МАРТ                 | <ol style="list-style-type: none"><li>Припрема наставе и реализација пробног теста</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Стручно веће                  |
| АПРИЛ                | <ol style="list-style-type: none"><li>Анализа резултата такмичења и пробног теста</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Стручно веће                  |
| МАЈ                  | <ol style="list-style-type: none"><li>Припремна настава за реализацију завршног испита</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Стручно веће                  |
| ЈУН                  | <ol style="list-style-type: none"><li>Анализа рада Стручног већа у протеклој години</li><li>Анализа резултата завршног испита</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                     | Стручно веће                  |
| АВГУСТ               | <ol style="list-style-type: none"><li>Припремање и планирање рада Струћног већа. Избор руководиоца Струћног већа.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                 | Стручно веће                  |

Председник Стручног већа: Јулијана Василева

## План рада Стручног већа за музичку и ликовну културу 2024-2025 г.

| Месец     | Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Носиоци активности                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Август    | -Усаглашавање плана и програма рада лик. И муз. Културе за школску 2024/2025 годину;<br>-Уређење паноя поводом свећаног пријема првака;<br>-Организација приредбе поводом свечаног пријема првака.                                                                                                            | Чланови Стручног већа<br>Стручни сарадник<br>Учитељи     |
| Септембар | -Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима, као и припрема за пети разред;<br>-Постављање изложби и паноя;<br>-Припрема за обележавање "Дечије недеље"                                                                                 | Чланови Стручног већа                                    |
| Октобар   | -Учесћа на манифестацијама поводом "Дечије недеље";<br>-Припрема за учешћа на текућим конкурсима и манифестацијама;<br>-Идентификација даровите деце;<br>-Договор о стратегијама подршке;                                                                                                                     | Чланови Стручног већа<br>Стручни сарадник<br>Тим за И.О. |
| Новембар  | -Корелација између ликовне секције (1-4 разред)<br>Заједно са наставником ликовне културе, Проблематика: Шаблонирање-НЕ Индивидуализација –Да;<br>-Посета часова ликовне и музичке културе.                                                                                                                   | Чланови Стручног већа<br>Стручни сарадник<br>Учитељи     |
| Децембар  | -Припрема Новогодишњих радова, уређење паноя, школског простора и декорација на тему "Нова година ";<br>-Рад на припреми представе за обележавање и дочек "Нове године ";<br>-Рад на припреми програма за обележавање Дана Светог Саве;<br>-Договор о уређењу школског простора за прославу Дана Светог Саве; | Чланови Стручног већа                                    |
| Јануар    | -Израда паноя поводом обележавање Дана Светог Саве;<br>-Приредба поводом обележавање Дана Светог Саве;                                                                                                                                                                                                        | Чланови Стручног већа                                    |
| Фебруар   | -Анализа реализације плана и програма наставе и слободних активности на крају првог полугодишта;<br>-Припрема радова за наступајуће конкурсе дечијег ликовног стваралаштва и свих осталих наступајућих конкурса и активности;<br>-Припрема радова и уређење школског                                          | Чланови Стручног већа                                    |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|           | простора на тему "Мартеница";                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
| Март      | -Припрема радова и уређење школског простора на тему "8-ми март";<br>-Изложба ученичких радова у холу школе;<br>-Припрема радова и уређење школског простора на тему "Први дан пролеће";<br>-Изложба ученичких радова у холу школе;<br>-Припрема радова и јаја поводом "Ускрса". | Чланови Стручног већа                     |
| Април     | -Огледни час ликовне културе;<br>-Огледни час музичке културе;<br>-Припрема радова и уређење                                                                                                                                                                                     | Чланови Стручног већа<br>Стручни сарадник |
| Мај - Јун | -Припрема радова и уређење школског простора на тему "24-ти мај";<br>-Изложба ученичких радова у холу школе;<br>-Припрема радова и уређење школског простора на тему крај школске године.                                                                                        |                                           |

**Руководилац, Горан Младенов**

**Годишњи план рада Стручног већа наставника: Информатике и рачунарства,  
Технике и технологије за школску 2024/2025 год.**

| Време реализације   | Назив земе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Носиоци активности           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Септембар/ Октобар  | 1.Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години<br>2.Избор новог председника стручног већа<br>3.Израда годишњег програма рада стучног већа<br>4.Израда плана и програма рада, Информатике и рачунарства, Технике и технологије<br>5.Идентификација ученика на нивоу стучног већа за ИОП<br>6. Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2024/2025.г у ОШ у Републици Србији реализује пројекат “ Заједно и безбедно кроз детињство”<br>7.Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове већа<br>9.Уједињавање критеријума оцењивања | Чланови стручног већа, школа |
| Новембар/ Децембар  | 1.Динамика и облици и педагошко инструктивног рада – извештај о реализованим активностима и договор о даљем раду<br>2.Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода<br>3.Прачење напредовање ученика<br>4.Припрема ученика за такмичење<br>5.Припреме за „ Шта знаш о саобраћају“<br>6.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта                                                                                                                                                                                                                        | Чланови стручног већа,       |
| Јануар/Фебруар/Март | 1.Обележавање 27. Јануар Свети Сава – школска слава<br>2.Стручно усавршавање наставника. Угледни час:<br>3.Извештај са семинара, презентација, вебинара (Реализовање презентација са темама посебних семинара)<br>4.Стручно усавршавање наставника. Угледни час: ТиТ 7.разред Сузана Стоичков Стојанов<br>6.Анализа рада- извођење додатне и допунске наставе<br>7.Учесће на општинском такмичењу и анализа резулта<br>8.Одабир уџбеника за школску 2024/2025 год<br>9.Анализа одржаних и посечених угледних часова                                                                             | Чланови стручног већа,       |
| Април/Мај           | 1.Извештај о педагошко – инструктивном раду<br>2.Мере за побољшање успеха ученика<br>3.Организовање такмичења „ Шта знаш о саобраћају“<br>4.Анализа успеха ученика и реализација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Чланови стручног већа,       |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|        | програмских садржаја на крају трећег квалификационог периода<br>5. Анализа одржаних и посечених угледних часова<br>6. Извештај о реализованим такмичењима                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
| Јун    | 1.Извештај о педагошко-инструктивном раду<br>2.Реализација планова и програма рада наставних и ваннаставних активности на крају наставне године<br>3.Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП- у<br>4.Анализа стручног усавршавања на нивоу већа<br>5.Анализа рада Стручног већа у школској 2024/2025.г<br>6.Анализа успеха ученика на крају наставне 2024/2025.г | Чланови стручног већа,<br>Прдседник за ИОП,<br>педагог |
| Август | 1.Извештај о раду Стручног већа у школској 2024/2025.г                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сви чланови стручног већа                              |

Чланови стручног већа информатика:Сузана Стоичков Стојанов, Марина Стоименов, Зоран Динов, Слађан Стаменов, Гоше Станоевић

Чланови стручног већа техника и технологија: Сузана Стоичков Стојанов, Зоран Динов, Слађан Стаменов, Гоше Станоевић, Јовица Гигов

Руководилац стручног већа:

Сузана Стоичков Стојанов

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА**

Руководилац: Ивица Арсов

Годишњи план је израђен у складу са табеларним прегледом календара образовноваспитног рада основне школе за школску 2024/25. годину.

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА – ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА**

Руководилац: Равијојла Шарчевић Годишњи

Годишњи план је израђен у складу са табеларним прегледом календара образовноваспитног рада основне школе за школску 2024/25. Годину.

**СЕПТЕМБАР**

- 1.Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда из предмета историја и географија
- 2.Израда глобалних и
- 3.Корелација градива
- 4.Разно

**ОКТОБАР**

- 1.Анализа иницијалног тестирања
- 2.Састављање листе ученика који раде по ИОП-у и припрема за рад

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

3. Набавка потребне литературе
- 4.Разматрање употребе ученичких презентација у процесу наставе и оцењивања ученика
- 5.Разно

НОВЕМБАР

- 1.Анализа успеха у првом тромесечју
- 2.Усклађивање критеријума оцењивања
- 3.Угледни час
- 4.Разно

ДЕЦЕМБАР

- 1.Решавање проблема у извођењу редовне, додатне и допунске наставе
- 2.Саветовање о начинима оцењивања
- 3.Разно

ЈАНУАР

- 1.Анализа успеха у првом полугодишту
2. Размена искустава наставника о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у
3. Припрема ученика за полагање пробног комбинованог теста
4. Припрема за школско такмичење
- 5.Разно

МАРТ

- 1.Анализа пробног комбинованог теста
2. Утврђивање листе уџбеника и додатне литературе (Избор уџбеника за школску 2024/25 годину)
- 3.Анализа школског и општинског такмичења
4. Угледни час
- 5.Разно

АПРИЛ

1. Анализа успеха у трећем тромесечју
2. Анализа градског такмичења
3. Текућа питања
- 4 Разно

МАЈ–ЈУН

- 1.Анализа рада додатне и допунске наставе
- 2.Припрема ученика осмог разреда за полагање комбинованог завршног испита
3. Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа
- 4.Разно

АВГУСТ

- 1.Анализа успеха на крају школске године
- 2.Анализа испуњености плана и програма

## ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

### ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.Г

#### Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање **наставника, стручних сарадника и осталих** у школи одвијаће се у следећим облицима:

1. Припремање и одржавање угледних и огледних часова према календару школе.
2. Похађањем акредитованих обука планираним за школску 2024/2025. годину.
3. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на стручним већима;
4. Реализација истраживања, пројеката, програма огледа;
5. Похађањем вебинара у 2024/2025. години;
6. Похађањем онлајн семинара у 2024/2025. години.

#### План стручног усавршавања запослених

**Циљ:** План стручног усавршавања омогућава развој свих компетенција запослених. Наставник, стручни сарадник и директор је обавезан да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања ван установе (акредитовани семинари у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја; презентације уџбеника ...) и облицима стручног усавршавања у установи (држање и присуство на угледним часовима; координисање и присуство на састанцима Стручних тимова и актива; учешће на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, приредбама...) а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници на почетку сваке школске године израђују Личне планове стручног усавршавања који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. На крају полугодишта и на крају наставне године, запослени предају извештаје о личном стручном усавршавању.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Снежана Апостолов , директор школе
2. Иван Котев, помоћник директора
3. Јелица Василева Митрев, педагог
5. Анка Арсов, наставник српског језика
6. Весна Николов, наставник разредне наставе
7. Весна Радојков, наставник разредне наставе
8. Лазар Стојнев, наставник грађанског васпитања – **Координатор тима**
9. Светлана Васиљова, наставник разреде наставе
10. Марина Јакимов, наставник руског језика

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

11. Снажана Иванов - наставник руског језика
12. Мира Стојанова - наставник разредне наставе
13. Саско Васев - наставник историје
14. Весна Стојанов - наставник разредне наставе
15. Јелена М. Захаријев - наставник енглеског језика
16. Марина Стојнев - наставник математике и информатике
17. Јелена Герасимов - наставник бугарског језика
18. Стојан Божилов - васпитач
- 19.Руководиоци свих стручних већа и Тимова.

| Активности                                                                                                                     | Време реализације                           | Исходи / Ефекти                                                                         | Носиоци активности                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени | Август - припреме за почетак школске године | Израда плана стручног усавршавања према извршеној анализи                               | Наставници, стручни сарадници, директор      |
| Доношење Плана стручног усавршавања на нивоу школе                                                                             | До 15. септембра текуће школске године      | План сачињен у складу са личним афинитетима и правилником                               | Школски одбор                                |
| Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе                                      | До 15. септембра текуће школске године      | Постојање личних планова стручног усавршавања                                           | Наставници, стручни сарадници, директор      |
| Израда и доношење плана стручног усавршавања на основу компетенција које је потребно унапредити                                | До 15. септембра текуће школске године      | Донет план стручног усавршавања у складу са законом                                     | Педагошки колегијум, школски одбор           |
| Вођење евиденције о похађаним семинарима (евиденцију води сваки запослени у посебној свесци)                                   | Током школске године                        | Постојање евиденције за све запослене о свим облицима стручног усавршавања ван установе | Наставници, стручни сарадници, директор      |
| Вођење евиденције о интерном стручном усавршавању - евиденцију води сваки запослени на посебном обрасцу                        | Током школске године                        | Постојање евиденције о свим облицима стручног усавршавања у установи                    | Наставници, стручни сарадници, директор      |
| Подношење извештаја о реализацији плана стручног усавршавања                                                                   | Крај школске године                         | Усвојен извештај о реализацији плана стручног усавршавања                               | директор, педагошки колегијум, школски одбор |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|    | Активност                                                                         | Садржај                                                                                                                                                                                                             | Време реализације         | Носиоци                                              | Инструменти евалуације              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Припремање почетника за успешан васпитно-образовни рад и полагање стручног испита | Наставнику-приправнику ће на почетку рада до полагања стручног испита бити одређен ментор                                                                                                                           | На почетку рада почетника | Директор, ментор                                     | Извештај                            |
| 2. | Посете директора и педагога школе часовима                                        | Директор и стручни сарадник посетиће предвиђени број часова                                                                                                                                                         | Током године              | Директор, школски педагог                            | Извештај, Ес дневник                |
| 3. | Стручна теоријска и практична предавања                                           | Наставно особље ће учествовати на саветовањима и предавањима која се организују уз сагласност Министарства као и на предавањима која ће бити организована од стране колега који су прошли одређене обуке и семинаре | Током године              | Директор, предавачи                                  | Извештај, Ес дневник                |
| 4. | Праћење стручне литературе                                                        | Наставно особље ће пратити стручну литературу коју добија школа или путем интернета                                                                                                                                 | Током године              | Наставници                                           | Извештај                            |
| 5. | Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем      | Наставници ће редовно бити информисани о предвиђеним семинарима                                                                                                                                                     | Током године              | Тим за професионални развој, Директор                | Записници са НВ                     |
| 6. | Учествовање на семинарима                                                         | Наставно особље ће учествовати на акредитованим семинарима из Каталога                                                                                                                                              | Током године              | Наставници, Директор, школски педагог                | Извештај, Ес дневник, Школски сајт  |
| 7. | Израда Личног плана стручног усавршавања                                          | Благовремено планирање личног стручног усавршавања                                                                                                                                                                  | Септембар                 | Наставници, педагог, Директор                        | План стручног усавршавања, Извештај |
| 8. | Израда Плана реализације угледних и огледних часова за школску годину             | Благовремено планирање стручног усавршавања у оквиру установе                                                                                                                                                       | Септембар                 | Тим за професионални развој, стручни активи, педагог | План стручног усавршавања           |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                                                          |                                                |              |                               |                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| 9.  | Реализација угледних и огледних часова за школску годину | Одржани угледни и огледни часови               | Током године | Директор, педагог, наставници | Припреме угледних часова, Ес дневник, Извештаји |
| 10. | Присуство на стручним састанцима                         | Чланови тимова и актива присуствују састанцима | Током године | Координатори тимова и актива  | Записници и извештаји                           |

Координатор тима:  
Лазар Стојнев

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

**План реализације угледних и огледних часова тематских дана и радионица у  
установи за школску 2024/2025. год.**

| РАЗРЕДНА НАСТАВА |                                          |                  |              |       |       |              |                                                                      |              |
|------------------|------------------------------------------|------------------|--------------|-------|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
|                  | Назив наставне јединице                  | Разред и предмет |              | Време |       | Тип часа     | Носилац активности                                                   | Реализација  |
|                  |                                          |                  |              | број  | месец |              |                                                                      |              |
|                  | " Јесен" -учење кроз игру                | 3.               | Тематски дан |       | X-IX  | обрада       | Весна Николов                                                        | Тематски дан |
|                  | "Себични цин"- О.Вајлд                   | 4.               | Српски језик |       | IV    | обрада       | Весна Николов                                                        | Угледни час  |
|                  | “Пролеће у мом крају”                    |                  | Српски језик |       | V     | обрада       | Виолета Петров                                                       | Тематски дан |
|                  | "Новогодишњи празници и лепе жеље"       | 4                | Тематски дан |       | XII   | обрада       | Ивана Васева                                                         | Тематски дан |
|                  | "Стакларева љубав"-Г.Олујић              | 4                | Српски језик |       | III   | обрада       | Ивана Васева                                                         | Угледни час  |
|                  | "Живот и дело Вука Стефановића Караџића" | 3 4              | Радионица    |       | III   | Радионица    | Ивана Васева и Весна Николов                                         | Радионица    |
|                  | “Број 7”                                 |                  | Математика   |       | XI    | обрада       | Светлана Васиљова и Нада Михаилов                                    | Угледни час  |
|                  | "До знања се треба попети"               |                  | Српски језик |       | IV    | Тематски дан | Светлана Васиљова и Нада Михаилов                                    | Тематски дан |
|                  | “Јесен”                                  |                  |              |       | XI    | Тематски дан | Весна Стојанов                                                       | Тематски дан |
|                  | "Градивне именице"                       | 3                | Српски језик |       | X     | обрада       | Весна Радојков                                                       | Угледни час  |
|                  | "Чувамо своје здравље"                   |                  |              |       | X     | Тематски дан | Весна Радојков                                                       | Тематски дан |
|                  | “Празници нам стижу”                     |                  |              |       | XII   | Тематски дан | Оливера Јојић, Валентина Миткова, Милена Андонова и Емилија Миланова | Тематски дан |
|                  | “Ускрс”                                  |                  |              |       | IV    | Тематски дан | Оливера Јојић, Валентина Миткова, Милена Андонова и Емилија Миланова | Тематски дан |
|                  | “Будимо хумани”                          | 2 3 4            |              | 23    | XI    | Радионица    | Оливера Јојић, Валентина Миткова, Милена Андонова и Емилија Миланова | Радионица    |
|                  | “Правиме мартеници”                      | 2 3 4            |              | 1     | III   | Радионица    | Оливера Јојић, Валентина Миткова, Милена Андонова и Емилија Миланова | Радионица    |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |                                                                     |           |                      |    |        |                 |                                                                               |              |
|--|---------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  |                                                                     |           |                      |    |        |                 |                                                                               |              |
|  | “Мами на дар”                                                       | 2 3<br>4  |                      | 8  | III    | Радионица       | Оливера Јојић,<br>Валентина Миткова,<br>Милена Андонова и<br>Емилија Миланова | Радионица    |
|  | “Дан планете Земље”                                                 | 2 3<br>4  |                      | 22 | IV     | Радионица       | Оливера Јојић,<br>Валентина Миткова,<br>Милена Андонова и<br>Емилија Миланова | Радионица    |
|  | “Међународни дан<br>породица”                                       | 2,3<br>,4 |                      | 15 | V      | Радионица       | Оливера Јојић,<br>Валентина Миткова,<br>Милена Андонова и<br>Емилија Миланова | Радионица    |
|  | "Бринем о свом<br>здрављу".<br><br>“Здрава храна сваког<br>дана”    | 1         | Свет око нас         |    | XI     | Тематски<br>дан | Моника Русимова                                                               | Тематски дан |
|  | "Јоца вози тролејбус" -<br>Драган Лукић                             |           | Српски језик         |    | III    | обрада          | Моника Русимова                                                               | Угледни час  |
|  | "Зимске радости и<br>наступајући празници"                          |           |                      |    | XII    | Тематски<br>дан | Иванка Борисова                                                               | Тематски дан |
|  | Права детета „Имам<br>право да живим здраво"                        |           |                      | 20 | XI     | Тематски<br>дан | Иванка Борисова                                                               | Тематски дан |
|  | Права детета „Имам<br>право да живим здраво"                        |           |                      | 20 | XI     | Тематски<br>дан | Норка Стојнев                                                                 | Тематски дан |
|  | " Живот некад и сад"                                                |           |                      |    | XII    | Тематски<br>дан | Валентина Тасев                                                               | Тематски дан |
|  | "Врсте речи"                                                        |           | Српски јесик         |    | V      | утврђивање      | Валентина Тасев                                                               | Угледни час  |
|  | "Врсте речи"                                                        |           | Српски јесик         |    | V      | утврђивање      | Јасмина Ангелов                                                               | Угледни час  |
|  | -"Зима" , Д.Васиљев                                                 |           | Српски јесик         |    | XI-XII | обрада          | Јагода Станоев                                                                | Угледни час  |
|  | “У сусрет<br>Новогодишњих<br>празника”<br><br>“Зима”- Душан Дасиљев |           | Тематски дан         |    | XII    | Тематски<br>дан | Јагода Станоев                                                                | Тематски дан |
|  | "Природа се буди"                                                   |           |                      |    | V      |                 | Славко Спасов                                                                 | Тематски дан |
|  | “Живот некад и сад”                                                 |           | Природа и<br>друштво |    | XII    | обрада          | Мира Стојанова                                                                | Угледни час  |
|  | "Новогодишњи и<br>Божихни празници -<br>лепе жеље"                  |           | Тематски дан         |    | XII    | обрада          | Зоран Јорданов                                                                | Тематски дан |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |                                |  |              |  |   |        |                |             |
|--|--------------------------------|--|--------------|--|---|--------|----------------|-------------|
|  | „Ружно Паче“, Х. К.<br>Андерсе |  | Српски језик |  | V | обрада | Зоран Јорданов | Угледни час |
|--|--------------------------------|--|--------------|--|---|--------|----------------|-------------|

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

| Назив наставне јединице                                   | Разред и предмет | Време    |                 | Тип часа | Носилац активности        | Реализација |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|----------|---------------------------|-------------|
|                                                           |                  | бр<br>ој | месец           |          |                           |             |
| Српски језик и књижевност                                 |                  |          |                 |          |                           |             |
| „Мали принц “<br>А.С.Егзипери                             | Српски језик     |          | II              | обрада   | Анка Арсов                | Угледни час |
| “Обележавање Дана<br>рођења Вука<br>Стефановића Караџића” | Српски језик     | 6        | XI              | обрада   | Силвана Стојанчова        | Огледни час |
| „ Мали Радојица” -епска<br>народна песма                  | Српски језик     |          | III             | обрада   | Ерина Јорданов            | Угледни час |
| “Футур I”                                                 | Српски језик     |          | IV              | обрада   | Наташа С. Антимов         | Угледни час |
| „Крвава бајка”<br>Десанка Максимовић                      | Српски језик     |          | III             | обрада   | Радица Велинов<br>Миткова | Угледни час |
| Бугарски језик                                            |                  |          |                 |          |                           |             |
| “Народните будители”                                      | Бугарски језик   |          | XI              | обрада   | Снежана<br>Александрова   | Угледни час |
| “Глаголи”                                                 |                  |          |                 |          | Мариета Станчев           | Угледни час |
|                                                           |                  |          |                 |          |                           |             |
| Страни језици (енглески, руски)                           |                  |          |                 |          |                           |             |
|                                                           | Руски језик      |          | 2023/2024       |          | Зоран Герасимов           | Угледни час |
|                                                           | Енглески језик   |          | V               |          | Валентина Христова        | Угледни час |
| “Знакомство<br>достопримечательностям<br>и столици”       | Руски језик      |          | 2023-24         | обрада   | Десанка Божилова          | Угледни час |
| “Halloween – Ноћ<br>вештица”                              | Енглески језик   |          | X               | Радионца | Наталија Стојилковић      | Радионица   |
| “Christmas Holidays in<br>USA and The UK”                 | Енглески језик   |          | XI              | Радионца | Наталија Стојилковић      | Радионица   |
| “International Women’s<br>Day – Дан Жена”                 | Енглески језик   |          | III             | Радионца | Наталија Стојилковић      | Радионица   |
| :Easter Holidays in the<br>USA and The UK”                | Енглески језик   |          | IV              | Радионца | Наталија Стојилковић      | Радионица   |
| „Зимние радости”-текст                                    | Руски језик      |          | X               | обрада   | Снежана Иванов            | Угледни час |
| Математика                                                |                  |          |                 |          |                           |             |
| Полиедри                                                  | Математика       |          | Током<br>године | обрада   | Добрица Владимиров        | Угледни час |
| “Правоугли<br>квадратни систем”                           | Математика       |          | II              | обрада   | Емил Радојков             | Угледни час |
| “Множење<br>разломака”                                    | Математика       |          | IV              | обрада   | Весна Стојанов            | Угледни час |
| “Полиноми,<br>мономи”                                     | Математика       |          | III             | обрада   | Гоше Станојевић           | Угледни час |
|                                                           |                  |          |                 |          |                           |             |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

| Природне науке (физика, хемија, биологија)       |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|----|----------|--------------------|------------------|-----------------------|
|                                                  |                                                                                        |     | Физика                     |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  | “Одређивање положаја елемената у ПСЕ помоћу распорада електрона у електонском омотачу” |     | Хемија                     |    | X        | Лабораториј. вежбе | Мирјана З. Арсов | Угледни час           |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  | “Популација и ланци исхране”                                                           |     | Биологија                  |    | III      | обрада             | Оливера Евтимов  | Угледни час           |
|                                                  | “Огледи”                                                                               |     | Биологија                  |    | X        | Лабораториј. вежбе | Данијела Спасова | Угледни час           |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
| Друштвене науке (историја, географија)           |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  | “Европске интеграције”                                                                 |     | Историја                   |    | IV       | обрада             | Јовица Гигов     | Угледни час           |
|                                                  |                                                                                        |     | Историја                   |    | 2023/24  | обрада             | Сашко Васев      | Угледни час           |
|                                                  | “Некад и сад”                                                                          |     | Историја                   |    |          |                    | Ивица Арсов      | Угледни час           |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
| Музичка и ликовна култура                        |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  | “Дводимензионални и тродимензионални облици”                                           |     | Ликовна култура            |    | XII      | обрада             | Љубиша Пенев     | Огледни час           |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
| Физичко и здравствено васпитање                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  | Елементарне игре – Грађење „пирамиде”                                                  |     | Физичко и здрав. васпитање |    | III      | обрада             | Оливера Иванова  | Угледни час           |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
| Техника и технологија, Информатика и рачунарство |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  | “Грађевински објекти У саобраћају”                                                     |     | ТиТ                        |    | IX       | обрада             | Слађан Стаменов  | Угледни час           |
|                                                  | “Израда пројекта”                                                                      |     | Информатика и рачунарство  |    | IV       |                    | Гоше Станојевић  | Угледни час           |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
| Грађанско васпитање, Верска настава              |                                                                                        |     |                            |    |          |                    |                  |                       |
|                                                  | “Толеранција”                                                                          | 7-8 | Грађанско васпитање        | 16 | XI       | Радионица          | Лазар Стојнев    | Радионица-Угледни час |
|                                                  | “Безбедност младих”                                                                    | 5-8 | Грађанско васпитање        |    | 23-2024г | Радионица          | Лазар Стојнев    | Радионица-Угледни час |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

**Планиране акредитоване обуке и семинари за наставнике и стручне сараднике**

| Одабрани акредитовани семинари од стране Стручних већа у школској 2024/2025. години |                                                                                                                                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Кат. број                                                                           | Акредитовани семинари стучног усавршавања                                                                                          | Број учесника      |
|                                                                                     | <b>Семинари и обуке ван установе</b>                                                                                               |                    |
| 542                                                                                 | Израда инструмената формативног оцењивања<br>К2; 1 дан, К19, К23, П2 8 бодова - посредно                                           | Није тачно дефинис |
| 657                                                                                 | Амбијентална настава- Приказ примера добре праксе<br>К2, К23, П3 8 бодова - посредно                                               | 30                 |
| 614                                                                                 | Мотивација ученика за боља постигнућа кроз тематске дане и недеље<br>К2, К14, П3, 1 дан, 8 бодова, посредно                        | 30                 |
| 453                                                                                 | КАНООТ - Учење на длану и нетачно је течно УД Лесковац<br>К2, 1дан, 8 бодова, посредно                                             |                    |
|                                                                                     | <b>Семинари и обуке у установе</b>                                                                                                 |                    |
|                                                                                     | <b>“СТЕМ” — експериментална учионица</b>                                                                                           |                    |
|                                                                                     | <b>“Обука запослених о коришћењу Google disc-a и постављање планова у ЕС Дневник” – Александар Чипев – координатор ес дневника</b> |                    |
|                                                                                     | <b>“Обука Рад у Microsoft Excel-y” – Марина Стоименов – Наставник Математике и Информатике</b>                                     |                    |
|                                                                                     | <b>Електронски уџбеници — Мирослав Александров – наставник биологије</b>                                                           |                    |
|                                                                                     | <b>Microsoft Office – Сузана С. Стојанов- наставник Информатике и ТиТ</b>                                                          |                    |

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких

ОШ „Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Задаци** Тима за професионални развој су:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције)

**Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:**

**1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:**

- а) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
- б) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,
- в) остваривањем:
  - истраживања (научна, акциона, ад хок и др.),
  - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи, програма од националног значаја у установи, програма огледа, модел центар,
  - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

**2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова и у складу са епидимиолошком ситуацијом.**

Координатор Тима:

Лазар Стојнев

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

### ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Верка Алексов, наставник разредне наставе
- 2.Иван Котев, помоћник директора
- 3.Јелица Василева Митрев, педагог
- 4.Силвана Рангелова, психолог школе
- 5.Радица В. Миткова, наставник српског језика
- 6.Весна Николов, наставник разредне наставе— **Координатор тима**
- 7.Евгенија Костадинова, наставник разредне наставе
- 8.Лазар Стојнев, наставник грађанског васпитања
- 9.Светлана Василова, наставник разреде наставе
10. Наталија Стојилковић, наставник руског језика
- 11.Ивана Васева - наставник разредне наставе
12. Малинка Гашевић- наставник разредне наставе
13. Јовица Гигов - наставник историје
14. Весна Стојанов - наставик разредне наставе
15. Јелена М. Захаријев - наставник енглеског језика
16. Марина Стојнев - наставник математике и информатике
17. Јелена Герасимов - наставник бугарског језика
18. Боривоје Тодоров- васпитач
- 19.Руководиоци свих стручних већа и Тимова.

| ЗАДАЦИ                                                                                           | АКТИВНОСТИ                                        | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                           | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЗАДАЦИ                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                   |                                                                              |                   |                                                                                                  |
| Информисати наставнике о евентуалним променама у области оцењивања и праћења напредовања ученика | Благовремено извештавање о променама              | Секретар, стручна служба, Тим за праћење измена и допуна закона и правилника | Август 2024..     | Информисати наставнике о евентуалним променама у области оцењивања и праћења напредовања ученика |
| Планирање угледних часова                                                                        | Израда годишњег плана извођења угледних часова    | Педагог и наставници                                                         | Септембар 2024.   | Планирање угледних часова                                                                        |
| Самовредновање дела области настава и учење, који се односи                                      | Спровести самовредновање уз помоћ методологије из | Тим за самовредновање                                                        | Новембар 2024     | Самовредновање дела области настава и учење, који се односи на                                   |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| на наставни процес                                                                                                     | Приручника                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                    | наставни процес                                                                                                        |
| Размена искустава на стручним и одељенским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Припрема и реализација радионица, дискусија, предавања                                                                                                                                                                                   | Стручна служба и обучени наставници                                                               | Током школске године на СВ, ОВ и НВ<br>2024./2025. | Размена искустава на стручним и одељенским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ |
| Посете угледним часовима                                                                                               | Присуствовање, дискусија и анализа посећених часова                                                                                                                                                                                      | Стручна служба, директор и наставници                                                             | Током школске године<br>2024./2025.                | Посете угледним часовима                                                                                               |
| Научити ученике да користе доступне изворе знања                                                                       | Упознати ученике са образовним стандардима;<br>Учити ученике да повезују програмске садржаје са примерима из живота                                                                                                                      | Наставници                                                                                        | Континуирано током школске године<br>2024./2025    | Научити ученике да користе доступне изворе знања                                                                       |
| Прилагодити рад на часу различитим васпитно-образовним потребама и могућностима ученика                                | Прилагодити захтеве и наставни материјал индивидуалним могућностима и карактеристикама ученика;<br>Прилагодити начин и темпо рада различитим потребама ученика;<br>Примењивати специфичне задатке, активности, материјал на основу ИОП-а | Наставници,<br>Стручна већа,<br>Тим за инклузију,<br>Тим за додатну подршку,<br>Стручни сарадници | Континуирано током школске 2024./2025.године       | Прилагодити рад на часу различитим васпитно-образовним потребама и могућностима ученика                                |

Координатор тима:

Весна Николов

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

## ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Чланови тима за инклузивно образовање су:

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Силвана Рангелова , психолог, Координатор Тима</b>      |
| Иван Котев, помоћник директора                             |
| Александар Чипев, дефектолог                               |
| Јелица Василева Митрев, педагог                            |
| Евгенија Костадинова, наставник разредне наставе           |
| ЛазарСтојнев – наставник грађанског васпитања              |
| Драган Петков – наставник разредне наставе                 |
| Весна Николов – наставник разредне наставе                 |
| Цветанка Андонов, наставник разредне наставе               |
| Јелена М.Захаријев – наставник енглеског језика            |
| Сашко Васев -наставник историје                            |
| Мирјана З. Арсов – наставник хемије                        |
| Сузана С. Стојанов – наставник технике и технологије       |
| Данијела Спасов – наставник биологије                      |
| Михајло Јојић – наставник физичког васпитања               |
| Анка Арсов – наставник српског језика                      |
| Венетка Евтимов – наставник руског језика                  |
| Јасмина Ангелов – наставник разредне наставе               |
| Гоше Станоевић- наставник математике                       |
| Мира Петкова-наставник разредне наставе, продужени боравак |

| Месец | Садржај рада                                                                                                                                                                                   | Носиоци активности                        | Резултати активности                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| VIII  | Именовање чланова и руководиоца Тима и подела задужења у оквиру Тима                                                                                                                           | Тим за инклузију                          | Записник                                |
|       | Израда годишњег плана Тима за инклузивно образовање                                                                                                                                            | Тим за инклузију                          | Написан Годишњи план                    |
|       | Процена потреба школе за подршком дефектолога, психолога и педагога и договор у вези са начинима подршке деци и наставницима у наредном периоду                                                | чланови Тима за ИО, ОШ ”Георги Димитров”  | Урађен распоред часова, план активности |
|       | Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају 2023/24. школске године | чланови Тимова за додатну подршку ученику | Укупан број процена                     |
|       | Сарадња са локалном заједницом у                                                                                                                                                               | директор школе                            | Размена                                 |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    | правовременом отклањању препрека и обезбеђивању помоћних средстава за рад са ученицима ( интересорна комисија, Центар за социјални рад, Дом здравља)                                                              |                                                            | информација             |
|    | Прибављање мишљења за процену потреба за додатном подршком од Интерресорне комисије                                                                                                                               | психолог школе, ИРК Општине Босилеград                     | Документација           |
|    | Прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке                                                              | чланови Тима за ИО                                         | Педагошка документација |
|    | Планирање угледних часова                                                                                                                                                                                         | Наставничко веће                                           | Урађен распоред         |
| IX | Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у                                                                                                                   | Учитељи, предметни наставници                              | Евидентирани ученици    |
|    | Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП (сагласност за ИОП и прикупљање података од родитеља о породичној, здравствено-социјалној ситуацији у којој ученик живи) | чланови Тимова за додатну подршку ученику директор         | Тимови око ученика      |
|    | Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику                                                                                                                                                               | директор школе                                             | Евиденција              |
|    | Евидентирање ученика 1. разреда којима је потребна додатна подршка и чије је напредовање потребно пратити у току првог тромесечја                                                                                 | чланови Тима за ИО, учитељи 1. разреда                     | Досијеи ученика         |
|    | Израда распореда рада дефектолога и личног пратиоца                                                                                                                                                               | чланови Тима за ИО,                                        | распоред                |
|    | Упознавање Педагошког колегијума са планом рада за ову школску годину                                                                                                                                             | чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум                    | План рада               |
| X  | Идентификовање и предлагање мера за рад са талентованим ученицима                                                                                                                                                 | чланови Тима за ИО, учитељи, наставници, стручни сарадници | Примери добре праксе    |
|    | Достављање предлога за израду нових или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање                                                                                                                | руководилац Тима за ИО, Педагошки колегијум                | Документација           |
|    | Израда нових или ревизија ИОП-а за ученике од 2.-8. разреда                                                                                                                                                       | чланови Тимова за додатну подршку ученику                  | Педагошка документација |
|    | Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком                                                                                                                                              | чланови Тима за ИО, учитељи 1.                             | Укупан број ученика     |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                                                                                                                                               |                                                                 |                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     |                                                                                                                                               | Разреда, психолог                                               | обухваћен индивидуалним третманом |
|     | Укључивање ученика са ПП у активности поводом „Дечје недеље“                                                                                  | чланови Тима за ИО, Стручно веће учитеља                        | Записник                          |
|     | Израда педагошких профила за ученике 1.разреда за које је процењена потреба за додатном подршком и успостављање сарадње са родитељима ученика | Учитељи 1.разреда, родитељи ученика                             | Записник                          |
| XI  | Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају првог тромесечја                                                                           | чланови Тима за ИО, Одељенска већа                              | Размена информација               |
|     | На основу процене наставника и Тима израда педагошког профила и плана активности у оквиру ИОПа за ученике                                     | чланови Тима за ИО                                              | Урађена документација             |
|     | Достављање предлога за израду нових или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање                                            | руководилац Тима за ИО, Педагошки колегијум                     | Досије ученика                    |
| XII | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта                                                                                             | чланови Тима за ИО, Одељенска већа                              | Документација                     |
|     | Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а                                                                                                       | чланови Тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима | Документација                     |
|     | Угледни часови                                                                                                                                | Наставници, чланови Тима за ИО                                  | Примери добре праксе              |
|     | Укључивање ученика са ПП у активности поводом Нове године                                                                                     | чланови Тима за ИО,                                             | Записник                          |
|     | Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана Светог Саве                                                                                | чланови Тима за ИО, Тим за културне делатности                  | Записник                          |
| I   | Израда ИОП-а за ученике 1. разреда за које постоји потреба за подршком                                                                        | Тимови за пружање додатне подршке ученицима                     | Досијеи ученика                   |
|     | Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а         | чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум                         | Евидентирани ученици              |
|     | Информисање Наставничког већа о раду Тима                                                                                                     | Руководилац Тима, чланови                                       | Записник                          |
|     | Организовање радионица за ученике 8. разреда и њихове родитеље који раде по                                                                   | Тим за професионалну                                            | Сценарио, план рада               |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|     |                                                                                                                                                                    |                                                                 |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| III | ИОП-у – упознавање са занимањима у којима ће најбоље доћи до изражаја њихове способности                                                                           | оријентацију,                                                   |                      |
|     | Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а                                                                                                                            | чланови Тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима | Записник             |
|     | Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а                              | чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум                         | Евидентирани ученици |
| IV  | Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја                                                                                                                  | чланови Тима за ИО, Одељенска већа                              | Евидентирани ученици |
|     | Сарадња са Интерресорном комисијом - прибављање сагласности за добијање асистента за помоћ ученицима 8. разреда који раде по ИОП-у на пробном и завршном испиту    | чланови Тима за ИО, ИРК, Школска управа Босилеград              | Тест, документација  |
|     | Активности у школи поводом Светског дана Рома (изложба, приредба, радионице) са циљем бољег упознавања са културом ромске заједнице и социјалне инклузије ( 08.04) | чланови Тима за ИО, Одељенска већа<br>Лични пратилац            | Записник             |
| V   | Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у жељену школу                                                                 | ПП служба, одељенске старешине, родитељи                        | Досијеи ученика      |
|     | Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање ( семинари, предавања, радионице, подела материјала...)                            | Чланови Тима<br>Директор                                        | Слике, фотографије   |
| VI  | Анализа успеха ученика на крају 2.полугодишта                                                                                                                      | чланови Тима за ИО, Одељенска већа                              | Евидентирани ученици |
|     | Вредновање ИОП-а и анализа рада тимова за додатну подршку ученику                                                                                                  | чланови Тима за ИО, тим за пружање додатне подршке ученицима    | Документација        |
|     | Спровођење анкете за родитеље о процени сарадње са тимом за додатну подршку ученику и школом                                                                       | Одељенске старешине                                             | анкета               |
|     | Анализа рада Школског ИО тима у 2024/25.години и подношење извештаја о раду                                                                                        | чланови Тима за ИО                                              | извештај             |
|     | Анализа сарадње Школског ИО тима са                                                                                                                                | чланови Тима за                                                 | Размена              |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |                                                                                                                                 |                                                              |                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | родитељима ученика, другим установама и организацијама и локалном самоуправом                                                   | ИО                                                           | информација                |
|  | Подношење извештаја о реализацији годишњег плана Тима за ИО                                                                     | чланови Тима за ИО                                           | извештај                   |
|  | Планирање активности Тима за ИО за школску 2025/26.                                                                             | чланови Тима за ИО                                           | план                       |
|  | Обука за наставнике, семинари                                                                                                   | Наставници<br>Директор                                       | План стручног усавршавања  |
|  | Предлози потребних наставних средстава , бесплатних уџбеника и друге могућности подршке ученицима који су обухваћени инклузијом | чланови Тима за ИО, тим за пружање додатне подршке ученицима | документација              |
|  | Вођење документације о раду Тима , евиденције о ученицима                                                                       |                                                              | Записници са састанка тима |
|  | Израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима за инклузивно образовање                                                          | Тим за инклузију                                             | Написани извештаји         |

Силвана Рангелова , психолог  
Координатор Тима

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ**

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>КООРДИНАТОР ТИМА:</b> | Помоћник директора, Иван Котев                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ЧЛАНОВИ ТИМА</b>      | Весна Николов-наставник разредне наставе<br>Силвана Рангелова-психолог школе<br>Јелица Василева Митрев-педагог школе<br>Александар Чипев-дефектолог школе<br>Лазар Стојнев-наставник предметне наставе<br>Евгенија Костадинова-наставник предметне наставе |

**ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ - за подршку деци и породици  
приликом преласка из вртића у основну школу**

| Активност                                                                                                  | Опис планираних активности                                                                                                                                                                                                    | Динамика реализације | Реализатори                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заједнички сатанак родитеља,предшколаца, учитеља,васпитача, педагога,психолога, чланова локалне самоуправе | -Припрема деце за полазак у школу<br>-сарадња породице и школе<br>-Заједничке активности и пројекти<br>-Дружење са ученицима млађих разреда<br>-Хуманитарне активности<br>-Еколошке акције                                    | Током целе године    | Учитељ будућих првака, васпитачи, Директор, ПП служба, чланови локалне самоуправе                                            |
| Дечја недеља                                                                                               | -Заједничке активности предшколаца и млађих ученика<br>-Припреме за маскенбал где ће од лишћа, старих новина, цакова, кукурузне шаши, и свих осталих материјала који могу прибавити израдити маске)<br>- Дефиле улицама града | Октобар              | Учитељ који прима прваке, васпитачи, наставници, Родитељи, ПП служба деца - ученици<br><br>Основна школа, школска трпезарија |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Излет (околина града)                                   | -Игра у природи(подсетимо се старих игара)<br>-Израда накита од...(жир, суве травке, лишће, цвет)                                                                                                                                                                                                                        | Новембар<br>или<br>октобар<br>када сво<br>лишће<br>пожути | Учитељи, васпитачи,<br>наставници,<br>ПП служба,<br>родитељи,<br>деца - ученици                                   |
| Стиже нам Нова година                                   | -Израда честитки, слика, предмета од глине и пластелина, од картона.<br>-Израда бецева са новогодишњом тематиком<br>-Украшавање јелке у холу                                                                                                                                                                             | Децембар                                                  | Учитељи, наставници,<br>васпитачи, ПП<br>служба,<br>деца - ученици                                                |
| Наша прва представа                                     | -Предшколци заједно са ученицима нижих разреда реализују представу са темом “Како славио Божић“ (драматизација обичаја у нашем крају)                                                                                                                                                                                    | Децембар<br><br>Јануар                                    | Учитељи, наставници<br>Васпитачи, пп служба,<br>родитељи, деца -<br>ученици                                       |
| Дан розе мајица                                         | -Међународни дан борбе против вршњачког насиља, промовисање ненасилне комуникације међу децом различитог узраста.                                                                                                                                                                                                        | Последња<br>Среда у<br>Фебруару                           | Учитељи, наставници,<br>васпитачи, ПП<br>служба,<br>деца - ученици                                                |
| „Мартеничка“<br><br>Еко акција<br>“За чистије двориште“ | -Израда мартеница<br>-Продајна изложба и новац донирати у хуманитарне сврхе<br><br>-Ученици млађих разреда и деца предшколских група, заједно са родитељима, учитељима и васпитачима праве корпе за отпатке. Рециклажом пластичних флаша, канти, украшавање истих и постављање у дворишту установа где је најпотребније. | фебруар<br><br><br><br>Април                              | Учитељи млађих<br>разреда, васпитачи,<br>наставници<br>Директор, ППслужба<br>Члан локалне<br>самоуправе, родитељи |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Моје време         | -Овој радионици присуствују родитељи будућих првака, предшколци, учитељ који прима прваке, неки родитељ који већ има првака, ППслужба, директор. Циљ радионице је да родитељи створе увид у нове обавезе своје деце, да се деца упознају са школом , да нема недоумица, необавештености. Родитељ који већ има првака може да помогне одговором на питања чега се плашио и како је то превазиђено. Разне игре типа истина-лаж могу да отклоне нека погрешна веровања и да нови прваци, а и родитељи спремно почну школску годину. | Мај<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Јун | Учитељи, васпитачи, директор, ПП служба, родитељи, деца - ученици |
| Волим да се дружим | -Заједничко дружење ученика првог разреда и предшколаца<br>-Игре које су играли наши родитељи (деца су добила пре дружења задатак да од својих родитеља науче неку заборављену игру) ту су разна прескакања, кликери, ластиш, игра између две ватре...                                                                                                                                                                                                                                                                           | Јун                                            | Учитељи, васпитачи                                                |

Циљ-Добробит детета

Координатор тима:

Иван Котев

## ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ - за подршку деци и породици приликом преласка из четвртог у пети разред основне школе

Циљ-Добробит детета

| Активност                                                                                                    | Опис планираних активности                                                                                                                                                                                            | Динамика реализације | Реализатори                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заједнички сатанак родитеља, ученика петог разреда, учитеља, педагога, психолога, чланова локалне самоуправе | -Припрема ученика четвртог разреда за прелаз у пети разред<br>-сарадња породице и школе<br>-Заједничке активности и пројекти<br>-Дружење са ученицима старијих разреда<br>-Хуманитарне активности<br>-Еколошке акције | Током целе године    | Учитељи четвртог разреда, предметни наставници<br>Директор, ПП служба, чланови локалне самоуправе |
| Дечја недеља                                                                                                 | -Заједничке активности ученика млађих и ученика старијих разреда<br>- Колективне игре (учествују ученици 4. и 5. разреда)<br>-Ликовне радионице<br>-Спортске игре                                                     | Октобар              | Учитељи 4. разреда наставници,<br>Родитељи, ПП служба ученици                                     |
| Обичаји и традиција                                                                                          | -Заједничке активности ученика 4. разреда и ученика старијих разреда                                                                                                                                                  | Новембар             | Учитељи 4. разреда<br>Наставници српског и бугарског језика, ликовне и музичке културе,, ученици  |
| Стиже нам Нова година                                                                                        | -Израда честитки, слика,<br>-Цртежи са новогодишњом тематиком<br>-Украшавање јелке у холу                                                                                                                             | Децембар             | Учитељи, наставници, ПП служба, ученици                                                           |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                         |                                                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                  |
| Најрадоснији<br>Хришћански<br>празник<br><br>Свети Сава | -“Како славимо Божић“<br>(драматизација обичаја<br>у нашем крају)<br><br>-„Свети Сава – школска<br>слава“                           | Децембар<br><br>Јануар          | Учитељи, наставници<br>српског и бугарског језика,<br>ваставници верске наставе,<br>ликовне и музичке културе<br>пп служба, родитељи,<br>ученици |
| Дан розе мајица                                         | -Међународни дан<br>борбе против<br>вршњачког насиља,<br>промовисање ненасилне<br>комуникације међу<br>децом различитог<br>узраста. | Последња<br>Среда у<br>Фебруару | Учитељи, наставници,<br>родитељи, ПП служба,<br>Ученици 4. р. И старијих<br>разреда                                                              |
| „Мартеничка“<br><br>Осми март                           | -Израда мартеница<br>-Продајна изложба и<br>новац донирати у<br>хуманитарне сврхе<br><br>-Израда<br>осмомартовских<br>честитки      | март                            | Учитељи 4.разреда,<br>наставници ликовне културе<br>Директор, ППслужба<br>Члан локалне самоуправе,<br>родитељи<br>ученици                        |
| Дан планете Земље                                       | -Чишћење и уређење<br>школског дворишта<br>-„Где год нађеш згодно<br>место,ту дрво посади“                                          | април                           | Учитељи 4.разреда,<br>наставници биологије<br>Директор, ППслужба<br>Члан локалне самоуправе,<br>родитељи, ученици                                |
| Ускрс                                                   | Радионице – У сусрет<br>најрадоснијем дечјем<br>празнику                                                                            | мај                             | Учитељи 4.разреда,<br>наставници ,<br>Директор, ППслужба,<br>родитељи, ученици                                                                   |
| Волим да се<br>дружим                                   | -Заједничко дружење<br>ученика 4. разреда и<br>ученика 5.разреда<br>-Игре које су играли<br>наши родитељи                           | Јун                             | Учитељи 4.разреда<br>Наставници – одељењске<br>старешине ,<br>ученици 4.разреда и<br>ученици старијих разреда                                    |

Координатор тима: Иван Котев

**Акциони план превенције осипања ученика и напуштања  
школовања ОШ„Георги Димитров“ за школску  
2024/2025.годину**

|                     |                                                                    |                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Чланови Тима</b> | <b>Тим за превенцију осипања ученика и напуштања<br/>школовања</b> |                                                                        |
|                     | 1.                                                                 | <b>Оливера Јојић,наставник разредне наставе и<br/>Координатор Тима</b> |
|                     | 2.                                                                 | Емилија Миланова, наставник разредне наставе                           |
|                     | 3.                                                                 | Милена Андонова, наставник разредне наставе                            |
|                     | 4.                                                                 | Светлана Василова , наставник разредне наставе                         |
|                     | 5.                                                                 | Крум Георгиев, наставник разредне наставе                              |
|                     | 6.                                                                 | Цветанка Андонов, наставник разредне наставе                           |
|                     | 7.                                                                 | Данијела Спасов,наставник биологије                                    |
|                     | 8.                                                                 | Ивана Васева, наставник разредне наставе                               |
|                     | 9.                                                                 | Виолета Петров, наставник разредне наставе                             |
|                     | 10.                                                                | Томислав Димитров, наставник разредне наставе                          |
|                     | 11.                                                                | Малинка Гашевић, наставник разредне наставе                            |
|                     | 12.                                                                | Десанка Божилов,наставник руског језика                                |
|                     | 13.                                                                | Гоше Станојевић,наставник математике и информатике                     |
|                     | 14.                                                                | Наташа Стоев Антимова, наставник српског језика                        |
|                     | 15.                                                                | Сузана Стоичков, наставни информатике                                  |
|                     | 16.                                                                | Норка Стојнев, наставник разредне наставе                              |
|                     | 17.                                                                | Јелица Василева Митрев, педагог                                        |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

**Акциони план превенције осипања ученика и напуштања школовања ОШ „Георги Димитров“ за школску 2023/2024.годину**

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на спречавање осипања на нивоу школе. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује законске одредбе прописане 2013.године, а које се тичу спречавања осипања (Закон о основама система образовања и васпитања „Сл.гласник РС, бр 72/2009, 52/2011 и 55/2013“, Закон о основном образовању и васпитању, “Сл.гласник 55/2013” и Закон о средњем образовању и васпитању “Сл.гласник 55/2013”).

Поред наведених активности, **сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе.** Квалитет наставе ће се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе. После прве године спровођења ради се ревизија акционог плана.

**Акциони план произилази из Развојног плана и развојног приоритета:** Постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима, посебно подршка ученицима и полазницима са тешкоћама. Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увременењено за овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за инклузију је задужен за овај сегмент будући да је највеће осипање код ученика ромске етничке припадности за које је потребно применити различите облике индивидуализације и рада по ИОП-у, а које Тим за инклузију већ прати.

**Циљ:**

1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе

| Активности                                                                                                                                                                                                                     | Носиоци                                                                                                       | Начин реализације                                                                                                                     | Време реализације                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику | ОС,<br>Директорка,<br>педагошки асистент,<br>психолог,<br>родитељи,<br>ученици по потреби Центар за социјални | Писмени извештаји ОС-сваког петка,<br>евиденција на недељном и месечном нивоу<br><br>Обавештење родитеља и теренски рад -ОС, педагог, | Сваког месеца почев од 16.09. једном недељно и једном месечно, динамика се одређује у складу са сваким учеником под ризиком |

ОШ „Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |                                                 |                                                                                                                        |                                                                       |
|--|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | рад, просветни инспектор, Интерресорна комисија | психолог/по потреби/ сарадња са центром за социјални рад                                                               | По потреби                                                            |
|  |                                                 | Обавештења и акције на терену                                                                                          | По потреби тромесечно                                                 |
|  |                                                 | Директорка, психолог, педагог, тим за инклузију, Сарадња са просветним инспектором обавештења и пријаве секретар школе | Континуирано                                                          |
|  |                                                 | Планови, анализе, рад и извештаји асистената                                                                           | Тромесечно-састаницима колегијума<br>Тромесечно                       |
|  |                                                 | Анализа сарадње на Педагошком колегијуму                                                                               | Континуирано                                                          |
|  |                                                 | Сарадња на стручним већима уз учешће пед.асистента                                                                     | Октомбар                                                              |
|  |                                                 | Редовна сарадња са локалном самоуправом                                                                                | Израда ИОП-а и предлози за индивидуализацију- јуни, август, септембар |
|  |                                                 | Испланирати у оквиру Дечје недеље-стручна служба реализација ОС                                                        | Евалуација тромесечно, шестомесечно                                   |
|  |                                                 | Тимови за додатну подршку-                                                                                             |                                                                       |

ОШ „Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>индивидуализација<br/>ИОП1,2</p> <p>Педагошки<br/>колегијум</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Редовни састанци<br/>тимова</p> <p>Редовно<br/>обавештавање<br/>родитеља за<br/>сарадњу</p> <p>Вођење евиденције</p> <p>Редовна евалуација<br/>реализације ИОП-а<br/>и<br/>индивидуализације</p> <p>Сарадња са<br/>интерресорном<br/>комисијом</p> <p>ОС, Тимови за<br/>додатну подршку</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Реални сусрети,<br/>сарадња са<br/>привредом и<br/>средњим школама</p> <p>ОС, предметни<br/>наставници,<br/>библиотекар-крз<br/>секције и додатни<br/>рад,смотре,<br/>такмичења</p> <p>Анкета и анализа<br/>психолога</p> | <p>До полугодишта<br/>размотрити ниво<br/>укључености и могуће<br/>мере</p> <p>Динамика плана и<br/>програма реализације ПО</p> <p>У складу са<br/>идентификовањем и<br/>праћењем ученика</p> <p>Континуирано</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања</b></p> <p>-Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за уписну евиденцију деце од стране локалне</p> | <p>Директорка,<br/>стручна служба,<br/>педагошки<br/>асистент</p> | <p>Интересовање ученика за рад слоб.активностима</p> <p>Реализација и презентација на НВ</p> <p>Индивидуални и групни рад са родитељима ученика под ризиком-психолог, ОС, центар за социјални рад, родитељски састанци</p> <p>ОС,предметни наставници-размотрити форме менторства наставника за ученике под ризиком на Тиму за инклузију на ОВ</p> <p>Видети план стручног усавршавања, тим за стручно усавршавање</p> <p>Редовна сарадња са локалном самоуправом и реализација активности у школи неопходних за</p> | <p>Извештај тима</p> <p>Континуирано</p> <p>У складу са пројектном динамиком</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| самоуправе, подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља/старатеља уколико дете не похађа школу , обезбеђивање превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4км, обезбеђивање средстава за стручно усавршавање запослених у школама, инвестициона улагања. |                              | одвијање сарадње у складу са плановима школе и лок.самоуправе                  |                                                  |
| -Обезбеђивање бесплатне ужине, уџбеника и прибора                                                                                                                                                                                                                                         | Локална самоуправа, директор | Сарадња на изради пројекта                                                     | Динамика локалне самоуправе-уклапање             |
| -Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, полицијом                                                                                                                                                                                            | Директорка, стручна служба   | ОС, директорка, локална самоуправа-прикупљање података, спискови, дистрибуција | У складу са динамиком рада наведених институција |
| -Редовна сарадња са Културним центром, Градском библиотеком уз акценат контролисано укључивању ученика под ризиком/ромско насеље/у све активности и договор око улазница/када је потребно/                                                                                                |                              | Редовна размена информација, рад на превентивним и компензаторним мерама       | У складу са динамиком рада наведених институција |
| -Сарадња са медијима на                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОС, Директор, стручна служба | Прављење приредби и учествовање од стране ученика и њихово промовисање         | У складу са динамиком рада                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | Редовна размена                                                                |                                                  |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

| промоцији активности<br>везаних за овај сегмент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор                                                                                                                                                                                                            | информација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређивање наставе и школске климе.</b></p> <p><b>Креирати школски документ</b>(Развојни план школе и Школски програм) усмерена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подизање квалитета наставе и учења развијање компетенција ученика применом различитих приступа настави и учењу/интегрисан, интердисциплинарни, индивидуални приступ, а један од могућих приступа је и пројектна настава која укључује и модел вршњачког учења/</li> <li>-уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа</li> <li>-школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негује комуникација и сарадња, међусобно поштовањ и уважавање, толеранција и</li> </ul> | <p>Тим за развојни план школе, школског програма, стручна већа, педагошки колегијум, тим за стручно усавршавање</p> <p>Пом.директор, стручна служба</p> <p>ОС, директор, стручна служба и сви запослени у школи</p> | <p>Размотрити постојећа школска документа и приликом израде нових радити на подизању свести запслених о неопходности подизања квалитета наставе и рада на школском Етосу интерно и екстерно</p> <p>Видети план стручног усавршавања</p> <p>Праћење, употребе различитих метода и техника у настави кроз снимање квалитета наставе</p> <p>Праћење, употребе различитих метода и техника у настави кроз снимање квалитета наставе</p> | <p>Педагошки колегијум-септембар, октобар</p> <p>Новембар, децембар-извештај мај</p> <p>Током године</p> |

ОШ „Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                          |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| интеркултурални<br>дијалогу којој се сви<br>ученици осећају<br>корисним и<br>прихваћеним |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Координатор тима: Оливера Јојић

### План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција;
- креирање базе припрема;
- промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...

Оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То значи да комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова јесу потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- припрема за живот. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва обухвата активности које се остварују кроз реализацију угледних часова у разредној настави, угледних часова у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе, као и анализа активности која подстиче предузетништво.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години су:

1. Светлана Васиљова – наставник разредне наставе
2. Весна Николов – наставник разредне наставе
3. Мирослав Александров – наставник биологије
4. Ерина Јорданов – наставник српског језика и књижевности
5. Оливера Евтимов – наставник биологије
- 6. Милена Миленова – наставник биологије и географије – координатор Тима**
7. Данијела Спасова – наставник биологије
8. Љубиша Пенев – наставник ликовне културе
9. Милена Андонова – наставник разредне наставе
10. Емилија Миланова – наставник разредне наставе
11. Мира Стојанова – наставник разредне наставе
12. Валентина Миткова – наставник разредне наставе
13. Зоран Јорданов – наставник разредне наставе
14. Јулијана Василева – наставник математике

ОШ „Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

**Септембар-Децембар:**

1. Конституисање чланова Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
2. План Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2024-2025 школску годину
3. Разлике између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција (отклањање дилеме) – рад на стручним већима
4. Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, стручних већа
5. Утврђивање стратешких тачака предузетништва
6. Координација плана предузетништва
7. Разно

**Јануар - Јун:**

1. Усклађивање међупредметних компетенција
2. Утврђивање стратешких тачака предузетништва
3. Координација плана предузетништва
4. Полугодишњи извештај
5. Полугодишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа
6. Утврђивање стратешких тачака предузетништва
7. Координација плана предузетништва
8. Годишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа
9. Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, стручних већа
10. Годишњи извештај рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
11. Разно

Руководилац Тима:  
Милена Миленова

## **План рада тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе**

**Одговорно лице:** Снежана Апостолов, директор

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

**Тим чине :**

- Александар Чипев, координатор
- Весна Николов, координатор Тима за самовредновање
- Марина Стоименов, координатор Актива за развој школског програма
- Вилхелмина Иванов, представник родитеља
- Стевица Стојков, представник Локалне самоуправе
- Снежана Апостолов, директор школе
- Јелица Василев Митрев, педагог школе
- Силвана Рангелова, психолог школе
- Ивана Васева, наставник разредне наставе
- Данијела Спасов, координатор ученичког парламента
- Весна Стојанов, наставник разредне наставе
- Наташа Божилов, наставник математике
- Проширен састав тима чине руководиоци стручних већа и координатори свих тимова школе

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности / теме</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Начин реализације</b>                                                  | <b>Носиоци реализације</b> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Септембар                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра</li> <li>- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</li> <li>- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24.годину</li> <li>- Анализа и разматрање новог Развојног плана</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија )</li> <li>- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе</li> </ul>                                                                                                                            | анализа,<br>дискусија,<br>сугестија                                       | Чланови<br>Тима            |
| Јануар                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/ 2025.године</li> <li>- Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта</li> <li>- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу</li> <li>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</li> <li>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</li> <li>- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> </ul>                                  | анализа<br>дискусија<br>извештај<br><br><br><br><br>анализа,<br>дискусија | Чланови<br>Тима            |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                            |
| Јун                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025.г. (годишњи испити, такмичења...)</li> <li>- Анализа реализације наставе</li> <li>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника</li> <li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године</li> <li>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих</li> </ul> | анализа<br>дискусија<br>сугестија                                         | Чланови<br>Тима            |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <div>Б<br/>р<br/>о<br/>ј</div> <div>с<br/>а<br/>в<br/>г<br/>у<br/>с<br/>т</div> <div>а</div>                                                                                                   | <div>Август</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину</li> <li>- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026.г</li> <li>- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба</li> <li>- Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива</li> <li>- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.</li> <li>- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</li> <li>- Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025.годину</li> </ul> | <div>анализа,<br/>дискусија,<br/>сугестија<br/>извештај</div> | <div>Чланови<br/>Тима</div> |
| <div>а</div> <div>* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                             |

може бити већи од предложеног, а и план може бити допуњен насастанцима у зависности од потребе.

Координатор тима:

Александар Чипев

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНО – ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ  
ШКОЛЕ

| ЧЛАНОВИ ТИМА                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Силвана Стојанчов - наставник српског језика и координатор Тима                        |
| 2. Славица Василовa - наставник ликовне културе                                           |
| 3. Горан Младенов - наставник музичке културе                                             |
| 4. Мариета Станчев - наставник бугарског језика                                           |
| 5. Јелица Василева-Митрев - педагог                                                       |
| 6. Љубиша Пенев - наставник ликовне културе                                               |
| 7. Анка Арсов - наставник српског језика                                                  |
| 8. Анелија Тасев - наставник руског језика                                                |
| 9. Сашко Васев - наставник историје                                                       |
| 10. Милена Миленов - наставник географије                                                 |
| 11. Снежана Александрова - наставник бугарског језика                                     |
| 12. Верка Алексова - наставник разредне наставе                                           |
| 13. Силвија Анастасов - наставник верске наставе                                          |
| 14. Сузана Стоичков Стојанов - наставник технике и технологије, информатике и рачунарства |
| 15.Норка Стојнев - наставник разредне наставе                                             |
| 16. Мира Стојанова - наставник разредне наставе                                           |
| 17. Јелена М. Захаријев - наставник енглеског језика                                      |
| 18. Александар Чипев - дефектолог                                                         |
| 19. Наталија Стојилковић – наставник енглеског језика                                     |

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.г

| Активности                                            | Начин реализације                                                                                                                                                                                                    | Носиоци реализације                                                                                                                                 | Време реализације     |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| - Припрема приредбе за дочек првака                   | - пробе;                                                                                                                                                                                                             | - Ученици 4. разреда,<br>- наставници разредне наставе,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.     | - август              |
| - Уређење хола и паноа поводом дочека првака и петака | - уређење хола,<br>- радионица;                                                                                                                                                                                      | - Ученици 4. разреда,<br>- наставници разредне наставе,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.     | - август              |
| - „Добро дошли“ - почетак школске године              | - приредба;                                                                                                                                                                                                          | - Ученици 4. разреда,<br>- наставници разредне наставе,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.     | - септембар           |
| - Дан Општине Босилеград                              | - посета цркви <i>Рођења Пресвете Богородице</i> ;                                                                                                                                                                   | - наставник верске наставе.                                                                                                                         | - септембар<br>21. 9. |
| - Европски дан језика                                 | - уређење хола,<br>- уређење паноа;                                                                                                                                                                                  | - наставник српског и бугарског језика,<br>- наставници страних језика.                                                                             | - септембар<br>26. 9. |
| - Дечија недеља                                       | - уређење хола,<br>- уређење паноа,<br>- маскенбал,<br>- спортске активности,<br>- књижевни сусрет са децјим песником Властом Н. Ценићем,<br>- ученици 1. разреда у посети Народној библиотеци <i>Христо Ботев</i> ; | - одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.                | - октобар             |
| - Октобар – месец књиге                               | - изложба;                                                                                                                                                                                                           | - библиотекар,<br>- стручни сарадници.                                                                                                              | - октобар             |
| - „Ден на народните будители“                         | - рецитал;                                                                                                                                                                                                           | - наставници бугарског језика.                                                                                                                      | - новембар            |
| - Дан рођења Вука Караџића                            | - уређење паноа,<br>- учионица;                                                                                                                                                                                      | - наставници српског језика.                                                                                                                        | - новембар            |
| - Светски дан детета                                  | - уређење паноа;                                                                                                                                                                                                     | - наставници нижих и виших разреда                                                                                                                  | - новембар<br>20. 11. |
| - Новогодишњи програм                                 | - припрема,<br>- радионица,<br>- приредба;                                                                                                                                                                           | - наставници нижих и виших разреда,<br>- стручни сарадници.                                                                                         | - децембар            |
| - „Свети Сава“                                        | - уређење паноа,<br>- припрема;                                                                                                                                                                                      | - наставници нижих разреда,<br>- наставници српског језика,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници. | - јануар              |
| - Светосавска приредба                                | - свечана приредба;                                                                                                                                                                                                  | - наставници виших разреда,<br>- стручни сарадници.                                                                                                 | - јануар              |
| - Меморијални скуп Васил Левски                       | -                                                                                                                                                                                                                    | - наставници бугарског језика                                                                                                                       | - фебруар             |
| - Међународни дан матерњег језика                     | - учионица;                                                                                                                                                                                                          | - наставници нижих разреда,<br>- наставници бугарског језика                                                                                        | - фебруар<br>21. 2.   |
| - Међународни дан борбе                               | - уређење паноа;                                                                                                                                                                                                     | - наставници нижих разреда,                                                                                                                         | - фебруар             |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| против вршњачког насиља<br>„Дан розе мајица“         |                                                                                                                                                                                                                             | - наставници српског језика,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.                                             |                          |
| -„Крв живот значи“                                   | - ликовни конкурс;                                                                                                                                                                                                          | - наставници ликовне културе                                                                                                                                     | - март                   |
| -„Мартеница“                                         | - радионица;                                                                                                                                                                                                                | - наставници нижих разреда,<br>- наставници бугарског језика,<br>- наставник ликовне културе,<br>- стручни сарадници.                                            | - март                   |
| -„8.март“                                            | - уређење паноя;                                                                                                                                                                                                            | - Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.                             | - март                   |
| - Смотра рецитатора                                  | - рецитал;                                                                                                                                                                                                                  | - Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>- библиотекар,<br>- наставници српског језика,<br>- наставници бугарског језика,<br>- наставници страних језика. | - март                   |
| - Ускрс                                              | - изложба,<br>- уређење паноя;                                                                                                                                                                                              | - наставници ликовне културе,<br>- наставници нижих разреда.                                                                                                     | - април                  |
| -„Дан планете Земље“                                 | - уређење паноя;                                                                                                                                                                                                            | - наставници биологије,                                                                                                                                          | - април                  |
| - Доситејеви дани                                    | - уређење паноя;                                                                                                                                                                                                            | - наставници српског језика,                                                                                                                                     | -април                   |
| - „Недеља сећања и заједништва"                      | - радионице;<br>-литерарни/ликовни конкурси;<br>-хуманитарни базар;<br>-прикупљање гардеробе, школског прибора и књига за организације које помажу деци;<br>- акције које су усмерене на очување природе и животне средине. | - Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>- наставници језика,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.     | - од 5. до 9. маја       |
| - 24. мај „Св.Св.Кирил и Методи“                     | -редионица,<br>-уређење паноя,<br>- приредба;                                                                                                                                                                               | - Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>- библиотекар,<br>- наставници бугарског језика,<br>- наставници ликовне културе.                                | - 24. мај                |
| - Дружење ученика матичне школе и издвојених одељења | - спортске активности,<br>- радионица;                                                                                                                                                                                      | - наставници ликовне културе,<br>- наставник физичког васпитања<br>- стручни сарадници.                                                                          | - мај                    |
| -Светски дан детета                                  | - радионица,<br>- уређење паноя                                                                                                                                                                                             | - наставник ликовне културе,<br>- стручни сарадници.                                                                                                             | - јун                    |
| -Крај школске године Видовдан                        | -уређење паноя,<br><br>-приредба.                                                                                                                                                                                           | - Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>- наставници језика,<br>- наставник ликовне културе,<br>- наставник музичке културе,<br>- стручни сарадници.     | - јун                    |
| <b>Активности</b>                                    | <b>Начин реализације</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Носиоци реализације</b>                                                                                                                                       | <b>Време реализације</b> |
| -Припрема приредбе за дочек првака                   | -пробе                                                                                                                                                                                                                      | -Ученици 4.разреда,<br>-наставници разредне наставе,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,                                               | -август                  |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                                |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                                                         | -стручни сарадници.                                                                                                                            |                        |
| -Уређење хола и паноа<br>поводом дочека првака и<br>петака            | -уређење хола,<br>-радионица                                            | -Ученици 4.разреда,<br>-наставници разредне наставе,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-стручни сарадници.      | -август                |
| -„Добро дошли“-почетак<br>школске године                              | -приредба                                                               | -Ученици 4.разреда,<br>-наставници разредне наставе,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-стручни сарадници.      | -септембар             |
| -Дан Општине Босилеград                                               | -посета Цркве<br>„Св.Богородица“                                        | -наставник верске наставе                                                                                                                      | -септембар<br>- 21. 9. |
| -Европски дан језика                                                  | -уређење хола,<br>-уређење паноа                                        | - наставник српског и бугарског језика,<br>- наставници страних језика.                                                                        | -септембар<br>-26. 9.  |
| -Дечија недеља                                                        | -уређење хола,<br>-уређење паноа,<br>-маскенбал<br>-спортске активности | -одељенске старешине нижих и виших<br>разреда,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-стручни сарадници.            | -октобар               |
| -Дани књиге                                                           | -изложба                                                                | -библиотекар,<br>-стручни сарадници.                                                                                                           | -октобар               |
| -„Ден на народните будители“                                          | -рецитал                                                                | -наставници бугарског језика                                                                                                                   | -новембар              |
| -Светски дан детета                                                   | -уређење паноа                                                          | -наставници нижих и виших разреда                                                                                                              | -новембар<br>-20.11.   |
| -Новогодишњи програм                                                  | -припрема,<br>-радионица,<br>-приредба                                  | -наставници нижих и виших разреда,<br>-стручни сарадници.                                                                                      | -децембар              |
| -„Свети Сава“                                                         | -уређење паноа,<br>-припрема,                                           | -наставници нижих разреда,<br>-наставници српског језика,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-стручни сарадници. | -јануар                |
| -Квиз знања“Свети Сава“                                               | -такмичење                                                              | -наставници виших разреда,<br>-стручни сарадници.                                                                                              | -јануар                |
| -Меморијални скуп Васил<br>Левски                                     | -                                                                       | -наставници бугарског језика                                                                                                                   | -фебруар               |
| -Међународни дан матерњег<br>језика                                   | -учионица                                                               | -наставници нижих разреда,<br>-наставници бугарског језика                                                                                     | -фебруа<br>-21.02.     |
| -Међународни дан борбе<br>против вршњачког насиља<br>„Дан розе мајци“ | -уређење паноа                                                          | -наставници нижих разреда,<br>-наставници српског језика,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-стручни сарадници. | -фебруар               |
| -„Крв живот значи“                                                    | -ликовни конкурс                                                        | -наставници ликовне културе                                                                                                                    | -март                  |
| -„Мартеница“                                                          | -радионица                                                              | -наставници нижих разреда,<br>-наставници бугарског језика,<br>-наставник ликовне културе,<br>-стручни сарадници.                              | -март                  |
| -„8.март“                                                             | -уређење паноа                                                          | -Одељенске старешине нижих и виших<br>разреда,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-стручни сарадници.            | -март                  |
| -Ускрс                                                                | -изложба,<br>-уређење паноа                                             | -наставници ликовне културе,<br>-наставници нижих разреда.                                                                                     | -април                 |
| -„Дан планете Земље“                                                  | -уређење паноа                                                          | -наставници биологије,                                                                                                                         | -април                 |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                            |                |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                     |                                     | -наставници ликовне културе.                                                                                                                                                                               |                |
| -Доситејеви дани                                    | -уређење паноя                      | -наставници српског језика,                                                                                                                                                                                | -април         |
| -Смотра рецитатора                                  | -рецитал                            | -Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>-библиотекар,<br>-наставници српског језика,<br>-наставници бугарског језика,<br>-наставници страних језика.                                                | -мај           |
| -24.мај „Св.Св.Кирил и Методи“                      | -редионица,<br>-уређење паноя,      | -Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>-библиотекар,<br>-наставници бугарског језика,<br>-наставници ликовне културе.                                                                              | -24.мај        |
| -Дружење ученика матичне школе и издвојених одељења | -спортске активности,<br>-радионица | -наставници ликовне културе,<br>-наставник физичког васпитања<br>-стручни сарадници.                                                                                                                       | -мај           |
| -Дан породице                                       | -уређење паноя                      | -наставници нижих и виших разреда,<br>-стручни сарадници.                                                                                                                                                  | -мај           |
| -Светски дан детета                                 | -радионица,<br>-уређење паноя       | -наставник ликовне културе,<br>-стручни сарадници.                                                                                                                                                         | -јун           |
| -Дан школе                                          | -приредба                           | -Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-наставници српског и бугарског језика,<br>-наставници страних језика,<br>-стручни сарадници. | јун<br>-18.06. |
| -Крај школске године                                | -уређење паноя,<br><br>-приредба    | -Одељенске старешине нижих и виших разреда,<br>-наставник ликовне културе,<br>-наставник музичке културе,<br>-стручни сарадници.                                                                           | -јун           |

Координатор Тима :  
Силвана Стојанчов

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

*Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Службени гласник РС, 46/19, у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о изменама и допунама *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Службени гласник РС, 6/20) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Школа је формирала *Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* који је на основу анализе стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције израдио ове Програме.

|                                                                                       |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 1.Снежана Апостолов, директор школе                                 |
|                                                                                       | 2.Котев Иван – помоћник директора;                                  |
|                                                                                       | 3.Милена Миленов -помоћник директора;                               |
|                                                                                       | 4.Драган Симеонов – секретар школе;                                 |
|                                                                                       | 5.Рангелова Силвана – психолог;                                     |
|                                                                                       | 6. <b>Василева Митрев Јелица – педагог; Координатор тима</b>        |
|                                                                                       | 7.Чипев Александар – дефектолог;                                    |
|                                                                                       | 8.Михаилов Нада – наст.разредне наставе;                            |
|                                                                                       | 9.Јојић Михајло – наст. Физичког васпитања;                         |
|                                                                                       | 10.Алексова Верка – наст. Разредне наставе;                         |
|                                                                                       | 11.Данијела Спасов, нас. Биологије;                                 |
|                                                                                       | 12.Мирослав Александров – наст. Биологије;                          |
|                                                                                       | 13.Стоичков Санде- помоћни радник;                                  |
|                                                                                       | 14.Александар Стојнев, Симона Василов – предст.Ученичког парламента |
|                                                                                       | 15.Маја Василов- Представник Савета родитеља                        |

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| САДРЖАЈ                                                                                                                                                                           | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ              | ДИНАМИКА               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                     |                                    |                        |
| 1.Формирање тима за заштиту ученика                                                                                                                                               | Директор                           | Септембар              |
| 2. Допуна Програма за заштиту ученика од насиља новим законским регулативама                                                                                                      | Тим за заштиту ученика односиља    | Септембар              |
| 3. Организација дежурства наставника и помоћног особља у циљу осигурања безбедности                                                                                               | Директор                           | Септембар              |
| 4. Доношење одељењских правила понашања                                                                                                                                           | Одељењске старешине                | Почетак школске године |
| 5. Редовно вођење Књиге дежурства                                                                                                                                                 | Дежурни наставници                 | Током године           |
| 6. Недеља лепих порука<br>(акција у току Дечје недеље)                                                                                                                            | Одељенске старешине                | Октобар                |
| 7.Обележавање Дана против трговине људима                                                                                                                                         | Психолог, педагог                  | 18.октобар             |
| 8.Спортска такмичења и фер-плеј турнири<br>(спротски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу)                                                                         | Наставници физичког<br>васпитања   | Током године           |
| 9. Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента | Наставници и<br>одељенскестарешине | Током године           |
| 10. Радионице посвећене дечјим правима                                                                                                                                            | Педагог<br>Психолог                | Новембар               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 11.Обележавање Дана толеранције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одељенске старешине                                                                                             | 16.Новембар               |
| 12. Организовање журке са саморегулацијом дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ученички парламент                                                                                              | Октобар<br>Април          |
| 13. Реализација радионица на тему превенције насиља                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Педагог<br>Психолог                                                                                             | Јануар/<br>фебруар        |
| 14. Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Психолог,<br>Ученички парламент                                                                                 | Задња среда у<br>фебруару |
| 15. Наградни ликовни конкурс на тему превенције насиља                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наставници ликовне културе<br>усарадњи                                                                          | Мај                       |
| 16. Спортска недеља (међуодељенска такмичења) уз поштовање Бон-тон правилана вијања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ученички парламент у сарадњи<br>са Активом физичког васпитања                                                   |                           |
| 17. Топ листа „најплеменитијих“ поступака одељењске заједнице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Одељенске старешине                                                                                             | мај/јун                   |
| 18. Сарадња са МУП-ом –реализација пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“<br>- „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике 5. разреда<br>- У 8. разреду “ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу - безбедна прослава матуре”<br>- у свим одељењима 6. и 7.разреда “ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу - онлајн игре”<br>- Радионица за родитеље “Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога”. | Одељењске старешине, стручни сарадници и наставници информатике<br>Полицијски службеници и ватрогасци- спасиоци | Прво полугодиште          |
| 19. Израда паноа о безбедности ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ученички парламент                                                                                              | Током године              |
| 20. Истраживање о безбедности ученика у школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тим за заштиту ученика                                                                                          | децембар                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 21. Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читањакњига код ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Библиотекар, стручна служба                                         | Током године         |
| 22. Сарадња са МУП-ом –реализација пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“<br>- „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике 6. и 8. разреда<br>-„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за 1. и 2. разред<br>- „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за 3. и 4. разред<br>- “ Превенција и механизми заштите деце од злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама”. | Одељењске стрешине, МУП, стручни сарданици и наставници информатике | Друго полугодиште    |
| 23. Дефинисање правила понашања учесника и публике на турнирима и такмичењима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Наставници физичког                                                 | Током године         |
| 24.Понављање правила и критеријума фер -плеја уочи сваког спортског догађаја                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наставници физичког                                                 | Током године         |
| 25. Релизација кроса, спортског дана, купа толеранције, пријатељских утакмица, такмичења у одбојци, кошарци и фудбалу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Одељенске старешине и ППслужба                                      | Током школске године |
| 26. Учешће у хуманитарним акцијама и мерама солидарности за угрожене породице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Одељенске старешине и ППслужба                                      | Током школске године |

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

| Активности                                  | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Носиоци активности                     | Инструменти праћења                                            | Враеме реализације                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Редовни и ванредни састанци Тима            | Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)<br>Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације и све учеснике Израда и измена плана заштите од дискриминације                                                                                                                                                                                                      | Чланови Тима                           | Записници Тима, планови заштите и извештаји                    | Током целе школске године                                                                                      |
| Сарадња са релевантним институцијама        | Благовремено и редовно писано обавештавање и комуникација са Центрима за социјални рад, МУПом, здравственим установама, Школском управом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Координатор тима                       | Извештаји и дописи ка и од институција                         | Током целе школске                                                                                             |
| Сарадња са родитељима                       | Обезбеђивање укључености и сарадње родитеља ученика који врше и ученика који трпе насиље, злостављање и дискриминацију кроз позивање на индивидуалне и групне разговоре, као и на састанке тима у проширеном саставу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Чланови тима                           | Записници тима                                                 | Током целе школске                                                                                             |
| Сарадња са другим тимовима и органима школе | Редовно извештавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о реализацији плана и активностима тима<br>Прослеђивање података осталим тимовима у школи у складу са њиховим планом рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Координатор Тима                       | Записници Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља | На крају сваког тромесечја за Наставничко веће и на крају сваког полугодишта за Школски одбор и Савет родитеља |
| Рад са ученицима                            | Индивидуални саветодавни рад са ученицима који врше насиље, који трпе насиље и који су посматрачи насиља<br>Радионице и разговори на часовима одељењске заједнице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Психолог педагог                       | Записници са разговора и радионица                             | Током целе школске године                                                                                      |
| Предлози друштвено корисног рада            | – продужетак обавезе редара;<br>– осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;– припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;<br>– помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);<br>– учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;<br><br>– уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа); | Одељењски старешина , стручни сарадник | Записници са разговора и радионица,активн ости                 | Током целе школске године                                                                                      |

| УНУТРАШЊА МРЕЖА ЗАШТИТЕ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ     | Ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дежура у складу са распоредом;</li> <li>- уочава и пријављује случај;</li> <li>- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;</li> <li>- обавештава одељењског старешину о случају;</li> <li>- евидентира случај;</li> <li>- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;</li> <li>- учествује у процесу заштите деце;</li> <li>- разговара са учесницима насиља;</li> <li>- информисање родитеље и сарађује са њима;</li> <li>- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;</li> <li>- прати ефекте предузетих мера;</li> <li>- евидентира случај и води документацију;</li> <li>- по потреби, комуницира са релевантним установама</li> </ul>                                                                                        |
| ТИМ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уочава случајеве насилног понашања;</li> <li>- покреће процес заштите детета, реагује одмах;</li> <li>- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;</li> <li>- по потреби, разговара са родитељима;</li> <li>- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима;</li> <li>- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;</li> <li>- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;</li> <li>- по потреби, сарађује са другим установама;</li> <li>- евидентира случај.</li> </ul> |
| УЧЕНИЦИ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уочавају случајеве насилног понашања;</li> <li>- траже помоћ одраслих;</li> <li>- пријављују одељењском старешини или дежурном наставнику;</li> <li>- учествује у мерама заштите.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПОМОЋНО-ТЕХНИЧ КО ОСОБЉЕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- прекида насиље;</li> <li>- уочава и пријављује случајеве насилног понашања директору</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| СПОЉАШЊА МРЕЖА ЗАШТИТЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ДОМ ЗДРАВЉА</p> <p>- МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</p> <p>– у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело или прекршај;</p> <p>- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД – у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља</p> <p>- Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми.</p> <p>- Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање.</p> <p>- Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност ученик</p> |

Координатор тима:

Јелица Василева Митрев

## План рада Тима за Ментално Здравље

| Месец     | Активност                                                                                     | Циљна група                   | Носиоци задужења                                      | Циљ                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | Формирање тима и почетна евалуација, истраживање потреба ученика и родитеља, обука наставника | Ученици, родитељи, наставници | Тим за ментално здравље, разредне старешине, психолог | Процена потреба, дефинисање проблема, обука наставника за препознавање знакова менталних проблема код ученика   |
| Октобар   | Радионице о вршњачком насиљу и инклузивности, сарадња са родитељима                           | Ученици, родитељи             | Тим за ментално здравље, психолог, родитељи           | Превенција вршњачког насиља, промоција инклузивности, подизање свести код родитеља о важности менталног здравља |
| Новембар  | Развијање емоционалне интелигенције и решавање конфликта                                      | Ученици                       | Тим за ментално здравље, психолог                     | Побољшање емоционалних и социјалних вештина, мирно решавање конфликта међу вршњацима                            |
| Децембар  | Пружање индивидуалне психолошке подршке, рад са децом са посебним потребама                   | Ученици                       | Психолог, специјалисти за посебне потребе             | Обезбеђивање психолошке подршке ученицима са емоционалним и адаптивним потешкоћама                              |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|         |                                                                      |                         |                                       |                                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јануар  | Пауза током школског распуста                                        | -                       | -                                     | -                                                                                                     |
| Фебруар | Едукација о сигурности на интернету и сајбер-булингу                 | Ученици, родитељи       | Тим за ментално здравље, ИТ стручњаци | Повећање свести о дигиталној сигурности и утицају интернета на ментално здравље                       |
| Март    | Промоција физичке активности и здравих животних навика               | Ученици                 | Наставници физичког, нутриционисти    | Повећање свести о здравом животном стилу и техникама за смањење стреса                                |
| Април   | Сарадња са родитељима и подршка родитељима                           | Родитељи                | Психолог, учитељи                     | Подизање свести код родитеља о утицају породице на емоционални развој и пружање подршке деци код куће |
| Мај     | Припрема за завршетак школске године, управљање стресом током испита | Ученици                 | Тим за ментално здравље, психолог     | Помоћ ученицима у смањењу стреса због тестова и притиска краја године                                 |
| Јун     | Завршна евалуација рада тима, планирање за наредну школску годину    | Тим за ментално здравље | Координатор тима, психолог            | Анализа резултата и препоруке за наредну школску годину                                               |

Координатор тима: Лазар Стојнев

## ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја наша школа реализује пилот пројекат “Обогаћен једносменски рад”.

На првом родитељском састанку у септембру ученици и родитељи упознати су са овим ваннаставним начином рада. Ученицима су предложене активности, већина се одлучила за креативност. Ученици ће моћи да своје идеје реализују у оквиру активности „Пут до креативности“ са појединачним темама у оквиру креативних радионица.

Активности се изводе једном недељно по два часа након завршетка редовне наставе. Школа је обезбедила сва потребна средства и материјал.

Пажљивом анализом потреба и навика наших ученика, осмислили смо радионице које ће их подстаћи да откривају и негују своја интересовања, да развијају вештине и компетенције, да усвоје и примене здраве животне навике, али и да лакше савладавају школско градиво.

Школске 2024/2025. године за реализацију пројекта Обогаћен једносменски рад задужени су следећи наставници:

- у Матичној школи –Милена Миленов, Мирјана Захаријева Арсов, Гордана Сотиров, Тина Тасев
- у издвојеним одељењима:
  - Бистар - Сузана Владимирова и Тина Тасев,
  - Д. Љубата – Гордана Сотиров
  - Рајчиловци –Оливера Евтимова и Оливера Иванов.

Циљ свих запослених је да ученици у школи стичу квалитетна и функционална знања која ће примењивати у свакодневном животу. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их поред учења очекују бројне активности, од спорта до занимљиве науке. Знање је моћ коју желимо сваком нашем ђаку.

Координатор свих активности је наставник предметне наставе Гордана Сотирова.

### ПЛАН ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25

|                                                      | Активности                                                                                                                                          | Начин реализације                      | Носиоци-учесници                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Септембар</b><br><b>Тема</b><br><b>Тимски рад</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дотакни плаво</li> <li>Делови тела</li> <li>Ослони се на мене</li> <li>Делимо љубав али и обавезе</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тим-сарадњом до циља</li> <li>И ја сам с Вама</li> <li>Портрет наших особина</li> <li>Наша прича</li> </ul>  | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шта је добро код мене</li> <li>• Слагалица</li> <li>• Изреке о тимском раду</li> <li>• Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Октобар</b><br><b>Тема</b><br><b>Креативност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечија недеља</li> <li>• Дан здраве хране</li> <li>• На шта те све подсећа</li> <li>• Мозгалице</li> <li>• На другачији начин</li> <li>• Кад смо у школи креативни</li> </ul>                                                                                                             | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечија недеља</li> <li>• Необична школа</li> <li>• Дан здраве хране</li> <li>• Шта ако</li> <li>• Сва деца су креативна</li> <li>• Зашто је неко креативан</li> <li>• Зашто сам важан/важна</li> <li>• Мој узор</li> <li>• Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

|                 | Активности                                                                                                                                                            | Начин реализације                      | Носиоци-учесници                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Новембар</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дрво пријатељства</li> <li>• Ја у огледалу</li> <li>• Ја и ми</li> <li>• Видимо ли исто</li> <li>• Игром до знања</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Тема</b><br><b>Толеранција</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да смо сви исти</li> <li>• Три круга</li> <li>• Да ли си толерантан/а</li> <li>• За мене је толеранција</li> <li>• Јабукe</li> <li>• Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|

|                                                      |                                                                                                                                    |                                        |                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Децембар</b><br><b>Тема</b><br><b>Нова Година</b> | <b>Активности</b>                                                                                                                  | <b>Начин реализације</b>               | <b>Носиоци-учесници</b>            |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прављење украса и честитки</li> </ul>                                                     | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прављење украса</li> <li>• Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

|               |                                                                |                                        |                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Јануар</b> | <b>Активности</b>                                              | <b>Начин реализације</b>               | <b>Носиоци-учесници</b>            |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свети Сава</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свети Сава</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Фебруар</b><br><b>Тема</b><br><b>Самоконтрола</b> | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Начин реализације</b>               | <b>Носиоци-учесници</b>            |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гашење свећица</li> <li>• Миришем цвет</li> <li>• Дан/ноћ</li> <li>• Замрзни се - одмрзни се</li> <li>• Кад си срећан</li> <li>• Препознавање осећања</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Испеци па реци</li> </ul>                                                                                                                                        |                                        |                                    |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|  |                                                                                                                                                      |                                        |                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа изрека</li> <li>Анализа прича</li> <li>Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|

| <i><b>Март<br/>Тема<br/>Самоконтрола</b></i> | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                     | Начин реализације                      | Носиоци-учесници                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Где станује мој мир</li> <li>Мартенице</li> <li>Осми март</li> <li>Ликови из прича</li> <li>И шта би онда било</li> <li>Како звуче речи</li> <li>Замисли балон и надувај га</li> <li>Слушај тишину</li> <li>Места за осећања</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мартенице</li> <li>Посматрање понашања</li> <li>Ситуација</li> <li>За мене је самоконтрола</li> <li>Друга перспектива</li> <li>Моје наде,моји снови</li> <li>Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul>             | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

| <i><b>Април<br/>Тема<br/>Самоконтрола</b></i> | Активности                                                                                                                                      | Начин реализације                      | Носиоци-учесници                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ликови из прича</li> <li>Музика осећања</li> <li>Гумица за осећања</li> <li>Ускрс</li> </ul>             | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дан планете Земље</li> <li>Ускрс</li> <li>Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград  
Годишњи план рада за школску 2024/25

|            | Активности                                                                                                                            | Начин реализације                      | Носиоци-учесници                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Мај</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Моја породица-моја школа</li> <li>Активности на отвореном</li> </ul>                           | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Активност на отвореном</li> <li>Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

|            | Активности                                                                                                                            | Начин реализације                      | Носиоци-учесници                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Јун</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Активности на отвореном</li> </ul>                                                             | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици нижих разреда |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Активност на отвореном</li> <li>Истражујте, експериментишите, откривајте свет науке</li> </ul> | Разговор<br>Практичан рад<br>Радионица | Наставник<br>Ученици виших разреда |

Координатор тима:  
Гордана Сотирова

## Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А У Ч Е Н И Ч К О Г П А Р Л А М Е Н Т А

школска 2024/2025.

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Време     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор представника одељења седмог и осмог разреда</li> <li>- Конституисање <i>Ученичког парламента</i></li> <li>- Избор руководства <i>Ученичког парламента</i></li> <li>- Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Годишњи план рада школе, Школски програм</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.</li> <li>- Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i></li> </ul> | Септембар |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавања Дечје недеље</li> <li>- Кодекс понашања и облачења</li> <li>- Обележавање Светског дана здраве хране</li> <li>- 18. Октобар – Европски дан борбе против трговине људима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октобар   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељењског старешине (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)</li> <li>- <i>Међународни дан толеранције</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Новембар  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање 1. децембра : <i>Дан борбе против сиде</i></li> <li>- Украшавање школског простора поводом Нове године</li> <li>- Актуелна дешавања у школи (однос ученик -наставник и ученик-ученик /дискусија)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Децембар  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава дана Светог Саве</li> <li>- Промовисање добрих примера из школског живота</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Јануар    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са предстојећим такмичењима</li> <li>- Како безбедно користити интернет</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Фебруар   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација поводом 8. Марта</li> <li>- Питања за директора / гост Парламента директор школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Март      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трећи класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)</li> <li>- <i>Светски дан здравља</i> – обележавање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Април     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације</li> <li>- Професионална оријентација – трибина</li> <li>- Организовање недеље спорта</li> <li>- Припрема за завршни испит</li> <li>- Организација прославе мале матуре</li> </ul>                  | Мај |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницирање рада нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика</li> <li>- Дискусија о Завршном испиту</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>- Анализа рада Ученичког парламента – Извештај о раду</li> </ul> | Јун |

Координатор : Данијела Спасова

## ПРОГРАМ И ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ

**Циљ екскурзије**, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима. Реализује се и једнодневна екскурзија за награђене ученике, који су освојили прво, друго место на окружним и републичким такмичењима.

**Задаци екскурзије су:**

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

| разред | МАРШРУТЕ                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------|
| III    | По избору родитеља и ученика –једнодневни излет (Јагодина) |
| VII    | По избору родитеља и ученика - (Западна Србија)            |

## ЗАПАДНА СРБИЈА

**Први дан:** Босилеград- Крагујевац- Топла – Пожега

Полазак из Босилеграда(испред школе) 7 часова, вожња до Крагујевца са успутним задржавањима по потреби ученика.Долазак у Крагујевац и посета спомен парку Шумарице и Музеју 21. октобар.

Наставак пута до Тополе.Обилазак Опленца и Карађорђевог конака. Наставак пута до Пожеги. Смештај у хотелу „Пожега“ у Пожеги. Вечера.Дискотека. Ноћење.

**Други дан:** Пожега – Дрвенград- Вишеград – Андрић град – Пожега

Доручак.Ручак( ланч пакет). Након доручка посета Дрвенграду.Вишеград/Андрић град, манастир Добрун, наставак за Вишеград, обилазак моста Мехмед Паше Соколовића на Дрини а

потом обилазак Андрић града( споменика Иви Андрићу, Кула Краљевића Марка, трг Николе Тесле, ренесансно позориште, византијски двор, каравенсарај, реплика манастира Дечани, музеј Иве Андрића, градска кућа.

Полазак за Пожегу назад у хотел у Пожеги, вечера, дискотека, ноћење.

Трећи дан: Пожега –Златибор – Врњачка Бања – Босилеград

Доручак. Након доручка вожња до Златибора, слободно време за разгледање туристичке понуде.

Повратак у хотел у Пожеги на ручак. Након ручка вожња до манастира Жича и посета манастиру. Затим обилазак Врњачке бање. У бањи слободно време за разгледање. Долазак испред школе у вечерњим сатима, када је и крај програма.

**Термин реализације месец мај 2025.г.**

## VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

| АКТИВНОСТИ                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ВРЕМЕ                    | РЕАЛИЗАТОРИ                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда паноа за ученике</li> <li>• Организовање презентација средњих школа</li> <li>• Формирање Кутка за професионалну оријентацију</li> <li>• Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа</li> </ul>                                                                                                                                                 | током школске године     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за професионалну оријентацију</li> </ul>                                |
| Упознавање ученика са занимањима и светом рада                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентација занимања родитеља ученика</li> <li>• Организовање посета радним организацијама и установама</li> <li>• Израда паноа са занимањима родитеља</li> <li>• Организовање посета сајмовима занимања и образовања</li> </ul>                                                                                                                                               | током школске године     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењска већа</li> <li>- Тим за професионалну оријентацију</li> </ul>      |
| Саветодавни рад с ученицима осмог разреда                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.)</li> <li>• Индивидуални саветодавни рад с ученицима</li> <li>• Индивидуални саветодавни рад с родитељима</li> <li>• Сарадња са ЦИПС у оквиру НСЗ</li> <li>• Предавања/радионице за ученике о избору занимања</li> <li>• Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама</li> </ul> | друго и треће тромесечје | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолог школе</li> <li>- Одељењске старешине</li> </ul>                    |
| Информисање о упису и средњу школу                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу</li> <li>• Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | четврто тромесечје       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошко-психолошка служба</li> <li>- Одељењске старешине</li> </ul>       |
| Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација изабраних радионица за све ученике седмог разреда</li> <li>• Реализација изабраних радионица за све ученике осмог разреда</li> <li>• Реализација одабраних радионица за групе заинтересованих ученика</li> </ul>                                                                                                                                                    | током школске године     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за професионалну оријентацију</li> <li>- Одељењске старешине</li> </ul> |

Тим за Професионалну оријентацију:

|                                 |
|---------------------------------|
| Јелица Василева Митрев, педагог |
| Александар Чипев, дефектолог    |
| Силвана Рангелова, психолог     |

## ПРОГРАМ „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ И ШЕСТОГ

У оквиру програма „Основи безбедности деце“ полицијски службеници ће ученике првог, четвртог и шестог разреда подучити како да се исправно понашају у случајевима ванредних ситуација, како да се безбедно понашају у саобраћају, али им и указати на безбедносне ризике и претње од наркотрафикаинга, насиља и насиља на интернету.

Циљ програма је стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Програм се састоји из 8 наставних јединица:

1. „Безбедност деце у саобраћају“,
2. „Полиција у служби грађана“,
3. „Насиље као негативна друштвена појава“,
4. „Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола“,
5. „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“,
6. „Превенција и заштита деце од трговине људима“,
7. „Заштита од пожара“ и
8. „Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода“.

## ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Програм „Покренимо нашу децу“ намењен је ученицима од првог до четвртог разреда.

Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Ученици ће са својим учитељима и ове школске године свакога дана вежбати по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Предвиђена су три модела рада:

- **Вежбе у учионици:** „Веселе столице“, „Причам ти причу“, „Здрава стопалца“, „Разиграна палица“.
- **Вежбе уз музику:** „Музичка гимнастика“, „Плеши и заледи се“.
- **Вежбе на отвореном простору:** „Јесење, зимске и пролећне игарије“.

## ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ                                                     | НОСИОЦИ ПОСЛА                                            | ВРЕМЕ     |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| -Прикупљање половних уџбеника, прибора и средстава за хигијену,        | Одељењске старешине млађих и старијих разреда            | септембар |
| Обележавање дечије недеље-Маскенбал , Приредба, Дечје игре без граница | Одељењске старешине млађих и старијих разреда            | октобар   |
| Хуманитарна акција - Прикупљање половне одеће                          | Одељењске старешине млађих и старијих разреда            | новембар  |
| Ликовна радионица поклона и честитки<br>Дечји новогодишњи вашар        | Одељењске старешине млађих разреда и наставници ликовног | децембар  |
| Ликовна радионица „Слике                                               | Одељењске старешине млађих и                             | јануар    |

|                                                                                        |                                                                           |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| из живота Светог Саве“<br>Звезде школске позорнице –<br>плесачи и певачи - приредба    | старијих разреда и наставници<br>ликовног                                 |               |
| Израда Мартеница и<br>изложба радова поводом 1-<br>ог марта; Обележавање 8-ог<br>марта | Одељењске старешине млађих и<br>старијих разреда и наставници<br>ликовног | Фебруар, март |
| Ускршња радионица и<br>изложба радова                                                  | Одељењске старешине млађих и<br>старијих разреда и наставници<br>ликовног | април         |
|                                                                                        |                                                                           |               |

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Током целе школске године, било на редовним и часовима одељењског старешине када год садржај часа дозвољава, дискутоваће се о хигијени, превенцији од болести и свему ономе што је у вези са очувањем здравља деце: личној хигијени, здравој околини, здравој исхрани...

- У школи ће бити организоване трибине и панел дискусије о наркоманији, сиди, алкохолизму, а ученици ће присуствовати и трибинама и стручним предавањима које ће се организовати надлежне институције.

- Циљеви програма су стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима

- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље - Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

### НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања (уз велику помоћ здравственог особља Дома здравља и Црвеног Крста Босилеград)

| САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | РАЗРЕД                                                                                   | НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                | РЕАЛИЗАТОР                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                 |                                                    |
| 1.Правилна исхрана<br>2.Правилна исхрана у пубертету<br>3.Лична хигијена<br>4.Гојазност- превенција и лечење<br>5.Пубертет и менструација<br>6.Болести прљавих руку<br>7.Нега уста и зуба<br>8.Лична одговорност за бригу о телу<br>9.Мој кувар<br>10.Хранљиве материје- улога, значај и потребе | I-IV<br>V-VIII<br>I-IV<br>V-VIII<br>IV-VI<br>I-IV<br>I-IV<br>V-VIII<br>II-VIII<br>V-VIII | Час одељенског старешине                                        | Одељенске старешине и ПП служба, лекар, стоматолог |
| <b>БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                 |                                                    |
| 1. Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници<br>2. Прва помоћ<br>3. Безбедност у саобраћају                                                                                                                                                                                         | I-V<br>VI-VIII<br>I-VIII                                                                 | Свет око нас, Природо и друштво, Биологија, Техничко образовање | Наставници                                         |
| <b>МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                 |                                                    |
| 1.Изражавање осећања<br>2.Конструктивно решавање сукоба<br>3.Развијање самопоштовања<br>4.Адаптација на новине у 5.р.<br>5.Страх, трема                                                                                                                                                          | I-V<br>V-VIII<br>V-VIII<br>IV<br>V                                                       | Час одељенског старешине                                        | Одељенске старешине и ПП служба                    |
| <b>ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                 |                                                    |
| 1.Подела послова у кући<br>2.Равноправност полова<br>3.Контрацепција<br>4.Примарне и секундарне полне карактеристике<br>5.Лепо понашање<br>6.Пријатељство/дружење                                                                                                                                | III-IV<br>V-VIII<br>VIII<br>IV-VI<br>III-V<br>I-IV                                       |                                                                 | Одељенске старешине, ПП служба, лекар              |
| <b>ЕКОЛОГИЈА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                                 |                                                    |
| 1.Хигијена становања<br>2.Заштита човекове околине<br>3.Школа и њено окружење као део екосистема                                                                                                                                                                                                 | I -IV<br>III-IV<br>VII-VIII                                                              | Час одељенског старешине, Свет око нас, Биологија               | Наставници                                         |
| <b>ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                 |                                                    |
| 1.Значај игре у детињству<br>2.Коришћење слободног времена<br>3.Избор спортова, клубова, рекреације                                                                                                                                                                                              | I -IV<br>V-VIII<br>I-VIII                                                                | Час одељенског старешине, физичко                               | Наставници                                         |

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи с надлежним установама брине о социјалној заштити ученика.

| Активност                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | време        | реализатор(и)                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Материјална подршка социјално угроженим ученицима | <ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)</li> <li>Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.)</li> <li>Реализација хуманитарних акција</li> <li>Усмеравање рабата од различитих набавки у дотације за активности или набавку средстава за угрожене ученике</li> <li>Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике</li> </ul>                                   | током године | Одељењске старешине<br><br>Одељењска већа                                                      |
| Подршка породицама ученика                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)</li> <li>Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад</li> <li>Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе</li> <li>Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће</li> </ul> | током године | Одељењске старешине<br><br>Педагошко-психолошка служба                                         |
| Хуманитарни рад                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација програма сарадње с Црвеним крстом</li> <li>Реализација волонтерских акција локалне самоуправе</li> <li>Организовање хуманитарних акција</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | Општина Босилеград<br>Одељењска већа<br>Тим за сарадњу са Црвеним крстом<br>Ученички парламент |

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухватају следеће активности:

| Активност                                 |                                                                                                                                          | време         | реализатор(и)                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
| Обележавање Дана очувања озонског омотача | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда паноа</li> <li>Еколошке радионице</li> </ul>                                               | 15. септембар | Наставници биологије<br>Наставници географије |
| Дан чистих планина                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тематска изложба радова ученика</li> </ul>                                                        | 4. октобар    | Одељењска већа 1 – 4 разреда                  |
| Дан планина                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда паноа</li> <li>еколошке радионице</li> </ul>                                               | 11. децембар  | Наставници биологије<br>Наставници географије |
| Дан шума                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изложба радова ученика</li> </ul>                                                                 | 21. март      | Одељењска већа                                |
| Светски дан вода                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Предавање Вода извор живота</li> <li>Еколошке радионице</li> </ul>                                | 22.март       | Наставници биологије и географије             |
| Дан заштите природе                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>тематска изложба ликовних и литерарних радова ученика</li> <li>еколошке радионице</li> </ul>      | 11.април      | Одељењска већа<br>Библиотека                  |
| Дан планете Земље                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>тематска изложба ликовних и литерарних радова ученика</li> <li>еколошке радионице</li> </ul>      | 22. април     | Одељењска већа<br>Библиотека                  |
| Дан заштите животне средине               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење школског дворишта</li> <li>организовање тематске изложбе радова ученика</li> </ul>        | 5. јун        | Одељењска већа                                |
| Енергетска ефикасност                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>предавање и радионице на тему обновљиви, необновљиви и алтернативни извори енергије</li> </ul>    | током године  | Стручно веће природних наука                  |
| Еколошке акције                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Сакупљање PET амбалаже</li> <li>Организовање еколошких патрола</li> <li>екоквиз</li> </ul>        | током године  | Одељењска већа свих разреда<br>Библиотека     |
| Изложбе                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>тематске изложбе: Национални паркови Србије</li> <li>Угрожене биљне и животињске врсте</li> </ul> | током године  | Стручно веће природних наука                  |
| Животна средина и одрживи развој          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Радионице на тему Квалитет животне средине</li> </ul>                                             | током године  | Настав. биологије и географије                |

Обележавање еколошки важних датума

Енергетска ефикасност ( обновљиви, необновљиви и алтернативни извори енергије)

Еколошке акције

Изложбе

Манифестација Учимо на експериментима

Животна средина и одрживи развој

Сарадња са Агенцијом за рециклажу

Сарадња са Заводом за заштиту природе Србије

Активности везане за програм заштите животне средине организују се у школи, установама за заштиту животне средине и заштићеним природним добрима Босилеграда

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и

програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

- Школа планира, Недеља спорта од 2. до 08. октобра.
- Учешће на општинским и међуопштинским спортским такмичењима.
- Учешће на међународном спортском такмичењу на Спартакијади у Бугарској за ученике седмог и осмог разреда

Програмски садржаји спортских секција су интегрални садржаји физичког и здравственог васпитања ученика у школи. Са друге стране ван наставе омогућава да се истакну поједине

способности ученика на основу којих се интересовања укључују у поједине секције. Спортске секције ће развијати сарадњу са Спортским Савезом Босилеград. Спортске секције ће радити на откривању латентних и испољених склоности и способности, интересовања и особина личности и подстицати њихов развој на плану професионалне оријентације. Посебно треба ученике усмеравати према спортовима и физичким активностима за које су талентовани, а не показују интересовање.

| АКТИВНОСТИ                                                                                                | НОСИОЦИ ПОСЛА                                                              | ВРЕМЕ    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Хуманитарне активности:<br>Јесењи крос<br>Трка за срећније<br>детењатво                                   | Одељенске старешине нижих<br>разреда, наставници физичког,<br>Црвени крст, | Октобар  |
| Спортске активности<br>Организовање спортских<br>такмичења :<br>одељењска<br>међуодељењска<br>међушколска | Наставници физичког                                                        | Мај- јун |
| Крос РТС кроз Србију                                                                                      | Одељенске старешине нижих<br>разреда, наставници физичког                  | Мај      |

## ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

| АКТИВНОСТИ                                               | НОСИОЦИ ПОСЛА                                                            | ВРЕМЕ                 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Почетак школске године<br>Приредба за прваке             | Одељенске старешине нижих разреда и стручна служба школе                 | август – септембар    |
| Европски дани језика                                     | Наставници српског, бугарско, енглеског и руског језика                  | септембар             |
| Изложбе ђачких ликовних радова                           | Одељенске старешине нижих разреда и наставници ликовне културе           | септембар – јун       |
| Хуманитарне акције                                       | Одељенске старешине нижих разреда и стручна служба школе                 | септембар – јун       |
| Дан општине Босилеград                                   | Одељенске старешине нижих и виших разреда и наставници верске наставе    | 21. септембар         |
| Дечија недеља                                            | Одељенске старешине нижих и виших разреда и стручна служба школе         | 7.- 11. Октобар 2024. |
| Дани књиге                                               | Библиотекар и стручна служба                                             | октобар               |
| Турнир у стоном тенису                                   | Наставници физичког васпитања                                            | октобар               |
| Ден на народните будители                                | Наставници бугарског језика                                              | новембар              |
| Квиз знања                                               | Наставници виших разреда                                                 | децембар              |
| Новогодишњи програм                                      | Одељенске старешине нижих и виших разреда и стручна служба школе         | децембар              |
| Прослава школске славе<br>Свети Сава – свечана академија | Наставници српског језика                                                | 27. јануар 2024.      |
| Меморијални скуп –<br>Васил Левски                       | Наставници бугарског језика                                              | фебруар               |
| Учешће на школским и општинским такмичењима              | Одељенске старешине нижих и виших разреда и стручна служба школе         | фебруар- март         |
| Обележавање 1. марта                                     | Одељенске старешине нижих разреда и наставници ликовне културе           | фебруар- март         |
| Обележавање 8. марта                                     | Одељенске старешине нижих и виших разреда и стручна служба школе         | март                  |
| Полигон спретности                                       | Наставници физичког васпитања и техничког обр.                           | март                  |
| Дан планете Земље                                        | Наставници биологије                                                     | април                 |
| Смотра рецитатора                                        | Одељенске старешине нижих разреда, наставници српског и бугарског језика | мај                   |
| Прикупљање старог папира и картона                       | Одељенске старешине нижих и виших разреда и стручна служба школе         | април – јун           |

|                                                          |                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Обележавање 24.маја,<br>Дан славјанске<br>писмености     | Одељенске старешине нижих и<br>виших разреда и стручна<br>служба школе | мај       |
| Изложба кућних<br>љубимаца и цвећа                       | Одељенске старешине нижих<br>разреда, наст. биологије и грађ.          | мај – јун |
| Дружење ученика<br>Матичне школе и<br>издвојених одељења | Одељенске старешине и<br>стручна служба                                | мај - јун |
| Приредба за крај школске<br>године                       | Одељенске старешине нижих и<br>виших разреда и стручна<br>служба школе | јун       |

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

| АКТИВНОСТИ                                                                                                                  | НОСИОЦИ ПОСЛА                                                                               | ВРЕМЕ          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Избор одељенског одбора Црвеног Крста                                                                                       | Одељенске старешине                                                                         | септембар      |
| Реализовати предавања « Безбедно детињство – развој безбедоносне културе младих»                                            | Полиција, Црвени крст и стручна служба школе                                                | септембар      |
| Предавање « Болест прљавих руку»                                                                                            | Црвени крст и Хигијенски завод                                                              | октобар        |
| Јесењи крос «Трка за срећније детињство» прикупљање чланарине од 50,00 динара                                               | Црвени крст и наставници физичког Одељенске старешине нижих и виших разреда и педагог школе | октобар        |
| Трговина људима                                                                                                             | Црвени крст и стручни сарадници                                                             | октобар        |
| Болести зависности                                                                                                          | Црвени крст и Дом здравља                                                                   | новембар       |
| Светски дан борбе против сиде                                                                                               | Црвени крст и стручни сарадници                                                             | децембар       |
| Хуманитарна акција у школи поводом Новогодишњих и Божићних празника – "Један пакетих-пуно љубави"                           | Црвени крст и стручни сарадници                                                             | децембар       |
| Формирање и обука екипе ученика наше школе за такмичење из прве помоћи на нивоу града.                                      | Црвени крст и Дом здравља                                                                   | мај            |
| Укључивање заинтересованих ученика Школе - волонтера у едукативне семинаре на локалном нивоу и обележавању значајних датума | Црвени крст и стручни сарадници                                                             | Током године   |
| Ликовно литерални конкурс « Крв живот значи»                                                                                | Одељенске старешине нижих разреда, наставници ликовног и српског језика                     | Фебуар - април |
| Квиз « Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту»                                                                        | Црвени крст и стручни сарадници                                                             | мај            |
| Хуманитарне сабирне акције                                                                                                  | Одељенске старешине нижих и виших разреда и педагог школе                                   | По потреби     |

Координатор за сарадњу са Црвеним крстом Босилеград , Јелица Василева Митрев

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошко-психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања. Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки. Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                    | НОСИОЦИ ПОСЛА                             | ВРЕМЕ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; избор члана Савета родитеља; полазак у школу, велика промена у животу седмогодишњег детета; представљање изборних предмета | Одељењске старешине,                      | Септембар   |
| Сарадња са родитељима ученика за које је израђен ИОП                                                                                                                          | Одељењске старешине, Стручна служба школе |             |
| Пружање помоћи у осмишљавању радног и слободног времена ученика; прелазак са разредне на предметну наставу; екскурзија (сагласност родитеља);                                 | Одељењске старешине, Стручна служба школе | Октобар     |
| Одржавање родитељских састанака (тримесечје); индивидуални разговори са родитељима; тражење сагласности родитеља за извођење екскурзије                                       | Одељењске старешине,                      | Новембар    |
| Информисање родитеља будућих првака; саопштавање постигнутих резултата са такмичења, приредба за родитеље поводом Дана жена                                                   | Стручна служба школе                      | Март- април |
| Професионална орјентација, склоности и могућности у избору занимања;                                                                                                          | Стручна служба школе                      | Мај         |
| Обележавање Светског дана породице                                                                                                                                            | Одељењске старешине, Стручна служба школе | 15.мај      |
| Приредба за крај школске године; другарско вече (4. и 8. разред)                                                                                                              | Одељењске старешине,                      | Јун         |

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

| Назив организације - објекта          | Програмски садржаји                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са локалном самоуправом       | У договору са школом, организује превоз ученика до матичне школе као и издвојених одељења. Такође, организује превоз наставника, како би се настава несметано организовала у матичној школи и издвојеним одељењима. |
|                                       | Финансира у потпуности, или делимично кухињу и уџбенике ученика са угроженим материјалним стањем.                                                                                                                   |
|                                       | Путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде одржавају током године.                                                                                                                                 |
|                                       | Финансира одређени број сати стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.                                                                                                                        |
| Сарадња са интересорном комисијом     | На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка.                                                        |
| Спортски савез Босилеград             | Учешће ученика у секцијама – по избору, организација такмичења                                                                                                                                                      |
| Канцеларија за младе                  | Професионална оријентација и каријерно саветовање                                                                                                                                                                   |
| Библиотека „Христо Ботев,, Босилеград | Упис ученика у библиотеку и упознавање са радом                                                                                                                                                                     |
| Завод за тржиште рада                 | Помоћ у спровођењу програма професионалне оријентације                                                                                                                                                              |
| Центар за социјални рад               | Праћење развоја ученика - штићеника Центра и консултације са стручним тимовима                                                                                                                                      |
| ПС Босилеград                         | Превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, приликом организовања такмичења из саобраћаја ; приликом полагања завршног испита; за ученике првог и петог разреда-понашање у саобраћају               |
| Привредне организације                | Посете ученика у циљу остваривања Програма професионалне оријентације                                                                                                                                               |
| Дом здравља                           | Трибине и предавања о заштити здравља, заразним и другим болестима, праћење и контрола здравственог стања ученика, лекарска уверења, систематски прегледи, преглед зуба, спортски прегледи                          |
| Предшколска установа Босилеград       | Размена информација о психо-физичком развоју ученика, заједничке културне манифестације                                                                                                                             |
| Гимназија Босилеград                  | активности директора, ПП службе, предметних наставника, такмичења, реални сусрети, презентација школе, зједничке манифестације ...                                                                                  |
| Дом ученика                           | Организује смештај за ученике из удаљених села на територији општине Босилеград, који похађају наставу у Матичној школи                                                                                             |

Наша школа ће и ове године наставити са успешном сарадњом са свим установама и организацијама чија делатност је уско повезана са интересима ученика и унапређивањем образовно-васпитног процеса.

## ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Школа ће као и претходних година остваривати сарадњу са ПС Босилеград одељење за малолетничку деликвенцију и Центром за социјални рад. Кроз предавања, посете и радионице ученике и родитеље ћемо информисати о овим проблемима како би спречили и превентивно деловали смањење пораста малолетничке деликвенције.

| ОБЛАСТ                    | САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                     | НАЧИН И ОБЛИК РЕАЛИЗАЦИЈЕ     | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА | Развијати код ученика нова интересовања, креативне потенцијале и способности                                                                                                                                                                     | разговори, настава, радионице | Сви наставници, стручни сарадници      |
|                           | Утицати на оптималан развој ученика и животно задовољство                                                                                                                                                                                        | разговори, настава            | Сви наставници, стручни сарадници      |
|                           | Идентификовање ученика са поремећајима у понашању: бежање од школе, напуштање школе, прекид школовања, отпор према ауторитету, непожељни облици понашања, скитња, просјачење, коцкање, беспосличарење, силеџиство, припадање девијантним групама | систематско праћење ученика   | Одељењске старешине, стручни сарадници |
|                           | Израда евиденционих листа и евидентирање ученика са поремећајима у понашању                                                                                                                                                                      | евидентирање                  | Стручни сарадници                      |
|                           | Едукација родитеља: Похвала, награда, грдња и казна                                                                                                                                                                                              | предавање                     | Одељ. старешина                        |

## ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Генерална скупштина Уједињених нација (УН) усвојила је 20. новембра 1989. године Конвенцију о правима деце (по тој Конвенцији дете се дефинише као особа од рођења до навршених 18 година). По својој природи то је такав документ који постаје обавезујући за све земље које га прихвате (ратификују). Скупштина бивше СФРЈ је 18. децембра 1990. године прихватила Конвенцију и тиме се обавезала да испуњава све оно што та Конвенција садржи. СРЈ је изјавом Савезне скупштине прихватила све међународне уговоре које је наследила од СФРЈ. Према томе, наша земља као потписница Конвенције УН о правима деце има све обавезе које проистичу из тог документа. Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на уешће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права. Књига „Буквар дечјих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати на часовима одељенске заједнице, на часовима грађанског васпитања и кроз ваннаставне активности.

| ПРОГРАМ                      | ЦИЉ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | РЕАЛИЗАТОР                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>"Буквар дечјих права"</i> | Буквар дечјих права је програм за практичну примену Конвенције о правима детета. Циљ овог пројекта је упознавање деце и одраслих са Конвенцијом о правима детета, развијање свести и одговорности у односу на дечја права и потребе, планирање и реализовање локалних пројеката - акција ради остваривања права деце. Програм је посебно усмерен на подстицање иницијативе деце и доприноси неговању самопоштовања и личне одговорности. | Стручна служба школе, Одељ. Старешина, наставници грађанског васпитања |

## Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и осталих у школи одвијаће се у следећим облицима:

7. Припремање и одржавање угледних и огледних часова према календару школе.
8. Похађањем акредитованих обука планираним за школску 2024/2025. годину.
9. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на стручним већима;
10. Реализација истраживања, пројеката, програма огледа;
11. Похађањем вебинара у 2024/2025. години;
12. Похађањем онлајн семинара у 2024/2025. години.

### План стручног усавршавања запослених

**Циљ:** План стручног усавршавања омогућава развој свих компетенција запослених.

Наставник, стручни сарадник и директор је обавезан да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања ван установе (акредитовани семинари у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја; презентације уџбеника ...) и облицима стручног усавршавања у установи (држање и присуство на угледним часовима; координисање и присуство на састанцима Стручних тимова и актива; учешће на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, приредбама...) а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници на почетку сваке школске године израђују Личне планове стручног усавршавања који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. На крају полугодишта и на крају наставне године, запослени предају извештаје о личном стручном усавршавању.

| Активности                                                                                                                     | Време реализације                           | Исходи / Ефекти                                           | Носиоци активности                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени | Август - припреме за почетак школске године | Израда плана стручног усавршавања према извршеној анализи | Наставници, стручни сарадници, директор |
| Доношење Плана стручног усавршавања на нивоу школе                                                                             | До 15. септембра текуће школске године      | План сачињен у складу са личним афинитетима и правилником | Школски одбор                           |
| Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе                                      | До 15. септембра текуће школске године      | Постојање личних планова стручног усавршавања             | Наставници, стручни сарадници, директор |
| Израда и доношење плана стручног усавршавања на основу компетенција које је потребно унапредити                                | До 15. септембра текуће школске године      | Донет план стручног усавршавања у складу са законом       | Педагошки колегијум, школски одбор      |

|                                                                                                         |                      |                                                                                         |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Вођење евиденције о похађаним семинарима<br>(евиденцију води сваки запослени у посебној свесци)         | Током школске године | Постојање евиденције за све запослене о свим облицима стручног усавршавања ван установе | Наставници, стручни сарадници, директор      |
| Вођење евиденције о интерном стручном усавршавању - евиденцију води сваки запослени на посебном обрасцу | Током школске године | Постојање евиденције о свим облицима стручног усавршавања у установи                    | Наставници, стручни сарадници, директор      |
| Подношење извештаја о реализацији плана стручног усавршавања                                            | Крај школске године  | Усвојен извештај о реализацији плана стручног усавршавања                               | директор, педагошки колегијум, школски одбор |

## ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

### Увод

Продужени боравак као облик образовно-васпитног рада који се реализује у школи, задовољава потребе све већег броја запослених родитеља за адекватно збрињавање деце млађег школског узраста. Оваквим обликом организованог образовно-васпитног рада са ученицима првог и другог разреда после редовне наставе, пружа се могућност да деца организовано и квалитетно проведу време у школи, док су им родитељи на послу.

Самостални боравак код куће, често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Продужени дневни рад након редовне наставе - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

Савет родитеља Основне школе „Георги Димитров“ је на Седници одржаној 25.6.2024. године, у складу са исказаном потребом родитеља, покренуо иницијативу за формирањем хомогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

Иницијативу Савета родитеља једногласно је подржало Наставничко веће Основне школе „Георги Димитров“ на својој седници од 25.6.2024. године.

Након доношења Одлуке о покретању иницијативе Савета родитеља за формирањем групе продуженог боравка број: 281-1/24 од 25.6.2024. године и давања сагласности Наставничког већа на исту број: 282-8/24 од 25.6.2024. године, Школски одбор ОШ „Георги Димитров“, једногласно је донео Одлуку број: 318-5/24 од 4.7.2024. године да се спроведе неопходна процедура за формирање хомогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда продуженог боравка у складу са чланом 36. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон и 92/2023) и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. гласник РС бр. 77/2014.), а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирању у основним и средњим школама за школску 2024/2025. Годину број: 119-01-00143/2024-14 од 24.6.2024.године.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

### Предвиђени организацијски облици

**Продужени боравак**-2 хомогене групе ученика 1.и 2. разреда

**Полазници:**Ученици 1.и 2. разреда

**Величина групе:** 28 ученика 1. разред

23 ученика 2.разред

**Време организације рада:** 11:30-16:00

**Учитељице продуженог боравка:**

**1.разред** –професор разредне наставе Оливера Јојић

**2.разред**- професор разредне наставе Мира Стојанова

Уколико постоји потреба могу бити организована и дежурства.

**Образовно-васпитни рад:**

- организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћег задатка и савлађивање наставног градива,
- пружање помоћи у савладавању градива и организовању међусобне вршњачке подршке,
- усмеравање и мотивисање ученика за што успешније осамостаљивање за даљи индивидуални рад

**Остали облици рада:** организовано слободно време ,ваннаставне активности,рекреација, игре по слободном избору и планирање што разноврснијих облика слободних активности неопходних за развој свих аспеката личности ученика.

**Исхрана:** Ужина ( доносе од куће), ручак се припрема у школској кухињи

**Кадровске потребе:** учитељи разредне наставе: Оливера Јојић и Мира Петкова

**Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку :**

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних јединствених потенцијала;
- омогућити развој детета као социјалног бића;
- припремање деце за даље образовање и самостално учење;
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење;
- омогућити боравак деце испуњен различитим садржајима који ће утицати на развој целокупне личности, способности и интересовања;
- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина;
- припремање деце за даље образовање и самостално учење.

**Задаци продуженог боравка**

- развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих

задатака;

- проширивање и продубљивање знања;
- развијање способности за квалитетније организовање и провођење слободног времена;
- развој социјализације код деце;
- организовање разноврсних слободних активности;
- континуирана сарадња са родитељима.

### **Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка**

- учионица је прилагођена и опремљена за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине броју ученика у групи са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта(за одмор,за читање,за радне и слободне активности); добре загрејаности,осветљености,с могућношћу доброг проветравања.
- опремљеност учионице ИТ технологијом,
- прикладни ормарићи за одлагање личних ствари и школског прибора
- струњаче,јастуци,простор за рекреативни одмор,
- одговарајуће дидактичко-забавне и друштвене игре и предмети,као и опрема за рекреацију,
- близина санитарних просторија.

### **Распоред дневних активности : ОШ„Георги Димитров„Босилеград“**

| Време        | Активности                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11:30        | Прихватање ученика од стране учитеља                                                                          |
| 11:45-12:30  | Разговор о обавезама које су проистекле из наставе и договор о дневним активностима<br>ужина( доносе од куће) |
| 12:30-13:30  | Израда домаћих задатака из предмета из којих имају задужења.                                                  |
| 13:30- 14:15 | <b>Ручак /оброк/</b>                                                                                          |
| 14:15-15:15  | Слободно време-физичке активности                                                                             |
| 15:15-15:45  | Културно- уметничке активности<br>Креативне радионице                                                         |
| 15:45-16:00  | Припрема за одлазак кући                                                                                      |

## План рада продуженог боравка школска 2024/25. година

Продужени боравак је необавезни облик организованог васпитно образовног рада са ученицима нижих разреда основне школе (првог и другог разреда) и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности збрињавања своје деце, пошто су њихове обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. Рад у боравку обухвата одмор за децу, ручак, израду домаћих задатака, као и уметничке и спортске активности које су предвиђене програмом школе за продужени боравак. Оријентациони план и програм школе о раду учитеља у продуженом боравку садржи области и теме које би требало да се обрађују временски распоред и носиоце активности. Основне области рада обухватају активности ликовног, музичког, литерарно-драмског стваралаштва, као и спортско рекреативне активности. Као посебан вид активности предвиђене су различите друштвене игре и забава. Продужени боравак се изводи у посебно за то опремљеним учионицама. Временска организација продуженог боравка је флексибилна, како у погледу редовности похађања, тако и у погледу дужине времена које дете проведе у току дана. Продужени боравак је занимљив и подстицајан за децу, с једне стране, али и помаже родитељима око збрињавања деце и успешнијег испуњавања њихових школских обавеза. Васпитни рад у продуженом боравку представља посебну прилику да школа изврши шири утицај на дете од оног које омогућава редовна настава. Дужи боравак у школи омогућава интензивнију и непосредну комуникацију између деце, као и између деце и учитеља. У оваквим околностима школско учење има шансу да се чвршће и смисленије повеже са животом изван школе, превазилазећи апстрактна знања која школа нуди, а што се сматра једним од њених главних недостатака. Продужени боравак је место у којем деца, осим што се друже, и заједнички проводе време, читају, пишу домаће задатке, вежбају, учествују у ликовним радионицама, музичким радионицама, посећују културне манифестације везане за празнике и важне датуме.

### ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

школска 2024/2025.год.

| Време                | Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Носиоци активности                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Август/Септ<br>ембар | Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку (родитељски састанак);<br>Пријем деце у продужени боравак и утврђивање укупног бројног стања ученика у продуженом боравку;<br>Формирање група;<br>Вођење педагошке документације;<br>Глобално, оперативно и дневно планирање;<br>Обележавање Међународног Дана писмености (08.09.)<br>Обележавање Дана општине Босилеграда (21.09.)<br>Дневни распоред активности;<br>Тематска област планирана оперативним планом; | Учитељ у<br>продуженом<br>боравку и учитељи<br>у редовној<br>настави. |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|          | Слободне активности ученика планиране оперативним планом<br>Самостални рад ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |
| Октобар  | Дневни распоред активности<br>Вођење педагошке документације;<br>Обележавање „ Дечје недеље „<br>Организовање акције „Деца деци“<br>Обележавање Међународног Дана заштите животиња (04.10.)<br>Обележавање Дана захвалности за плодове земље-Светског дана хране (16.10.)<br>Обележавање Светског Дана пешачења-шетња (15.10.)<br>Обележавање Међународног дана штедње(31.10.)<br>Тематска област планирана оперативним планом;<br>Слободне активности ученика планиране оперативним планом<br>Самостални рад ученика                                                                                  | Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави. |
| Новембар | Дневни распоред активности;<br>Вођење педагошке документације;<br>Дан бугарских будитеља<br>Обележавање месеца борбе против зависности;<br>Обележавање Светског Дана непушача-акција заменимо цигарете воћем,живимо здраво(17.11.) ;<br>Обележавање светског дана детета (20.11.)<br>Тематска изложба радова у првом тромесечју;<br>Тематска област планирана оперативним планом;<br>Слободне активности ученика планиране оперативним планом<br>Самостални рад ученика                                                                                                                                | Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави. |
| Децембар | Дневни распоред активности;<br>Вођење педагошке документације;<br>Божићни базар и музички наступ<br>Изложба радова и Новогодишња приредба ученика ;<br>Обележавање Међународног дана планина; (11.12)<br>Продајна изложба новогодишњих украса и честитки;<br>Разматрање рада и дисциплине ученика у продуженом боравку (полугодиште); награђивање ученика који су постигли изузетне резултате;<br>Тематска изложба у другом тромесечју;<br>Полугодишњи извештај<br>Тематска област планирана оперативним планом;<br>Слободне активности ученика планиране оперативним планом<br>Самостални рад ученика | Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави. |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Јануар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дневни распоред активности</li> <li>Вођење педагошке документације;</li> <li>Обележавање Светог Саве</li> <li>Уређење паноа-зимски мотиви</li> <li>Зимски турнир-игре на снегу</li> <li>Обележавање дана породице (01.01.)-усклађујући са распустом</li> <li>Тематска област планирана оперативним планом;</li> <li>Слободне активности ученика планиране оперативним планом</li> <li>Самостални рад ученика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави. |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дневни распоред активности ;</li> <li>Вођење педагошке документације;</li> <li>Шетње градом;</li> <li>Обележавање Светог Трифуна (Дан љубави)</li> <li>Маскенбал-„Живела љубав!“</li> <li>Зимски турнир-игре на снегу;</li> <li>Уређивање учионице продуженог боравка;</li> <li>Тематска област планирана оперативним планом</li> <li>Слободне активности ученика планиране оперативним планом</li> <li>Самостални рад ученика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави. |
| Март    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дневни распоред активности</li> <li>Вођење педагошке документације;</li> <li>Обележавање 1. Марта – Дан мартеница</li> <li>Дан ослобођења Бугарске</li> <li>Обележавање 8.марта-Међународног дана жена</li> <li>„Мама,волим те!“- изложба радова и приредба ученика</li> <li>Обележавање Светског дана ластавица (19.03.)</li> <li>Обележавање Светског дана среће (20.03.)</li> <li>Обележавање Светског дана шума(21.03.)</li> <li>Обележавање Светског дана вода(22.03.)</li> <li>Изложба радова „Вода је живот“</li> <li>Тематска изложба у трећем тромесечју;</li> <li>Тематска област планирана оперативним планом;</li> <li>Слободне активности ученика планиране оперативним планом</li> <li>Самостални рад ученика</li> </ul> | Учитељ у продуженом боравку и учитељи у редовној настави. |
| Април   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дневни распоред активности</li> <li>Вођење педагошке документације;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учитељ у продуженом                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | Обележавање Међународног дана децје књиге(02.04.)<br>Посета библиотеке<br>Обележавање Светског дана здравља(07.04.)<br>Обележавање Светског дана Рома (08.04.)<br>Посета Здравственом центру<br>Обележавање Дана планете Земље(22.04.)<br>Обележавање Међународног Дана плеса-караоке журка(29.04)<br>Обележавање Ускрса<br>Ускршња приредба и продајна изложба<br>Тематска област планирана оперативним планом;<br>Слободне активности ученика планиране оперативним планом<br>Самостални рад ученика | боравку и учитељи<br>у редовној<br>настави,<br>библиотекар.           |
| Мај | Дневни распоред активности<br>Вођење педагошке документације;<br>Обележавање Дана Сунца<br>Обележавање Светског Дана Црвеног крста<br>Обележавање Светског дана породице<br>Дан светих Ћирила и Методија<br>Полудневни излет<br>Шетња у природи<br>Обележавање Светског дана спорта<br>Тематска област планирана оперативним планом;<br>Слободне активности ученика планиране оперативним планом<br>Самостални рад ученика                                                                             | Учитељ у<br>продуженом<br>боравку и учитељи<br>у редовној<br>настави. |
| Јун | Дневни распоред активности<br>Вођење педагошке документације<br>Обележавање Светског дана заштите околине<br>Полудневни излет- посета куће Драгутина Матића<br>Летњи турнир<br>Тематска област планирана оперативним планом;<br>Слободне активности ученика планиране оперативним планом<br>Самостални рад ученика<br>Завршна приреда<br>Журка за крај<br>Годишњи извештај                                                                                                                             | Учитељ у<br>продуженом<br>боравку и учитељи<br>у редовној<br>настави. |



| У УЧИОНИЦИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>I САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (ЧАСОВИ УЧЕЊА)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ писање домаћих задатака</li> <li>▪ читање</li> <li>▪ помажемо једни другима</li> <li>▪ вежбамо математичке задатке</li> <li>▪ понављање, вежбање и утврђивање обрађеног</li> </ul>                                                                                           | <p>градива: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво)</p> |
| <b>II АКТИВАН ОДМОР</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ друштвене и едукативне игре</li> <li>▪ игре упознавања</li> <li>▪ игре за социјално учење</li> <li>▪ игре за вежбање концентрације</li> <li>▪ игре речима</li> <li>▪ игре запамћивања</li> <li>▪ игре релаксације и опуштања</li> <li>▪ игре по сопственом избору</li> </ul> |                                                                            |
| <b>III СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У УЧИОНИЦИ: РАДИОНИЦЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Мала школа великих ствари</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| ▪ Оловка пише срцем                                          |
| ▪ Шарам – стварам                                            |
| ▪ Певам, плешем, глумим                                      |
| ▪ Игре без граница                                           |
| <b>ИЗВАН УЧИОНИЦЕ</b>                                        |
| ▪ Спортске активности                                        |
| ▪ Факултативне активности-посете, излети, шетње и екскурзије |

### **Радне обавезе и активности руководиоца продуженог боравка**

1. организација дневних образовних задатака у складу са развојно-образовним потребама ученика,
2. пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика,
3. организовање слободних активности ученика,
4. организовање и извођење слободног времена ученика,
5. организовање рекреативних и ванучионичких активности,
6. правилна исхрана ученика,
7. редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика,
8. уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала,
9. дежурство,
10. планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно),
11. вођење евиденције о полазницима продуженог боравка,
12. организација родитељских састанака
13. сарадња са учитељима ученика који похађају продужени боравак,
14. сарадња са директором и стручним сарадником,
15. стручно усавршавање учитеља,
16. извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године,
17. учешће у културној делатности школе и друштвене заједнице.

## ИНТЕРНАТ с. ДОЊА ЛЈУБАТА

ШКОЛСКА 2024./2025.г.

ВАСПИТАЧИ:

1. БОРИВОЈЕ ТОДОРОВ

2. СТОЈАН БОЖИЛОВ

### РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ТОКУ ДАНА У ДОМУ с. ДОЊА ЛЈУБАТА

1. Устајање од 6: 00ч до 7:00ч
2. Сређивање просторије од 6:40 ч до 7:00ч
3. Доручак од 7:00ч до 8:00ч
4. Ручак од 13:00ч до 14:15ч
5. Поподневни одмор од 14:15ч до 15:00ч
6. Обавезно учење од 15:00ч до 16:00ч
7. Одмор од 15 минута
8. Слободне активности и одмор од 16:15ч до 17:00ч
9. Учење и писање домаћих задатака од 17:00 до 18:00ч
10. Вечера од 18:00ч до 19:00ч
11. Слободне активности, гледање телевизије од 20:00ч до 21:30ч

### САДРЖАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

#### СЕПТЕМБАР

- 1.Први контакт ученик,родитељ,васпитч и радници Дома.
- 2.Увођење ученика у домски живот(правила рада интерната).
- 3.Правилно читање и избор књиге, рад на књизи, забелешке.
- 4.Обележавање значајне датуме.

#### ОКТОБАР

- 1.Општа и лична хигијена.
- 2.Исхрана и здравље.
- 3.Физичке вежбе, сексуално васпитање, полне болести.
- 4.Обележавање значајне датуме.

#### НОВЕМБАР

- 1.Млади и религија, секте.
- 2.Адаптација у дому( разговор, анкета).
- 3.Културне знаменитости града и села.
- 4.Алкохолизам, наркоманија, крађа, проституција и друго.
- 5.Обележавање значајне датуме.

#### ДЕЦЕМБАР

- 1.Естетско уређивање собе, ходника.
- 2.Обележавање значајне датуме дочек Нове године.

## ЈАНУАР

- 1.Културно понашање у Дому и на јавним местима.
- 2.Домске секције.
- 3.Сарадња Дома са школом, здравственом и епидемиолошком службом.
- 4.Обележавање значајне датуме.

## ФЕБРУАР

- 1.Како заштитити животну и радну средину.
- 2.Како извести рекреацију у слободно време.
- 3.Обележавање значајне датуме.

## МАРТ

- 1.Анализа успеха и дисциплине.
- 2.У сусрет празнику.
- 3.Спровођење појачане хигијене и дезинфекција радних и помоћних просторија.
- 4.Обележавање значајне датуме.

## АПРИЛ

- 1.Организовање спортских активности.
- 2.Друштвено користан рад, радно васпитање.
- 3.Слика сопствене будућности.
- 4.Обележавање значајне датуме.

## МАЈ

- 1.Породица у којој живим (индивидуални разговор).
- 2.У сусрет празнику.
- 3.Обележавање значајне датуме.

## ЈУН

- 1.Професионална оријентација.
- 2.Заједнички излет и свечано обележавање краја школске године.
- 3.Обележавање значајне датуме.

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИНТЕРНАТА У с.БИСТАР за школску 2024/2025. годину

## **Август - Септембар:**

- пријем и смештај ученика у Дом и распоређивање по собама
- реализација конкурса за пријем ученика за школску 2024/2025. годину
- доношење Годишњег програма васпитног рада Дома за школску 2024/2025.годину
- формирање васпитних група и подела на васпитаче
- рад секција и ученичких организација
- анализа успеха ученика у школској 2023/24. години
- измене правилника о Кућном реду дома

## **Октобар:**

- реализација васпитног рада за претходни месец и усвајање тема за наредни месец
- реализација програма сарадње са родитељима ученика и школама
- превентивне мере у циљу одржавања хигијене и чистоће просторија
- сагледавање тешкоћа у адаптацији ученика
- развијање радних навика код ученика

## **Новембар:**

- реализација васпитног рада за претходни месец и усвајање тема за наредни месец
- праћење реализације васпитног рада
- анализа успеха ученика на првом класификационом периоду
- анализа понашања ученика – поштовање Кућног реда и однос ученика према инвентару
- рад на спречавању девијантног понашања ученика

## **Децембар:**

- реализација васпитног рада за претходни месец и усвајање тема за наредни месец
- анализа рада ученичких организација и комисија
- дисциплина и понашање ученика
- слободне активности ученика
- предлог стимулативних мера за ученике

## **Јануар и Фебруар:**

- реализација васпитног рада за претходни месец и усвајање тема за наредни месец
- праћење реализације васпитног рада и вођење педагошке документације
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
- анализа похађања наставе и примена васпитно-дисциплинских мера
- анализа сарадње са родитељима и школом

## **Март**

- анализа рада слободних активности ученика
- реализација васпитног рада за претходни месец и усвајање тема за наредни месец
- мере превенције у циљу спречавања појаве вршњачког насиља
- васпитно- дисциплинске мере

## **Април**

- анализа васпитног рада у току другог тромесечја кроз постигнути успех ученика и мере за побољшање
- реализација васпитног рада за претходни месец и усвајање тема за наредни месец

- учешће на сусретима домова ученика средњих школа
- примена васпитно-дисциплинских мера

### **Мај**

- анализа рада ученичких организација и комисија
- реализација васпитног рада за претходни месец и усвајање тема за наредни месец
- учешће ученика на Републичкој домијади
- примена васпитно-дисциплинских мера
- награђивање и похваљивање појединаца за резултате постигнуте у ваннаставним активностима

### **Јун**

- анализа реализације Годишњег програма рада васпитача у току 2024/2025. године
- примена васпитно-дисциплинских мера и валоризација раније изречених
- свођење педагошке документације и израда извештаја рада васпитача
- испраћај ученика завршних година
- расписивање конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2025/2026. годину

Слађан Дончев

## ЕВАЛУАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ И АНАЛИЗА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење, процењивање и самовредновање резултата образовно-васпитног рада и других активности у школи вршиће се током целе године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетку класификационог периода.

Појединачни успех ученика ће се утврђивати на крају сваког класификационог периода у циљу предузимања благовремених мера за побољшање успеха.

Методологија праћења реализације Годишњег плана рада школе пре свега подразумева: Доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету;

Уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна,

Примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата,

Адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације Годишњег плана рада.

| АКТИВНОСТИ                                                               | НОСИОЦИ АКТИВНОСТ                                               | ПОКАЗАТЕЉИ                                                                | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Састанак комисије и подела задужења                                      | Комисија за евалуацију рада школе и анализу Годишњег плана рада | Записник са састанка                                                      | септембар         |
| Састављање полугодишњег извештаја                                        | Комисија за евалуацију рада школе и анализу годишњег плана рада | Извештај о реализованим активностима у току првог класификационог периода | јануар            |
| Подношење извештаја Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља | Комисија за евалуацију рада школе и анализу годишњег плана рада | Записник са састанка Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља | јануар            |
| Састављање извештаја о реализованим активностима у току                  | Комисија за евалуацију рада школе и анализу                     | Извештај о реализованим активностима у току                               | јун               |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

| школске 2024/2025.<br>год.                                                        | годишњег плана<br>рада                                                      | школске<br>2024/2025.год.                                    |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| Подношење извештаја<br>Наставничком већу,<br>Школском одбору и<br>Савету родитеља | Комисија за<br>евалуацију рада<br>школе и анализу<br>годишњег плана<br>рада | Записник са састанка<br>Школског одбора и<br>Савета родитеља | август |

Директор школе и стручни сарадници

## САДРЖАЈ

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Полазне основе рада.....                                                      | 4  |
| Анализа делатности школе у школској 2023/24. години .....                     | 7  |
| Услови рада.....                                                              | 8  |
| Наставна средства.....                                                        | 8  |
| Организација образовно-васпитног рада школе.....                              | 9  |
| Општи подаци о локацији школе.....                                            | 11 |
| Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада.....                   | 12 |
| Ритам рада у току школске године и календар значајних активности у школи..... | 13 |
| Бројно стање ученика.....                                                     | 14 |
| Класификациона структура рада.....                                            | 15 |
| План наставе и учења за први циклус.....                                      | 16 |
| План наставе и учења за други циклус.....                                     | 17 |
| Слободне наставне активности.....                                             | 18 |
| Списак уџбеника.....                                                          | 19 |
| Бројно стање ученика по изборном предмету верска настава.....                 | 25 |
| Бројно стање ученика по изборном предмету грађанско васпитање.....            | 26 |
| Бројно стање ученика по изборном предмету други страни језик.....             | 28 |
| Одељења на којима се изводи настава на матерњем бугарском језику.....         | 29 |
| Кадровска структура школе.....                                                | 30 |
| Задужења наставника разредне наставе.....                                     | 31 |
| Задужења наставника предметне наставе.....                                    | 32 |
| Структура радног времена ваннаставног особља.....                             | 37 |
| Одељењске старешине.....                                                      | 39 |
| Предлог плана рада одељењског старешине.....                                  | 41 |
| Руководиоци одељењских већа.....                                              | 49 |
| Отворена врата за родитеље.....                                               | 49 |
| План посете часовима.....                                                     | 52 |
| План рада одељењских већа нижих разреда.....                                  | 57 |
| План рада одељењских већа виших разреда.....                                  | 58 |
| Наставничко веће.....                                                         | 59 |
| Савет родитеља.....                                                           | 61 |
| Школски одбор.....                                                            | 64 |
| Педагошки колегијум.....                                                      | 67 |
| Актив за развој школског програма.....                                        | 68 |
| Актив за развојно планирање.....                                              | 69 |
| Тим за спровођење такмичења и завршног испита.....                            | 73 |
| Годишњи план рада директора.....                                              | 74 |
| Годишњи план рада помоћника директора.....                                    | 77 |
| Годишњи план рада педагога.....                                               | 80 |

# ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград

## Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Годишњи план рада психолога.....                                                |     |
| Годишњи план рада дефектолога.....                                              | 106 |
| Програм рада библиотекара и школске библиотеке.....                             | 111 |
| План рада стручног већа разредне наставе.....                                   | 116 |
| План рада стручног већа математике и физике.....                                | 117 |
| План рада стручног већа српског и бугарског језика.....                         | 118 |
| План рада стручног већа биологије и хемије.....                                 | 119 |
| План рада стручног већа историје и географије.....                              | 122 |
| План рада стручног већа за музичку и ликовну културу.....                       | 123 |
| План рада стручног већа за физичко и здравствено .....                          | 124 |
| План рада стручног већа информатика и рачунарство. и технике и технологије..... | 125 |
| План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање.....               | 126 |
| План рада Тима за самовредновање.....                                           | 128 |
| План рада Тима за инклузивно образовање.....                                    | 130 |
| План рада Тима за транзицију.....                                               | 134 |
| План рада Тима за подршку ученицима.....                                        | 137 |
| План рада Тима за превенцију осипања и раног напуштања школовања.....           | 141 |
| План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....              | 146 |
| План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....                 | 150 |
| План рада Тима за реализацију култ.-друшт. активн. и естет. уређ. школе.....    | 152 |
| План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злост. и занемаривања..... | 154 |
| Обогаћени једносменски рад.....                                                 | 162 |
| План рада Ученичког парламента.....                                             | 163 |
| План рада Вршњачког тима.....                                                   | 165 |
| Екскурзија.....                                                                 | 167 |
| Професионална оријентација.....                                                 | 169 |
| Безбедност деце.....                                                            | 170 |
| Покренимо нашу децу.....                                                        | 171 |
| Здравствена заштита ученика.....                                                | 171 |
| Програм социалне заштите ученика.....                                           | 173 |
| Програм заштите животне средине.....                                            | 174 |
| Програм школског спорта и спортских активности.....                             | 175 |
| Програм културних активности.....                                               | 176 |
| План активности Црвеног крста.....                                              | 178 |
| План сарадње са породицом.....                                                  | 179 |
| Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе.....                            | 180 |
| Програм превенције малолетничке деликвенције.....                               | 181 |
| Програм примене конвенције о правима детета.....                                | 181 |
| План подршке школе у укључивању миграната.....                                  | 183 |
| Стручно усавршавање запослених.....                                             | 186 |

ОШ „ Георги Димитров“ Босилеград

Годишњи план рада за школску 2024/25

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| Евалуација рада школе и анализа годишњег плана рада..... | 188 |
|----------------------------------------------------------|-----|